

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БРУС, ул. Краља Петра Првог 120 БРУС**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА БРОЈ 1/2018**

**за принудно спровођење извршења по решењима Општинске управе Брус**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	19.јун 2018. године до 14,30 сати
Јавно отварање понуда:	19.јун2018. године у 15,00 сати

јун, 2018. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ( СЛ. Гласник РС, број 124/2012 ,14/2015 и 68/2015) у даљем тексту ЗЈН, и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ( Службени гласник РС бр. 29/2013), а у складу са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности радова бр. 404-59/2018-IV од 31.05.2018. године и решењем о образовању Комисије за јавну набавку бр.404-60/2018-IV од 31.05.2018. године припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку мале вредности радова број 1/2018  
-за принудно спровођење извршења по решењима Општинске управе Брус-**

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

Поглавље	Назив поглавља
1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3	ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ
4	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

*НАПОМЕНА: Конкурсна документација садржи 51 страницу*

## **1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац је Општинска управа општине Брус, ул. Краља Петра Првог 120, БРУС

ПИБ101139819, Матични број 07195133

### **1.2 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предметна јавна набавка се спроводи, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **1.3 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке-набавка радова.

### **1.4 ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.5 КОНТАКТ**

Информације у вези са јавном набавком радова бр.1/2018 могу се добити сваког радног дана у периоду од 7-15 часова на телефон 037/826-840 локал 111, контакт особа Стадија Обрадовић, stadijaobradovic@gmail.com

## **2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке мале вредности радова број 1/2018 је набавка радова за принудно спровођење извршења по решењима Општинске управе Брус.

Назив и ознака из општег речника набавке: 45110000—рушење и разбијање зграда-земљани радови.

### **2.2. ВРСТА РАДОВА И ОПИС РАДОВА**

Рок извршења радова: 10 дана од дана започињања извршења.

Место извршења: Списак места извршења Наручилац ће доставити најмање 5 дана пре заказаног термина за извршење.

#### **Напомена:**

За рушење: утовар и одвоз шута на депонију, трошкови депоније, потребна радна снага и механизација.

За грађевинске радове: набавка, довоз и уградња потребног материјала, радна снага и механизација. Понуђач обавезно мора имати сув и заштићен затворен простор за чување иселених ствари и ограђен отворен простор за чување демонтираних и уклоњених елемената.

При извођењу радова из претходног става, извођач је дужан да се придржава техничких прописа и стандарда који регулишу ову врсту радова.

Наручилац радова ће обезбедити стручни надзор, који ће вршити надзор и контролу над

извођењем радова.

### **3 ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ**

#### **3.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

#### **3.2 НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки од 11.06.2018.године, у складу са Конкурсном документацијом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки, закључно са истеком рока за подношење понуда. Конкурсна документација се може преузети у седишту Наручиоца на основу писменог захтева.

Понуде се могу достављати лично или путем поште, на адресу Општинска управа општине Брус ул. Краља Петра 1 бр.120, сваког радног дана од 7 до 15 часова у затвореној коверти са назнаком: "Не отвари-Понуда за јавну набавку мале вредности радова- за принудно спровођење извршења по решењима Општинске управе Брус. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу.

Крајњи рок за достављање понуда је 8. дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и то до **19.06.2018.** године до **14,30 часова**, без обзира на начин доставе. Неблаговремене понуде Комисија неће отварати ни разматрати и исте ће бити одбијене, у складу са Законом о јавним набавкама.

#### **3.3 МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА**

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда, дана **19.06.2018.** године у **15,00 часова**, у просторијама Општинске управе општине Брус-мала сала, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе писмено овлашћење или пуномоћје за учешће у поступку јавног отварања понуда, које мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Факсови и фотокопије пуномоћја или овлашћења се неће уважити. О отварању понуда се сачињава записник, сагласно члану 104. Закона о јавним набавкама.

#### **3.4 ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени Конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из Конкурсне документације.

Понуда мора да садржи све доказе тражене Конкурсном документацијом.

Докази могу бити у неовереним фотокопијама. Изабрани понуђач ће, у року који одреди Наручилац, не краћем од пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 77. став 1. тач. од 1) до 4).

Понуђач има обавезу да у понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (изјава на меморандуму понуђача или копија Решења из Агенције за привредне регистре).

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан Конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из Конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу Конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

### **3.5 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **3.6 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца –са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку мале вредности** радова бр.1/2018–принудно спровођење извршења по решењима Општинске управе Брус -**НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понудеза јавну набавку мале вредности** радова бр.1/2018–принудно спровођење извршења по решењима Општинске управе Брус-**НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понудеза јавну набавку мале вредности** радова бр.1/2018- принудно спровођење извршења по решењима Општинске управе Брус- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности** радова бр.1/2018–принудно спровођење извршења по решењима Општинске управе Брус- **НЕ ОТВАРАТИ**”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде уз приложени предмер и предрачун радова који је усклађен са изменом понуде.

### **3.7 ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.
- Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова
- Уколико јединична цена за неку позицију није дата, али јесте израчуната вредност те позиције, јединична цена те позиције ће се израчунати као количник вредности те позиције и количине.

