

На основу члана 13. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“ бр. 88/2011 ,104/2016 и 95/2018), члана 20. Закона о управљању отпадом („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018) и члана 40. Статута општине Брус („Сл. лист општине Брус“ бр. 2/2019)

Скупштина општине Брус на седници одржаној дана 27.06.2019. године донела је:

О Д Л У К У **О УПРАВЉАЊУ, САКУПЉАЊУ И ДЕПОНОВАЊУ ОТПАДА**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се управљање и начин обављања делатности сакупљања, превоза, складиштења, третмана и безбедног одлагања инертног и неопасног комуналног, комерцијалног, индустријског отпада, опасног отпада који се према прописима и уговору о поверавању делатности може одлагати на депоније неопасног отпада (у даљем тексту: Отпад); укључујући и управљање, одржавање, санирање и затварање депоније неопасног отпада; општа и посебна права и обавезе вршилаца делатности и корисника услуга; цене и начин плаћања услуге; начин вршења контроле и надзора; забране, прекршаји и друга питања.

Члан 2.

Управљање отпадом је делатност од општег интереса.

Члан 3.

Изрази употребљени у овој Одлуци имају следеће значење:

1. комунални отпад је отпад из домаћинства (кућни отпад), као и други отпад који је по својој природи или саставу сличан отпаду из домаћинства;

2. комерцијални отпад је отпад који настаје у предузећима, установама и другим институцијама које се у целини или делимично баве трговином, услугама, канцеларијским пословима, спортом, рекреацијом или забавом, осим кућног и индустријског отпада;

3. индустријски отпад је отпад из било које индустрије или са локације на којој се налази индустрија, осим јаловине и пратећих минералних сировина из рудника и каменолома ;

4. неопасан отпад је отпад који нема карактеристике опасног отпада;

5. опасан отпад је отпад који по свом пореклу, саставу или концентрацији опасних материја може проузроковати опасност по животну средину и здравље људи и има најмање једну од опасних карактеристика утврђених посебним прописима, укључујући и амбалажу у коју је опасан отпад био или јесте упакован;

6. кабасти отпад је отпад из домаћинства који се по својој величини не може одлагати у посуде за сакупљање отпада (апарати беле технике, намештај, делови санитарне опреме, и друго).

7. Корисник комуналне услуге, у смислу ове одлуке је физичко лице са пребивалиштем на територији општине Брус; привредно друштво, предузетник, друго правно лице или њихов огранак, као укњижени или неукњижени инвеститор, власник, закупац, корисник или држалац стана, стамбеног или пословног објекта или просторије као и организатор манифестација из које настаје отпад.

8. депонија је место за коначно санитарно одлагање отпада на површини или испод површине земље укључујући:

-интерна места за одлагање(депонија где произвођач одлаже сопствени отпад на месту настанка),

-стална места (више од једне године)која се користе за привремено складиштење отпада,али искључујући складишта где се отпад истовара ради припреме за даљи транспорт до места третмана,односно поновно искоришћавање или одлагање на другим локацијама и складиштење отпада пре третмана ,односно поновног искоришћења најдуже до три године или складиштење отпада пре одлагања најдуже до једне године.

ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 4.

Делатност сакупљања и безбедног одлагања, селекције, складиштења и третмана инертног и неопасног комуналног, комерцијалног и индустријског отпада; опасног отпада који се према прописима и уговором о поверавању делатности може одлагати на депоније неопасног отпада и укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање општинске депоније, обавља јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјекат којем је делатност поверена.

На територији општине Брус вршење ове делатности је Одлуком скупштине општине Брус поверна ЈКП Расини Брус (у даљем тексту: Вршилац делатности).

Члан 5.

Јавно комунално предузеће „Расина“ Брус (вршилац делатности), у складу са законом :

1.управља, уређује, обезбеђује и организује сакупљање, транспорт, третман и одлагање инертног и неопасног комуналног, комерцијалног, индустријског отпада, опасног отпада који се према прописима може одлагати на депоније неопасног отпада;

2.врши надзор над тим активностима и

3.води бригу о Рециклажном центру комуналног отпада (ПЕТ амбалажа, пластика и картон).

