

Општинска управа Брус

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА БР.1

**ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОДРЖАВАЊУ ОПШТИНСКИХ И
НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БРУС**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

мај 2017.ГОДИНЕ

На основу члана 61. став 1. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12,14/15 и 68/15), чл.2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр.86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке радова бр.1 број 404-28/2017-IV од 12.04.2017.године, Наручилац – Општинска управа Брус је припремила

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за јавну набавку радова број 1

**ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОДРЖАВАЊУ ОПШТИНСКИХ И
НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БРУС**

- отворени поступак јавне набавке

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Врста радова и опис радова
4. Припремање понуде
5. Подаци о начину, месту и року за подношење понуда
6. Подаци о дану, месту и сату отварања понуда и присуствовању истом
7. Рок за доношење одлуке о додели уговора
8. Упутство понуђачима за сачињавање понуде са критеријумима за оцењивање понуда
9. Условe за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова
10. Образац за оцену испуњености обавезних услова из чл.75. и 76. Закона-за понуђача, подизвођача и члана групе понуђача (Образац 1)
11. Образац Подаци о понуђачу (Образац 2)
12. Образац изјаве понуђача да извршење набавке неће делимично поверити подизвођачу(Образац 3)
13. Образац изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу (Образац 4)
14. Образац подаци о подизвођачу (Образац 5)
15. Образац изјаве о подношењу заједничке понуде (Образац 6)
16. Образац подаци о понуђачу из заједничке понуде(Образац 7)
17. Списак изведених радова за период од претходних 5 година- (Образац 8)
18. Потврда Наручиоца о изведеним радовима(Образац9)
19. Образац изјаве о особљу понуђача –(Образац 10)
20. Образац изјаве о техничкој опремљености-(Образац 11)
21. Образац изјаве о финансијском обезбеђењу (Образац 12)
22. Образац изјава о независној понуди (Образац 13)
23. Образац изјава понуђача – (образац 14)
24. Образац понуде – (Образац 15)
25. Модел уговора- (Образац 16)
- 26.Образац трошкова припреме понуда(Образац 17)
- 27.Предмер радова –Образац 18)

Конкурсна документација садржи 52 странице

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ : Наручилац је Општинска управа општине Брус, ул.Краља Петра I 120, Брус.

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА : Отворени поступак-јавна набавка радова број 1 .није обликован по партијама.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ : радови

1.4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о извођењу радова на одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Брус.

1.5. Контакт особа: Стефановић Саша за техничка питања, Обрадовић Стадија за правна питања - телефон : 037/826-840

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1.ОПИС предмета јавне набавке: Радови за извођење радова на одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Брус, према предмеру радова.

2.2.Назив односно ознака из општег речника јавних набавки:

45233141– радови на одржавању путева

3. ВРСТА РАДОВА И ОПИС РАДОВА

Врста и опис радова дати су у предмеру радова који је саставни део конкурсне документације.

Радови на одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Брус,изводиће се у складу са уговором о извођењу радова и динамиком радова коју утврђује наручилац.

При извођењу радова из претходног става, извођач је дужан да се придржава техничких прописа и стандарда који регулишу ову врсту радова.

Наручилац радова ће обезбедити стручни надзор, који ће вршити надзор и контролу над извођењем радова.

Извођач је дужан да при извођењу радова користи материјале доброг квалитета у складу са важећим стандардима.

Радови ће се изводити у периоду од 12 календарских месеци од дана закључења уговора или до испуњења финансијске вредности уговора.

4. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки бр. 1470943 од 05.05.2017. године и конкурсном документацијом, односно у складу са захтевима Наручиоца у Упутству за сачињавање понуде са критеријумима за оцењивање понуда, које је саставни део конкурсне документације. Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде.

Сви заинтересовани понуђачи могу бесплатно преузети конкурсну документацију на Порталу Управе за јавне набавке : www.ujn.gov.rs и на интернет страници наручиоца : www.bgus.rs . Преузимање конкурсне документације може се извршити и у просторијама наручиоца : Општинска управа општине Брус, ул. Краља Петра Првог 120 37220 Брус, до последњег дана рока за подношење понуда. После наведеног рока конкурсна документација се не може преузети.

5. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се могу достављати лично , непосредно, или путем поште, на адресу , Општинска управа општине Брус, ул. Краља Петра 1 бр.120, сваког радног дана од 7 до 15 часова у затвореној коверти са назнаком: "Не отварати-Понуда за јавну набавку - извођење радова на одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Брус, за 2017 годину ,Бр ЈН 1 / 2017".