### **3.8 САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

### 3.9 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђачкоји наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

### 3.10 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају и доказују заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.



Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **3.11 НАЧИН, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

#### **3.11.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање ће се вршити на текући рачун изабраног Понуђача-Извођача, а на основу испостављених ситуација, потписаних и оверених од стране одговорног Извођача радова, од стране Надзорног органа и од стране лица овлашћених за заступање Извођача и Наручиоца у року не дужем од 45 дана од дана испостављања ситуација Наручиоцу, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС", бр. 119/2012).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### **3.11.2 Захтев у погледу рока извођења радова**

Рок за извођење радова је максимално 10 календарских дана од дана увођења у посао.

#### **3.11.3 Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

### **3.12 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (трошкови организације градилишта, осигурање и сви остали зависни трошкови извођача радова), с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена извођења радова без пореза на додату вредност.

Укупна цена дата у понуди је фиксна и не може се мењати, услед повећања цене елемената на основу којих је одређена. У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте по добијању одобрења проверити.

Уколико понуђач достави понуду чија је вредност већа од процењене вредности јавне набавке, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

### **3.13 ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи и Министарству финансија .

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### **3.14 ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Средство финансијског обезбеђења којим понуђач обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза, је једна соло меница у висини од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а. (гаранција за озбиљност понуде) са роком важности који је 5 дана дужи од истека рока за важност понуде и једну соло меница у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а. (гаранција за добро извршење посла) са роком важности који је 10 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. У вези са тим понуђач је обавезан да попуни Изјаву о средствима финансијског обезбеђења (образац бр.16), којом се обавезује да приликом подношења понуда и закључења уговора достави средства обезбеђења – једну соло меницу на износ од 10% укупне вредности понуде без ПДВ-а (гаранција за озбиљност понуде, која се подноси приликом подношења понуда ) са роком важности који је 5 дана дужи од истека рока за важност понуде којом гарантује озбиљност понуде и једну соло меницу од укупне вредности уговора без ПДВ-а (гаранција за добро извршење посла која се подноси приликом закључења конкретног уговора), са роком важности који је 10 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла којом гарантује уредно извршење својих обавеза из предмета уговора и картон депонованих потписа. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење уговорне обавезе. Соло менице морају да буде регистроване у регистру меница НБС, а као доказ понуђач доставља уз меницу копију захтева за регистрацију менице, овереног од Пословне банке Понуђача.

Меница и менично овлашћење морају да буду оверени печатом и потписани од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном картону депонованих потписа.

### **3.15 ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са ЗЈН, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **3.16 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на име Стадија Обрадовић, [stadijaobradovic@gmail.com](mailto:stadijaobradovic@gmail.com), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, сваког радног дана 07.00 – 15.00 часова.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације за јавну набавку мале вредности радова бр.1/2018-принудно спровођење извршења по решењима Општинске управе Брус.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

### **3.17 ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни Конкурсну документацију, Наручилац ће те измене или допуне доставити заинтересованим лицима која су преузела Конкурсну документацију. Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки.

Понуде се припремају у складу са Конкурсном документацијом и изменама и допунама Конкурсне документације.

Измене и допуне Конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

### **3.18 КОМУНИКАЦИЈА**

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **3.19 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку оверања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

### **3.20 РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА /НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно Корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

9) Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, у вредности не већој од 15% од понуђене цене.

Ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву .

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83.ЗЈН, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора са ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

### **3.21 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова, а ако и у том случају буду достављене истоветне понуде биће изабран понуђач који је понудио дужи рок важења понуде.

### **3.22 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине).

### **3.23 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **3.24 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права понуђача подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом, а можесе поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није одређено другачије. Копију захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке наручиоца о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако суподносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама. Сврха уплате: Такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке за коју се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије.

Напомиње се да је пожељно да понуђачи пре уплате таксе провере код Управе за јавне набавке жиро рачун и позив на број.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

### **3.25 РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

### **3.26 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

### **3.27 ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да

се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

### **3.28 УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђачима право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из претходног става, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. ЗЈН.

### **3.29 ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### **4 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане Конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. ЗЈН. Испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. ЗЈН, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са Конкурсном документацијом.

Уколико подноси заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

У случају да наступа са подизвођачима, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5), за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



#### 4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Обавезни услови које понуђач мора да испуни:**

1.Услов	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
Доказ (ПРИЛОГ бр. 1)	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
2.Услов	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ (ПРИЛОГ бр. 2)	<p><u>Правно лице доставља:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;</li> <li>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;</li> <li>3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта.</li> </ol> <p>Ако је више законских заступника потребно је за сваког доставити уверење из казнене евиденције.</p> <p><u>Физичко лице/Предузетник доставља:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта.</li> </ol> <p><b>Напомена:</b> Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
3.Услов	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
Доказ (ПРИЛОГ бр. 3)	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>Напомена:</b> Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања</p>

	понуда
4. Услов	<b>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</b>
Доказ (ПРИЛОГ бр. 4)	Потписан и оверен Образац Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <b>Уколико понуду подноси група понуђача</b> , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