Управљање Отпадом ЈКП „Расина“ Брус спроводи применом закона и подзаконских аката, плана управљања отпадом, ове Одлуке и других одлука и Одлуке о начину обављања комуналних делатности и Одлуке о комуналном уређењу на територији општине Брус.

Члан 6.

Вршилац делатности је дужан да свој рад и пословање организује на начин којим се обезбеђује:

1. трајност, односно континуитет у обављању делатности;
2. обим и врсту услуга, којим се обезбеђује потребан ниво у задовољавању потреба корисника,
3. одговарајући квалитет услуга, здравствену и хигијенску исправност, тачност у погледу рокова, сигурност корисника у погледу добијања услуга, поузданост у пружању услуга;
4. развој и унапређење квалитета и асортимана услуга, унапређивање организације рада, ефикасности и других услова пружања услуга;
5. ред првенства у пружању услуга у случају више силе
6. заштита и обезбеђење објеката, уређаја и инсталација;
7. стална функционалност објеката, опреме и уређаја за пружање услуга;
8. заштита животне средине

Члан 7.

Вршилац делатности поверене делатности и послове врши према годишњем програму сакупљања.

Предузеће подноси годишњи извештај о извршењу програма.

Скупштина општине Брус даје сагласност на годишњи програм сакупљања и на извештај о извршењу програма.

Сакупљање кућног отпада и комерцијалног отпада

Члан 8.

Кућни отпад и комерцијални отпад сличан кућном из пословног простора сакупља се и одлаже у типске посуде запремине 1,1 м³.

Тип посуда одређује Вршилац делатности.

Набавку, одржавање и замену дотрајалих посуда о свом трошку обавља Вршилац делатности.

Члан 9.

Број, запремина и врста посуда за сакупљање кућног отпада одређује се према правилнику који је усвојила СО Брус.

Врсту, запремину и број посуда за сакупљање комерцијалног отпада одређује се према правилнику који је усвојила СО Брус.

Комерцијални отпад може се одлагати заједно са кућним под условом да је Вршилац делатности обезбедио посуде довољне запремине.

Члан 10.

Посуда за отпад се држи на месту предвиђеном правилником.

Ако место за држање није одређено на начин из става 1. овог члана, место држања одређује Вршилац делатности.

На јавним површинама место за држање са заштитом од расипања и погледа уређује Вршилац делатности на основу урбанистичких услова и одобрења органа Општинске управе надлежног за комуналне послове.

Члан 11.

Корисник је дужан да посуду користи наменски и да је употребљава и рукује на начин којим се чува од оштећења и уништења.

Корисник у посуду не сме сипати течност, жар, палити ватру, посуду држати у близини ватре и у посуду одлагати кабастог отпада и отпад за који није намењена.

Корисник сноси трошкове замене посуде која је уништена или оштећена његовом кривицом.

Корисник је дужан да пријави оштећење, уништење или нестанак посуде.

Члан 12.

Корисник који посуду држи у дворишту дужан је да посуду припреми за истовар постављањем испред улаза у објект на растојању од 1,5 м од ивице пута.

Посуде из заједничког отвореног дворишта и са јавне површине, припремају за истовар и након истовара враћају на предвиђено место радници Вршиоца делатности.

Члан 13.

Вршилац делатности је дужан да збирне контејнере периодично очисти и опере. Индивидуалне контејнере и канте за смеће дужан је да периодично очисти и опере корисник.

Приликом сакупљања и одвожења Вршилац делатности је дужан да обезбеди да се отпад не расипа, не подиже прашина и не ствара бука, као и да се не оштећују посуде.

Члан 14.

При сакупљању отпада Вршилац делатности врши преглед и категоризацију Отпада.

Вршилац делатности ће одбити пријем Отпада уколико се ради о неодговарајућој категорији и количини отпада.