#### 4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Додатни услови које понуђач мора да испуни:

1. Услов	<b>Да располаже неопходним финансијским капацитетом односно да је у претходне 3 обрачунске године (2015, 2016, 2017) остварио приход у минималном износу од 3.000.000,00 динара</b>
Доказ (ПРИЛОГ бр. 5)	Привредна друштва: Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2015, 2016, 2017). Предузетници: Привредни субјекат који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну.
2. Услов	<b>Да располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у претходних 5 година (2013, 2014, 2015, 2016. и 2017) изводио радове који су истоветни или слични (земљани радови, пратећи радови) у износу од минимум 2.000.000,00 динара са ПДВ-ом</b>
Доказ (ПРИЛОГ бр. 6)	<b>Списак радова</b> (земљани радови, пратећи радови) у претходних 5 година (2013, 2014, 2015, 2016. и 2017), уз <b>Потврде и уговоре</b> о извођењу радова. Потврде морају садржати износе, датум уговора, време извршења уговора, назив предмета уговора који садржи опис радова, издате, потписане и оверене печатом од стране наручилаца. Потврде могу да се односе на било коју од наведених година или на сваку наведену годину. Уз сваку потврду-референцу обавезно је достављање и копије уговора о изведеним радовима. <b>НАПОМЕНА:</b> Потврде Наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на обрасцу из конкурсне документације

	или издате од страненаручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи образац потврде из конкурсне документације.																																																																																								
3.Услов	Да располаже довољним кадровским капацитетом и то: да има најмање <b>10 (десет)</b> радно ангажваних лица- у радном односу или ангажоване по неком другом основу-уговорима, који ће бити ангажовани на реализацији предмета јавне набавке																																																																																								
Доказ (ПРИЛОГ бр. 7)	Изјава о кадровском капацитету понуђача са образцем ППП-ПД–не старији од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки или копије уговора о ангажовању,																																																																																								
4.Услов	<p>Да располаже довољним техничким капацитетом односно да поседује следећу техничку опрему:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ред. број</th> <th>Опис позиције</th> <th>Јед. мере</th> <th>Количина</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>1.</b></td> <td><b>Употреба механизације</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1</td> <td>Булдожер</td> <td>час</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>1.2</td> <td>Багер</td> <td>час</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>1.3</td> <td>Скип са дуплом вучом</td> <td>час</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>1.4</td> <td>Скип са једном вучом</td> <td>час</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>1.5</td> <td>Камион 10-20 т</td> <td>час</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>1.6</td> <td>Трактор са приколицом</td> <td>час</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>1.7</td> <td>Компресор</td> <td>час</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>1.8</td> <td>Агрегат 2,5-5,0 KW</td> <td>час</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td><b>2.</b></td> <td><b>Израда пројектне документације</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.1</td> <td>Израда пројектне документације за потребе рушења објекта, обрачун по бруто грађевинској површини</td> <td>м<sup>2</sup></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td><b>3.</b></td> <td><b>Употреба радне снаге</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.1</td> <td>Руководилац екипе</td> <td>час</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3.2</td> <td>КВ радник</td> <td>час</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3.3</td> <td>НК радник</td> <td>час</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td><b>4.</b></td> <td><b>Превоз</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.1</td> <td>Од 1 км до 5 км</td> <td>м<sup>3</sup></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4.2</td> <td>Од 5 км до 10 км</td> <td>м<sup>3</sup></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4.3</td> <td>Од 10 км до 20 км</td> <td>м<sup>3</sup></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4.4</td> <td>Од 20 км до 30 км</td> <td>м<sup>3</sup></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4.5</td> <td>Преко 30 км</td> <td>м<sup>3</sup></td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	Ред. број	Опис позиције	Јед. мере	Количина	<b>1.</b>	<b>Употреба механизације</b>			1.1	Булдожер	час	1	1.2	Багер	час	1	1.3	Скип са дуплом вучом	час	1	1.4	Скип са једном вучом	час	1	1.5	Камион 10-20 т	час	1	1.6	Трактор са приколицом	час	1	1.7	Компресор	час	1	1.8	Агрегат 2,5-5,0 KW	час	1	<b>2.</b>	<b>Израда пројектне документације</b>			2.1	Израда пројектне документације за потребе рушења објекта, обрачун по бруто грађевинској површини	м <sup>2</sup>	1	<b>3.</b>	<b>Употреба радне снаге</b>			3.1	Руководилац екипе	час	1	3.2	КВ радник	час	1	3.3	НК радник	час	1	<b>4.</b>	<b>Превоз</b>			4.1	Од 1 км до 5 км	м <sup>3</sup>	1	4.2	Од 5 км до 10 км	м <sup>3</sup>	1	4.3	Од 10 км до 20 км	м <sup>3</sup>	1	4.4	Од 20 км до 30 км	м <sup>3</sup>	1	4.5	Преко 30 км	м <sup>3</sup>	1
Ред. број	Опис позиције	Јед. мере	Количина																																																																																						
<b>1.</b>	<b>Употреба механизације</b>																																																																																								
1.1	Булдожер	час	1																																																																																						
1.2	Багер	час	1																																																																																						
1.3	Скип са дуплом вучом	час	1																																																																																						
1.4	Скип са једном вучом	час	1																																																																																						
1.5	Камион 10-20 т	час	1																																																																																						
1.6	Трактор са приколицом	час	1																																																																																						
1.7	Компресор	час	1																																																																																						
1.8	Агрегат 2,5-5,0 KW	час	1																																																																																						
<b>2.</b>	<b>Израда пројектне документације</b>																																																																																								
2.1	Израда пројектне документације за потребе рушења објекта, обрачун по бруто грађевинској површини	м <sup>2</sup>	1																																																																																						
<b>3.</b>	<b>Употреба радне снаге</b>																																																																																								
3.1	Руководилац екипе	час	1																																																																																						
3.2	КВ радник	час	1																																																																																						
3.3	НК радник	час	1																																																																																						
<b>4.</b>	<b>Превоз</b>																																																																																								
4.1	Од 1 км до 5 км	м <sup>3</sup>	1																																																																																						
4.2	Од 5 км до 10 км	м <sup>3</sup>	1																																																																																						
4.3	Од 10 км до 20 км	м <sup>3</sup>	1																																																																																						
4.4	Од 20 км до 30 км	м <sup>3</sup>	1																																																																																						
4.5	Преко 30 км	м <sup>3</sup>	1																																																																																						
Доказ (ПРИЛОГ бр. 8)	Доказ да понуђач располаже траженом техничком опремом: а) за средства набављена до 31.12.2017. године – пописна листа <b>или</b> аналитичка картица основних средстава, на којима ће маркером бити означена тражена техничка опрема, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. Пописна листа мора бити са датумом 31.12.2017. године;																																																																																								

	<p>б) за средства набављена од 1.1.2018. године рачун и отпремница;</p> <p>в) техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу који у прилогу мора имати последњу пописну листу закуподавца или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закуподавца након 1.1.2018. године на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема <b>или</b> уговором о лизингу.</p> <p>г) за опрему која подлеже регистрацији доставити копију саобраћајне дозволе(очитану саобраћајну дозволу)</p> <p>Уз наведено се прилаже Изјава под пуном кривичном и материјалном одговорношћу (образац у конкурсној документацији) да понуђач поседује тражену опрему у исправном стању за сво време трајања уговора.</p> <p>Такође, понуђач уз понуду прилаже важеће атесте за тражене моделе бехатон плоча које се уграђују</p>
(ПРИЛОГ бр. 9)	<b>У случају заједничке понуде - Споразум</b> којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Испуњеност обавезних и додатних услова, односно услова из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати писаном **ИЗЈАВОМ датом под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације –Образац 17**

Уколико понуђач достави горе наведену изјаву (образац 17) не доставља документацију наведену у тачки 4.1 и 4.2, односно прилоге, осим свих образаца-ИЗЈАВА које морају да буду попуњене и потписане у складу са упутством из конкурсне документације. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да достаља доказе који су јавно доступни на интернет странама надлежних органа и дужан је да у понуди наведе који су то докази и интернет адресе где се могу видети наведени докази. Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неисправна.

**Обавезне услове сваки понуђач, подизвођачи и чланови групе понуђача морају испуњавати засебно, а додатне услове понуђач, подизвођачи и чланови групе понуђача испуњавају заједнички.**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, **обавезно је достављање споразума** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке који су дефинисани овом конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама.

### 4.3 ОБРАСЦИ

Р.бр.	НАЗИВ ОБРАСЦА	БРОЈ ОБРАСЦА
1.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ БР. 1
2.	Општи подаци о понуђачу	ОБРАЗАЦ БР. 2
3.	Општи подаци о члану групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 3
4.	Образац за оцену испуњености услова понуђача који наступа самостално/члана групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 4
4а.	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	ОБРАЗАЦ БР. 4а
5.	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	ОБРАЗАЦ БР. 5
6.	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	ОБРАЗАЦ БР. 6
7.	Општи подаци о подизвођачу	ОБРАЗАЦ БР. 7
8.	Изјава о кадровском капацитету	ОБРАЗАЦ БР. 8
9.	Изјава о техничком капацитету	ОБРАЗАЦ БР. 9
10.	Списак изведених радова на изградњи или санацији или реконструкцији или ревитализацији улица или путева ( 2013, 2014, 2015, 2016,и 2017)	ОБРАЗАЦ БР. 10
11.	Потврде о реализацији закључених уговора	ОБРАЗАЦ БР. 11
12.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ БР. 12
13.	Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ БР. 13
14.	Изјава о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР. 14
15.	Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду,	ОБРАЗАЦ БР. 15
16.	Изјава понуђача о средствима финансијског обезбеђења	ОБРАЗАЦ БР.16
17.	Изјава о испуњености обавезних и додатних услова	ОБРАЗАЦ БР.17

**1. Општи подаци о: понуђачу / понуђачу из групе понуђача / подизвођачу:**

Скраћени назив: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач **(заокружити)**

Скраћени назив: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носиилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач **(заокружити)**

Скраћени назив: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач **(заокружити)**

**НАПОМЕНА:** Образац копирати у потребном броју примерака у случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача

2. На основу објављеног позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности радова број 1/2018 -за принудно спровођење извршења по решењима Општинске управе Брусдајемо следећу

ПОНУДУ број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године

Да квалитетно извршимо све радове у складу са наведеним условима из Конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално                      б) заједничка понуда                      ц) са подизвођачем

### СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Ред. број	Опис позиције	Јед. мере	Јединична цена	Количина	Укупан износ без ПДВ-а	Укупан износ са ПДВ-ом
<b>1.</b>	<b>Употреба механизације</b>					
1.1	Булдожер	час		1		
1.2	Багер	час		1		
1.3	Скип са дуплом вучом	час		1		
1.4	Скип са једном вучом	час		1		
1.5	Камион 10-20т	час		1		
1.6	Компресор	час		1		
1.7	Агрегат 2,5-5,0 kw	час		1		
<b>2.</b>	<b>Израда пројектне документације</b>					
2.1	Израда пројектне документације за потребе рушења објекта, обрачун по бруто грађевинској површини	m <sup>2</sup>		1		
<b>3.</b>	<b>Употреба радне снаге</b>					
3.1	Руководилац екипе	час		1		
3.2	КВ радник	час		1		
3.3	НК радник	час		1		
<b>4.</b>	<b>Превоз шута и земље</b>					
4.1.	Од 1 км до 5 км	m <sup>3</sup>		1		
4.2	Од 5 км до 10 км	m <sup>3</sup>		1		
4.3	Од 10 км до 20 км	m <sup>3</sup>		1		
4.4	Од 20 до 30 км	m <sup>3</sup>		1		
4.5	Преко 30 км	m <sup>3</sup>		1		

**\*НАПОМЕНА:**

**•ЗА РУШЕЊЕ:**

У ЦЕНУ ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ УЛАЗИ УТОВАР И ОДВОЗ ШУТА НА ДЕПОНИЈУ, ТРОШКОВИ ДЕПОНИЈЕ, ПОТРЕБНА РАДНА СНАГА И МЕХАНИЗАЦИЈА.

ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ РАДОВЕ: У ЦЕНУ ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ УЛАЗИ НАБАВКА, ДОВОЗ И УГРАДЊА ПОТРЕБНОГ МАТЕРИЈАЛА, РАДНА СНАГА И МЕХАНИЗАЦИЈА.

ОБРАЧУН КОЛИЧИНА У СВЕМУ ПРЕМА ГН ( ГРАЂЕВИНСКИМ НОРМАМА) У ГРАЂЕВИНАРСТВУ.

ПОНУЂАЧ ОБАВЕЗНО МОРА ИМАТИ СУВ И ЗАШТИЋЕН ЗАТВОРЕНИ ПРОСТОР ЗА ЧУВАЊЕ ИСЕЉЕНИХ СТВАРИ КАО И ОГРАЂЕН ОТВОРЕНИ ПРОСТОР ЗА ЧУВАЊЕ

ДЕМОНТИРАНИХ И УКЛОЊЕНИХ ЕЛЕМЕНАТА УКЛОЊЕНИХ ТЕЗГИ, КИОСКА.  
КОНТЕЈНЕРА, ЛЕТЊИХ БАШТА. ЧУВАЊЕ ДО 60 ДАНА.

РАДОВИ ЋЕСЕ ВРШИТИ ДО ИЗНОСА ПРОЦЕЊЕНЕ ВРЕДНОСТИ

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ:	
Словима:	
ПДВ:	20 %
<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ</b>	
Словима:	

**3. Рок завршетка радова износи** \_\_\_\_ (\_\_\_\_) календарских дана од дана увођења у посао.

**4.** Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

**5. Важење понуде** износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

**6. Начин плаћања:** без аванса, у року од најдуже 45 дана од дана испостављања оверених ситуација.

**7. Подаци о делу предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу:**

Назив подизвођача	Позиција радова које изводи	Вредност радова са ПДВ	Процент у односу на укупну вредност понуђене цене са ПДВ



Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образак понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверава овлашћени члан из групе(одређен споразмом о заједничком учешћа) који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Образац бр.2**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

**1.који наступа самостално**

**2.који наступа са подизвођачем**

**3.носилац посла групе понуђача**

**(заокружити)**

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача

**Образац 3.**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

**Образац 4.**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

а) ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

б) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

в) ПОНУЂАЧ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

(заокружити)

(назив и седиште понуђача/члана групе понуђача)

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге) и образце о испуњености обавезних услова:

Бр. прилога	Документ	Прилог	
		да	не
ПРИЛОГ БР.1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда односно доказ да је уписан у одговарајући регистар;	да	не
ПРИЛОГ БР.2	Извод из казнене евиденције основног суда, извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР.3	Потврда - Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије о измиреним порезима и доприносима и	да	не
	Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода о измиреним порезима и доприносима или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације	да	не
ПРИЛОГ БР.4	Извештај о бонитету за јавне набавке - Образац БОН-ЈН или потврда пословне банке	да	не
ПРИЛОГ БР.5	Потврде и уговори о извођењу радова уз потврду и уговор	да	не
ПРИЛОГ БР. 6	-образац ППП-ПД или копије уговора о ангажовању радника	да	не