Годишњи програм сакупљања

Члан 15.

Сакупљање кућног и комерцијалног отпада обавља се према програму сакупљања који, до 31. децембра текуће године, доноси Вршилац делатности. Програм сакупљања садржи:

- број и категорије корисника који су програмом обухваћени;
- недељни и дневни распоред сакупљања по насељима, зонама и улицама;
- период, обухват и начин сакупљања кабастог отпада (стари намештај, апарати за домаћинство и др.);
- број и врсту ангажованих и потребних посуда,
- техничко – технолошке услове за извршење програма;
- мере и активности за унапређење система, квалитета и услова вршења услуга.

Програм сакупљања и измене програма, ступају на снагу по прибављању сагласности извршног органа општине. До прибављања сагласности Вршилац делатности дужан је да примењује постојећи програм.

Распоред сакупљања кућног и комерцијалног отпада

Члан 16.

Сакупљање у сеоским и приградским насељима врши се једном недељно.
Сакупљање у зони центра Бруса врши се свакодневно.
Сакупљање из става 1. и 2. овог члана не врши се првог дана државног празника који се празнује два дана.
Сакупљање се врши дању.

Сакупљање индустријског отпада

Члан 17.

Произвођач индустријског отпада има обавезе утврђене законом, а нарочито је дужан да:

1. сачини план управљања отпадом;
2. прибави извештај о испитивању отпада и обнови га у случају промене технологије, промене порекла сировине, других активности које би утицале на промену карактера отпада и чува извештај најмање пет година;
3. прибави одговарајућу потврду о изузимању од обавезе прибављања дозволе у складу са овим законом;
4. сакупља отпад одвојено у складу са потребом будућег третмана;
5. складишти отпад на начин који минимално утиче на здравље људи и животну средину;
6. води евиденцију о отпаду који настаје, који се предаје или одлаже;
7. одреди лице одговорно за управљање отпадом.

Вршилац делатности је дужан да при сакупљању индустријског отпада поступа на начин прописан законом и у складу са чланом 19. став 3. и 4. ове одлуке.

Члан 18.

Права и обавезе произвођача индустријског отпада као Корисника услуга и Вршиоца делатности везана за сакупљање и одлагање индустријског отпада уређују се уговором, у складу са овом Одлуком и законом.

Уговором се нарочито уређује порекло, врста и карактеристике отпада, документа која прате отпад, тип и број посуда за сакупљање, обавезе у погледу њихове замене; динамика сакупљања, цене и начин плаћања и друга питања у складу са законом и овом Одлуком.

Управљање и одржавање депоније

Члан 19.

Вршилац делатности је дужан да пројектује, изгради, реконструише, пусти у рад и одржава депонију, објекте, постројења и уређаје у складу са важећим прописима, стандардима и нормативима.

Вршилац делатности, посебно је дужан да:

1. сачини радни план депоније и обезбеди његово спровођење и ажурирање;
2. прибави дозволу за одлагање отпада и да отпад одлаже у складу са том дозволом;
3. спроводи мере којима се обезбеђује заштита животне средине;

4.обезбеди рекултивацију депоније после њеног затварања као и вршење стручног надзора над депонијом, односно локацијом у периоду од најмање 30 година, у складу са уговором о поверавању делатности;

5.води евиденцију о отпаду;

6.одреди квалификовано лице одговорно за стручни рад на депонији;

7.омогући надлежном инспектору контролу над локацијама, објектима и документацијом.

Члан 20.

Пријем отпада на депонију Вршилац делатности врши сваког радног дана у времену од 07,00 до 15,00 часова.

Предаја отпада недељом или ван радног времена врши се уз претходну најаву и уз плаћање накнаде утврђене ценовником.

Члан 21.

Вршилац делатности, индустријски отпад и опасан (солидификован) отпад може примати и одлагати на депонију неопасног отпада, под условима, на начин и по процедури коју пропише извршни орган општине.