<b>ПРИЛОГ БР.7</b>	<p>-пописна листа или аналитичка картица основних средстава –за средства набављена до 31.12.2017. године.</p> <p>-рачун и отпремница-за средства набављена после 01.01.2018.год</p> <p>-уговор о закупу или уговор о лизингу</p> <p>-саобраћајне дозволе</p>	<p>да</p> <p>да</p> <p>да</p> <p>да</p>	<p>не</p> <p>не</p> <p>не</p> <p>не</p>
<b>ПРИЛОГ БР.8</b>	<b>У случају заједничке понуде - Споразум</b> којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке	да	не
<b>ОБРАЗАЦ 1</b>	Образац понуде	да	не
<b>ОБРАЗАЦ 2</b>	Општи подаци о понуђачу	да	не
<b>ОБРАЗАЦ 3</b>	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ 4</b>	Образац за оцену испуњености услова понуђача који наступа самостално/члана групе понуђача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ 4а</b>	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ 5</b>	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
<b>ОБРАЗАЦ 6</b>	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	да	не
<b>ОБРАЗАЦ 7</b>	Општи подаци о подизвођачу	да	не
<b>ОБРАЗАЦ 8</b>	Изјава о кадровском капацитету	да	не
<b>ОБРАЗАЦ 9</b>	Изјава о техничком капацитету	да	не
<b>ОБРАЗАЦ 10</b>	Списак изведених радова на истоветним пословима у претходних 5 година(2013,2014,2015,2016 и 2017)	да	не
<b>ОБРАЗАЦ 11</b>	Потврде о реализацији закључених уговора	да	не
<b>ОБРАЗАЦ 12</b>	Модел уговора	да	не
<b>ОБРАЗАЦ 13</b>	Образац трошкова припреме понуде	да	не
<b>ОБРАЗАЦ 14</b>	Образац изјаве о независној понуди	да	не
<b>ОБРАЗАЦ 15</b>	Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,	да	не

	заштити животне средине		
<b>ОБРАЗАЦ 16</b>	Изјава о средствима финансијског обезбеђења	да	не
<b>ОБРАЗАЦ 17</b>	Изјава о испуњености обавезних и додатних услова	да	не

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац 4а

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

(назив и седиште подизвођача)

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
<b>ПРИЛОГ БР.1</b>	<b>Извод из регистра Агенције за привредне регистре</b> , односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
<b>ПРИЛОГ БР.2</b>	<b>-Извод из казнене евиденције Основног суда;</b>	да	не
	<b>-Извод из казнене евиденције Посебног дељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;</b>	да	не
	<b>-Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а.</b>	да	не
<b>ПРИЛОГ БР.3</b>	<b>Потврда - Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије о измиреним порезима и доприносима и</b>	да	не
	<b>Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода о измиреним порезима и доприносима или</b>	да	не
	<b>потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације</b>	да	не

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

**Образац 5****ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку за јавну набавку радова бр.1/2018-за принудно спровођење извршења по решењима Општинске управе Брус.Овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

СКРАЋЕНИ НАЗИВ И СЕДИШТЕ, АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
<b>Носилац посла:</b>		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе		Потпис одговорног лица: _____ м.п.



**Образац 6.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку радова бр.1/2018-за принудно спровођење извршења по решењима Општинске управе Брус, изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

**Образац 7.**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача– ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

## Образац 8.

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да имамо најмање 10 (десет ) радно ангажованих лица , од којих \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) у радном односу , а \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) ангажованих уговором-има, који ће бити ангажовани на реализацији предмета јавне набавке.

ПРИЛОГ:

-образац ППП-ПД за запослене у радном односу, а за запослене ангажоване ван радног односа - уговор о ангажовању

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

МП

\_\_\_\_\_

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

## Образац 9.

### ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ има у власништву, односно закупу или лизингу и у исправном стању захтевани технички капацитет за јавну набавку радова број 1/2018 –за принудно спровођење извршења по решењима Општинске управе Брус што доказује изводом из последњег пописа основних средстава власника, обележен на местима где су наведена средства пописана, потписан од стране овлашћеног лица и оверен, односно фактуру о куповини захтеваног средства техничког капацитета у 2017. години, уговор о закупу или лизингу и то за

1.1	Булдожер	1
1.2	Багер	1
1.3	Скип са дуплом вучом	1
1.4	Скип са једном вучом	1
1.5	Камион 10-20 т	1
1.6	Трактор са приколицом	1
1.7	Компресор	1
1.8	Агрегат 2,5-5,0 KW	1

и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођења радова који су предмет ове јавне набавке.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

**Образац 10.**

**СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

Наручилац	Период извођења радова	Врста радова	Вредност изведених радова (са ПДВ-ом)
<b>УКУПНО изведених радова са ПДВ-ом:</b>			

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

**Образац 11.**

**ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА**

\_\_\_\_\_  
Назив наручиоца

\_\_\_\_\_  
Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач \_\_\_\_\_,

Из \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_;

*(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) носилац посла; д) подизвођач)*