Вршилац делатности је дужан да одбије пријем отпада који не испуњава услове за одлагање отпада из дозволе, отпада помешаног са неким другим отпадом, односно отпада који представља ризик по здравље људи или животну средину.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА ДЕЛАТНОСТИ

Члан 22.

Вршилац делатности је дужан да свој рад и пословање организује у складу са законом, другим прописима и одредбама ове Одлуке на начин којим се обезбеђује уговорен обим, врста и квалитет услуге.

Обустава пружање услуге

Члан 23.

Вршилац делатности може обуставити пружање услуге уколико Корисник уништи или оштети посуду, или не плаћа накнаду за извршене услуге непрекидно дуже од три месеца од дана доспећа неплаћеног рачуна.

У случају из става 1. Вршилац делатности је дужан да у писменој форми обавести корисника о могућности обуставе пружања услуге и остави му примерени рок од 15 дана за испуњење обавезе.

Кориснички сервис

Члан 24.

Вршилац делатности је дужан да обезбеди информисања корисника, а нарочито да:

-путем бесплатног телефонског позива кориснику да информације од значаја за коришћење услуга;

-у јавним гласилима објављује број телефона корисничког сервиса;

-на свом порталу објави ценовник, распоред вршења услуга, радно време депоније и друге податке од значаја за информисање корисника услуга .

-одговори на рекламацију и Кориснику да тражене податке који се односе на његова права и обавезе,

-у року од осам дана, у писаној форми достави одговор на писану рекламацију.

Уколико је рекламација основана Вршилац делатности је дужан да у року од седам дана отклони недостатке и последице.

Рекламација

Члан 25.

Вршилац делатности је дужан да:

-одговори на рекламацију и Кориснику да тражене податке који се односе на његова права и обавезе,

-у року од осам дана, у писаној форми достави одговор на писану рекламацију.

Уколико је рекламација основана Вршилац делатности је дужан да у року од седам дана отклони недостатке и последице.

5)ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА

Члан 26.

Корисник из члана 4. тачка 7. ове Одлуке, дужан је да:

- 1.отпад сакупља и одлаже у посуде Вршиоца делатности,
- 2.сакупљен отпад преда Вршиоцу делатности ради транспорта и одлагања на депонију,
- 3.плаћа накнаду утврђену ценовником,
- 4.извршава и друге обавезе утврђене овом Одлуком.

Кабастни отпад, грађевински отпад, отпад од прераде дрвета, индустријски отпад и отпад биљног порекла и сл., Корисник може сакупљати и транспортовати на депонију у посудама и возилима власника отпада или ангажованог превозникапод условом да је отпад заштићен од расипања.

Члан 27.

Корисник стана, стамбеног или пословног објекта, просторије или простора из којег настаје Отпад, дужан је да Вршиоцу делатности поднесе пријаву за коришћење услуга у року од 10 дана од дана:

- закључења уговора о купопродаји или закупу;
- стицања наслеђем или поклоном;
- прибављања употребне дозволе или
- заснивања државине или фактичког коришћења,
- почетка коришћења по другом правном основу.

Обавеза Корисника из члана 26. настаје даном почетка коришћења стана, стамбеног или пословног објекта или просторије.

Корисник, који није одјавио коришћење стана, стамбеног или пословног објекта или просторије, остаје носилац обавеза и дужан је да редовно плаћа накнаду.

Корисник је дужан да Вршиоцу делатности у року од 10 дана настанка промене пријави :

- промену корисника по основу из става 1. овог члана,
- промену намене стамбеног или пословног објекта,
- промену површине објекта или броја корисника,
- промену пословног имена, адресе или личнох података ,
- престанак коришћење објекта по другом правном основу.

Члан 28.

Обавезе из члана 26. став1. ове Одлуке мирују у периоду у којем се стан, стамбени или пословни објекат, просторије или простор не користе дуже од 30 дана, под условом да је коришћење благовремено отказано због дуже одсутности, привременог прекида рада или некоришћења.

Корисник је дужан да, у року од 10 дана од престанка разлога из претходног става, пријави почетак поновног коришћења.

Члан 29.

Поред обавеза из члана 26.,27. и 28. ове Одлуке Корисник је дужан да:

- 1.не омета запослене код Вршиоца делатности у обављању послова,
- 2.врши селекцију отпада, уколико су посуде или амбалажа за одлагање обезбеђене и обележене,
- 3.одлаже отпад на начин којим се заузима најмања запремина посуде,
- 4.одлаже отпад који по својој величини може да стане у посуду.

Корисник је дужан да овлашћеном лицу Вршиоца делатности да тачне податке потребне контролу коришћења услуге.

Члан 30.

Организација и начин издвајања и предаје опасног отпада из домаћинства (отпадне батерије, уља, боје и лакови, пестициди и др.) и примарне селекцију комуналног отпада ради рециклаже врши се у складу са Локалним планом управљања отпадом и посебном одлуком.

ЦЕНЕ УСЛУГА

Члан 31.

Цене услуга Вршилац делатности утврђује, у складу са елементима утврђеним законом.

Члан 32.

Цене, за које су прописани критеријуми и мерила за њихово утврђивање или повећање, подлежу сагласности надлежног извршног органа општине.

Уз захтев за давање сагласности Вршилац делатности доставља образложење које нарочито садржи разлоге за промену и детаљну структуру предложене цене.

Општина објављује захтев са образложењем, на огласној табли као и у електронском облику путем интернета, најмање 15 дана пре доношења одлуке о захтеву.

Цене из става 1. ступају на снагу по прибављању сагласности и објављивању у „Службеном листу општине Брус“.

Члан 33.

Корисници се не могу ослободити обавезе плаћања цене за услугу сакупљања, транспорта и одлагања комуналног отпада (одношење комуналног отпада), чак и ако услугу не користе, комунални отпад одвозе самостално, одбију коришћење услуге или пријем рачуна, не користе објекат и друго, у којим случајевима се услуга сматра извршеном.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана корисник се може ослободити обавезе плаћања услуге, уколико се објекат налази на удаљености већој од 500 метара од места одлагања у насељима у којима се комунални отпад корисника одлаже у контејнере постављене на јавним површинама.

Уколико цене нису утврђене у складу са законом, извршни орган општине донеће решење којим се обуставља њихова примена, а Вршилац делатности обавезује да корисницима врати више уплаћени износ или умањи рачун.

Члан 34.

Ценовник садржи:

1. цене услуга према врсти отпада, категорији корисника, начину обрачуна, мерној јединици и учесталости пружања услуге;
2. начин обрачуна, рок плаћања и др. у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 35.

Утврђују се следеће категорије корисника и начин утврђивања и обрачуна накнаде:

1. Домаћинство - по домаћинству,
2. Домаћинство у зградама колективног становања – по метру квадратном корисног стамбеног простора и са урачунатом површином на име заједничких просторија зграде која је сразмерно расподељена сваком стану,
3. Школе и здравствене установе - по метру квадратном корисне површине (све осим зелених површина преко корисне површине),
4. Остале установе и јавне службе - по метру квадратном корисне површине објекта (све осим зелених површина преко корисне површине),
5. Привредна друштва, предузеници и самосталне делатности - по метру квадратном пословног простора и количини отпада (све осим зелених површина преко корисне површине),
6. Социјално угрожена домаћинства и лица.

Корисна површина се одређује према југословенском стандарду JUS U.C2.100-2002 за израчунавање површина објеката у области високоградње.

У оквиру категорија корисника из става 1. тачка 5. овог члана, а у зависности од количине отпада, потребних посуда и начина одлагања Ценовником се утврђују различите групе и цене услуга.

Скупштина општине Брус за сваку годину утврђује:
-социјално угрожена домаћинства и лица која остварују право на бесплатно коришћење услуга;
-социјално угрожених домаћинстава и лица која остварују право на субвенционисану цену услуга
-начин субвенционисања.