за \_\_\_\_\_ потребе Наручиоца \_\_\_\_\_,

квалитетно и у уговореном року извео радове \_\_\_\_\_

*(навести врсту радова)* у вредности од укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно у вредности од укупно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ, а на основу уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_,

Телефон: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица Наручиоца \_\_\_\_\_

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака

## УГОВОРО ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

(оквирни модел)

Уговорне стране:

**1. Општинска управа општине Брус**, улица Краља Петра Првог 120 , 37220 Брус, Матични број: 07195133, ПИБ: 101139819, жиро рачун број: 840-76640-98, код Управе за трезор, коју представља начелник Општинске управе општине Брус дипл. правник Горан Деспотовић, (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. \_\_\_\_\_ (носилац посла)  
из \_\_\_\_\_, Адреса: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, Текући  
рачун: \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке, коју представља:  
\_\_\_\_\_, са подизвођачем-има :

1. \_\_\_\_\_, са седиштем  
\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_, са седиштем  
\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_, са седиштем  
\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

или са понуђачима у групи коју чине :

1. \_\_\_\_\_, са седиштем  
\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_, са седиштем  
\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_, са седиштем  
\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

, (у даљем тексту: **Извођач радова**)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА ЈЕ: Радови за принудно спровођење извршења по решењима Општинске управе општине Брус**

## **Члан 1.**

Уговорне стране констатују да је:

-Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", број 124/2012 и 14/2015)спровео поступак јавне набавке мале вредности радова бр.1/2018, чији је предмет извођење радова за принудно спровођење извршења по решењима Општинске управе Брус.

-Извођач је доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2018.године која у потпуностииспуњава услове из Конкурсне документације и која се налази у прилогу уговора и његов јесаставни део;

-Наручилац је дана \_\_.\_\_. 2018. године донео Одлуку број \_\_\_\_\_о додели уговора

Извођачу, те се овај уговор закључује у складу са чланом 112.Закона о јавним набавкама.

## **Члан 2.**

Предмет уговора је извођење радова за принудно спровођење извршења по решењима Општинске управе Бруси ближе је одређенусвојеном понудом Извођача радова број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2018.године, која је дата уприлогу и чини саставни део Уговора.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди раднусагу, материјал, грађевинску и другу опрему, као и све друго неопходно за потпуно извршење уговора.

## **Члан 3.**

Укупно радова по овом уговору може да се изведе за вредност до 1.500.000,00 динара без ПДВ-а.

Вредност радова одређена је на основу јединичних цена из Предмера радова на основу којег је дата понуда број\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_.

Коначне цене радова обрачунаће се на основу стварно изведених радова (утврђених овереном грађевинским дневником од стране стручног надзора) и јединичних цена из усвојене понуде.

Јединичне цене из усвојене понуде су фиксне и не могу се мењати и дате су без урачунатог ПДВ-а, ПДВ улази у укупну цену коштања.

## **Члан 4.**

Исплата за изведене радове вршиће се Извођачу радова по испостављеним ситуацијама о изведеним радовима у року од најдуже 45 календарскихдана од дана испостављања ситуације.

Исплата за изведене радове ће се вршити по испостављеним ситуацијама о изведеним радовима,сачињеним на основу оверене грађевинске књиге и грађевинског дневника изведених радова, иценама из усвојене понудеовог уговора.



Извођач радова се обавезује да на оверу и плаћање Наручиоцу испоставља ситуације за изведенерадове потписане и оверене од стране стручног надзора Наручиоца.

#### **Члан 5.**

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)календарских дана рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да радове за које је добио налог изводи у континуитету, без застоја, какоби радови били у целости окончани у најкраћем року који је потребан да се дати радови окончају.

Дан завршетка радова стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

#### **Члан 6.**

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача радова:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача радова
- у случају неповољних атмосферских прилика, елементарних непогода и дејства више силе
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца,
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач радова.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 1 овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

#### **Члан 7.**

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне извршиће се, уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији, о чему ће се Извођач радова писмено обавестити.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

## **Члан 8.**

Извођач радова се обавезује:

- да пре почетка извођења радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођачарадова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врстuposла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складиштасвојих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државниморганима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописаза време укупног трајања извођења радова;
- да уредно води грађевинску књигу и грађевински дневник радова са свим прилозима, који морајубити редовно потписивани од стране стручног надзора и одговорног руководиоца радова;
- да омогући вршење стручног надзора над извођењем радова;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеногнадзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправкуили рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме,или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права наповећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима, која настане за време и у вези са извођењемовде уговорених радова;
- након завршетка радова уклони градилишне објекте, депоновани материјал и механизацију, одвезешут и отпатке на депонију и уреди терен где су извођени радови.

## **Члан 9.**

Наручилац се обавезује:

- да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог уговора,
- Наручилац се обавезује да од Извођача радова, по завршетку радова, прими наведене радове,
- да обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова ,
- да уведе Извођача радова у посао,као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту.

## Члан 10.

Извођач радова се обавезује да приликом потписивања уговора, Наручиоцу преда за извршење својих уговорних обавеза, као средство финансијског обезбеђења<sup>1</sup> (једну) бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а са роком важности који је 10 дана дужи од рока за коначно извршење посла, менично овлашћење и картон депонованих потписа, као и копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница НБС, оверен од стране Пословне банке .