Обрачун и плаћање

Члан 36.

Обрачун и наплата цене из члана 35. ове Одлуке врши се двомесечним рачуном за физичка лица и месечним рачуном за правна лица и предузетнике.

Рачун доспева на наплату најкасније до 30-ог у месецу.

Корисници који у целости измире рачун до 25-ог у месецу за претходни месец имају попуст 5 %.

У случају неблагоприятног плаћања Вршилац делатности има право на обрачун законске затезне камате.

Рок за рекламацију рачуна је 10 дана од дана пријема за физичка лица , правна лица и предузетнике.

Поступак принудне наплате потраживања може се покренути против корисника који има неизмирене обавезе по рачунима за три месеца, уз обавезу достављања опомене пред утужење и накнадним роком плаћања.

Цене осталих услуга

Члан 37.

Цене, начин обрачуна, услови плаћања, и услови пружања услуга сакупљања, одвожења и депоновања индустријског и другог отпада чије одлагање на депонију је дозвољено, изнајмљивања посуда и др., утврђују се ценовником.

Ценовник из претходног става Вршилац делатности објављује на свом сајту и у својим пословним просторијама.

КОНТРОЛОРИ – (инкасанти)

Члан 38.

Контролори Вршиоца делатности су овлашћени:

- да контролишу да ли се услуге користе на прописани начин,
- да ли су корисници уредно пријавили почетак коришћења, привремено престанак или наставак коришћења стана, стамбеног или пословног објекта;

-податке о броју чланова породичног домаћинства, површини стана или пословног простора.

Контролори Вршиоца делатности имају униформу и легитимацију са редним бројем, именом и презименом и фотографијом.

Контролори су дужни да се представе, легитимишу, саопште циљ контроле и сачине записник о извршеној контроли и исти предају кориснику.

ОБАВЕЗЕ У СЛУЧАЈУ ПОРЕМЕЋАЈА ИЛИ ПРЕКИДА У ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Члан 39.

У случају планираних или очекиваних сметњи или прекида у пружању услуга, Вршилац делатности је дужан да најкасније 24 сата раније о томе обавести орган управе надлежан за инспекцијске послове и да путем средстава јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике.

Вршилац делатности је дужан да отклони узроке и сакупи отпад у року од 48 сати.

На образложен предлог Вршиоца делатности, надлежни инспекцијски орган може одобрити продужење рока из претходног става .

Члан 40.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању услуга, Вршилац делатности је дужан да одмах о томе обавести орган управе надлежан за инспекцијске послове и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Уколико Вршилац делатности то не учини у утврђеном року, извршни орган општине има право да на терет Вршиоца предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена..

Члан 41.

По пријему обавештења о непланираном прекиду, односно по утврђивању поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, извршни орган општине дужан је да:

1. одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета;
2. предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена;
3. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учињену штету.

Члан 42.

У случају штрајка, Вршилац делатности је обавезан да обезбеди минимум процеса рада у складу са својим актом на који сагласност даје председник општине.

НАДЗОР

Члан 43.

Надзор над применом закона и подзаконских аката, плана управљања отпадом, ове Одлуке и других одлука и аката надлежних органа општине Брус, врши Општинска управа.

Општински инспектор за заштиту животне средине врши инспекцијски надзор над применом Закона и прописа о управљању отпадом, плана управљања отпадом, ове Одлуке и других аката општине, активностима сакупљања и транспорта инертног и неопасног отпада, односно над радом постројења за третман одлагање инертног и неопасног отпада; опасног отпада који се према прописима може одлагати на депоније неопасног отпада, за које, према Закону о управљању отпадом, дозволу издаје општински орган.

Комунални инспектор врши инспекцијски надзор над применом Закона о комуналним делатностима, одредбама ове Одлуке и других аката донетих на основу Закона.

Члан 44.

У вршењу инспекцијског надзора, инспектор је овлашћен да врши радње и решењем налажи мере утврђене законом.

Жалба на решење из става 1. овог члана не одлаже извршење решења.

ЗАБРАНЕ

Члан 45.

Забрањено је мешати опасан отпад са комуналним, комерцијалним и индустријским отпадом;

1. забрањено је отпад сакупљати, транспортовати, истоварати и депоновати на начин супротан закону и овој Одлуци;
2. спаљивати отпад;
3. одлагати отпад ван одређених посуда ;
4. одлагати отпад на местима која нису одређена као регистроване депоније;
5. одлагати отпад и отпадне материје, у и на обале ;
6. палити, сипати жар, уништити или оштетити посуде.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 казниће се за прекршај правно лице Вршилац делатности ако:

- обавља делатност у супротности са чланом 5. Одлуке;
- не организује рад на начин из члана 6. Одлуке,
- не обезбеди замену и одговарајући број посуда према члану 8. и 9. Одлуке,
- постави посуде на јавним површинама противно члану 10. Одлуке,

- не припреми и не врати посуде на начин из члана 12. Одлуке,
- не сакупља отпад на начин из члана 13. Одлуке,
- одбије пријем отпада супротно члану 14. Одлуке,
- не сачини и не достави програм из члана 15. Одлуке,
- не врши сакупљање према распореду сакупљања из члана 16. Одлуке,
- не поступи на начин из члана 17. и 18. Одлуке,
- не поступа на начин из члана 19. Одлуке,
- не поштује утврђено радно време депоније према члану 20. Одлуке,
- у случаја обуставе пружања услуге не поступи на начин из члана 23. Одлуке,
- не организује информисање корисника на начин из члана 24. Одлуке,
- у случају реклаamacије не поступи на начин из члана 25. Одлуке,
- фактурише услуге супротно члану --. Одлуке, без закљученог уговора, односно супротно члану --. Одлуке,
- кориснику не достави понуду за закључење уговора са елементима из члана 18. Одлуке,
- утврди цене услуга или их примењује супротно члану 31, 32,33,34. и 35. Одлуке,
- не врши обрачун и наплату цена на начин из члана 36. и 37. Одлуке,
- контролори Предузећа не поступају на начин из члана 38. Одлуке,
- у случају прекида или смањења обима пружања услуга не поступе на начин из члана 39,40. и 41. Одлуке,
- не обезбеди минимум процеса рада на начин из члана 42. Одлуке,
- не прибави дозволу надлежног органа за обављање делатности из члана --. Одлуке,
- не поступи по решењу надлежног инспекцијског органа.

За прекршај из става 1. овог члана одговорно лице Вршиоца делатности, казниће се новчаном казном од од 2.500,00 до 75.000,00 динара.

За прекршај из став 1. овог члана казниће се предузетник , новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара.

Члан 47.

За непоштовање забрана и обавеза из ове Одлуке утврђују се следеће прекршаји и казне: новчаном казном од 50.000,00 до 500.000,00 казниће се за прекршај правно лице ако:

- посуде не држи на месту одређеном према члану10. Одлуке,
- посуде не користи према члану 11.Одлуке,
- посуду не припреми и не пере на начин из члана 12. Одлуке,
- на сеоске депоније одлаже кућни, комерцијални , индустријски и опасан отпад,
- не извршава обавезе из члан 26. Одлуке,
- не пријави престанак и наставак коришћења објекта у року из члана 28. Одлуке,
- не поступи на начин из члана 27. Одлуке,
- не поступа на начин из члана 29. Одлуке,
- у својству инвеститора не поступи на начин из члана 17. Одлуке,
- не поступа на начин из члана 30. Одлуке,
- опасан отпад меша са неопасним
- не поступи по решењу надлежног инспекцијског органа.

За прекршај из став 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу, новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара.

За прекршај из став 1. овог члана казниће се предузетник, новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара.

За прекршај из став 1. овог члана казниће се физичко лице , новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара.

Члан 53.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Брус“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС

Број:355-37/2019-I
27.06.2019.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Мирослав Панић,доктор медицине