Рок важности менице мора бити 10 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење уговорне обавезе.

Наручилац ће уновчити менице у случају да извршилац не испуњава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

За све време трајања уговора наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Извршиоцу.

## Члан 11.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

## Члан 12.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми која ће садржати оверени преглед вишка уговорених радова по позицијама и писмено образложење. Вишак радова се уговара посебним Анексом овог Уговора који ће закључити Наручилац и Извођач радова.

Вредност Анекса уговора по основу вишкова не може бити већа од 10% вредности овог уговора исказана у члану 3. овог уговора.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

## Члан 13.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

#### **Члан 14.**

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора.

Фактички обављени накнадни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

#### **Члан 15.**

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши најкасније у року од 15 дана од дана завршетка радова. Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца и Извођача и стручни надзор.

Приликом примопредаје радова обавезно се сачињавају записник о примопредаји и записник окончаном обрачуну. У записник о примопредаји се обавезно уноси предмет или назив радова којисе изводе, период у коме су радови извођени, запажања која се односе на квалитет и степензавршености истих. У записнику о коначном обрачуну врши се комплетно финансијско савјеравањеи записнички то констатује.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача.

Технички преглед радова обезбедиће Наручилац .

#### **Члан 16.**

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде.

#### **Члан 17.**

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора. Уговор се сматра раскинутим даном пријема изјаве о раскиду уговора од стране Извођача.

#### **Члан 18.**

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора активира меницу за добро извршење посла као и накнаду штете од Извођача. Извођач је дужан да поступи по захтеву за накнаду штете у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема захтева за накнаду штете.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије, коју чине представници Наручиоца, Извођача радова и стручни надзор, о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуну по предметном уговору до дана раскида уговора.

#### **Члан 19.**

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије и пословних обичаја.

#### **Члан 20.**

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. \_\_\_\_ . године са попуњеним и овереним печатом и потписом Предмером радова.

#### **Члан 21.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Краљеву.

#### **Члан 22.**

Уговорне стране су предњи Уговор прочитале, сагласне су да је њихова воља верно унета у Уговор, за свој га признају тако што га својеручно потписују

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања .

### Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 6(шест) једнаких примерака, по 3(три) за сваку уговорну страну.

За Наручиоца, За Извођача радова

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ

УПРАВЕ

\_\_\_\_\_

Горан Деспотовић, дипл.правник

одговорно лице (потписник уговора)

НАПОМЕНА: Уговор мора да се попуни, потпише и овери

**Образац 13.****ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чл. 88 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС"бр.124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности радова бр.1/2018-за принудно спровођење извршења по решењима Општинске управе Брусподноси структуру трошкова :

<b>Ред.бр.</b>	<b>Трошак</b>	<b>Износ ПДВ-а</b>	<b>без</b>	<b>износ са ПДВ-ом</b>

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15и68/15)понуђач

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности радова бр.1/2018-за принудно спровођење извршења по решењима Општинске управе Брус поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица овлашћеног понуђача понуђача (носиоца посла) из групе понуђача и оверена печатом



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке радова бр.1/2018—за принудно спровођење извршења по решењима Општинске управе Брус поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица овлашћеног понуђача из групе понуђача (носилац посла) и оверена печатом, а ако понуду подноси понуђач самостално или са подизвођачем образац оверава понуђач.

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Обавезујем се да ћу истовремено са подношењем понуде и потписивањем додељеног уговора о јавној набавци мале вредности радова број 1/2018-за принудно спровођење извршења по решењима Општинске управе Брус – доставити једну соло меницу на износ од 10% укупне вредности понуде без ПДВ-а (гаранција за озбиљност понуде, која се подноси приликом подношења понуда ) са роком важности који је 5 дана дужи од истека рока за важност понуде којом гарантује озбиљност понуде и једну соло меницу у висини 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а са роком важности који је 10 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, као и захтев за регистрацију менице у Регистру менице НБС оверен од стране Послове банке.

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ 17.

### ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА(ОБАВЕЗНИМ И ДОДАТНИМ УСЛОВИМА)

У складу са чл.77.став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", број 124/12) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

#### ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, са подизвођачем-има \_\_\_\_\_, односно у заједничкој понуди са понуђачем-има \_\_\_\_\_

Испуњава-ју све обавезне и додатне услове из чл.75.и чл.76. Закона о јавним набавкама прописане конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности радова бр.1/2018–за принудно спровођење извршења по решењима Општинске управе Брус и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)
- 5) да располаже са неопходним финансијским капацитетом описаним у тачки 4.2 конкурсне документације-**Услов 1**
- 6) да располаже са неопходним пословним капацитетом описаним у тачки 4.2 конкурсне документације-**Услов 2**
- 7) да располаже неопходним кадровским капацитетом описаним у тачки 4.2 конкурсне документације-**Услов 3**
- 8) да располаже са неопходним техничким капацитетом описаним у тачки 4.2 конкурсне документације-**Услов 4**

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима, уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача