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу.

Крајњи рок за достављање понуда је 30. дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и то до **04.06.2017.** године до **14,30 часова**, без обзира на начин доставе, а како је то недеља, нерадан дан, рок истиче првог наредног радног дана и то до **05.06.2017.** године до **14,30 часова**.

Понуде које стигну код Наручиоца после наведеног рока сматраће се неблаговременим и неће се отварати, већ се након поступка отварања понуда, враћају понуђачу.

6. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда **05.06.2017.** године у **15,00** часова у просторијама , Општинске управе општине Брус,(сала у поткровљу) ул. Краља Петра I 120, у присуству овлашћених представника понуђача.

Представници понуђача дужни су да пре отварања понуда поднесу Комисији за јавну набавку писмено овлашћење или пуномоћје за учешће у поступку јавног отварања понуда , које мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Факсови и фотокопије пуномоћја или овлашћења се неће уважити. О отварању понуда се сачињава записник, сагласно члану 104. Закона о јавним набавкама.

7. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок за доношење Одлуке о додели уговора је 25 дана од дана јавног отварања понуда.

8.УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ СА КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

8.1.УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Понуђач је обавезан да приликом сачињавања понуде, претходно прегледа и утврди исправност целокупне конкурсне документације.

Подношењем понуде, Понуђач потврђује да је у потпуности упознат са важећим законима и подзаконским актима (прописима, уредбама, правилима), који на било који начин могу утицати или се примењују на поступак уговарања и реализације извођење радова на одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Брус, који је предмет јавне набавке.

8.2.ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику и сва кореспонденција у поступку јавне набавке води се на српском језику.

8.3.ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке предвиђене ЗЈН и овом конкурсном документацијом.

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази(прилози) тражени у конкурсној документацији као и попуњени, потписани и печатом оверени обрасци из конкурсне документације.

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистривани у Регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да доставе доказе из чл.75.став1. тачка 1.Закона о јавним набавкама-Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре не мора да доставе доказе из чл.75. став 1. тачка од 1 до 4. Закона о јавним набавкама.

Понуђач има обавезу да у понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из чл.75.став 1.тачка од 1 до 4.Закона о јавним набавкама (изјава на меморндуму понуђача или копија решења о упису у Регистар понуђача).

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише и овери (нпр. ако понуђач наступа самостално не мора да потпише и овери образац изјава понуђача о ангажовању подизвођача“ и сл.), односно није дужан да их достави. На сваком обрасцу конкурсне документације назначено је ко је овлашћен да га потпише.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора. Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора. У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача. Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

Прихватљива је она понуда која садржи попуњене, потписане и оверене обрасце из конкурсне документације и тражену документацију за потврђивање испуњености услова за јавну набавку. Уколико понуда није сачињена у складу са захтевима из ове конкурсне документације, такву понуду Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

8.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

8.5. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

8.6. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће

поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8.7.ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 77. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају и доказују заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8.8. ВАЛУТА И ЦЕНА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Укупно радова може се извести за вредност до **12.150.000,0 динара** без ПДВ-а.

Понуда се даје за јединичне цене врсте радова наведених у предмеру радова. Предмер радова (обр. бр.16) попуњава се тако што се цена даје по јединици мере без ПДВ-а са свим пратећим трошковима које понуђач има за сваку позицију радова, затим се јединичне цене радова сабирају и добија се збир јединичних цена радова без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Такође, предмер радова мора бити потписан и оверен печатом. Уколико понуђач не поступи као што је наведено понуда ће бити одбијена као неисправна. Уколико понуду подноси група понуђача образац попуњава и оверава само носилац посла, односно овлашћени члан групе понуђача.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН). У оквиру конкурсне документације (образац 17) доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

8.9. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Средство финансијског обезбеђења, којим понуђач обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза, је соло меница у висини од 10 % укупно уговорене вредности без ПДВ-а. У вези са тим понуђач је обавезан да попуни Изјаву о средствима финансијског обезбеђења (образак бр.11), којом се обавезује да приликом закључења уговора достави средство обезбеђења – једну соло меницу на износ од 10% укупно уговорене вредности без ПДВ-а, којом гарантује уредно извршење својих обавеза, менично овлашћење и картон депонованих потписа. Соло меница изабраног понуђача мора да буде регистрована у регистру меница НБС, а као доказ изабрани понуђач доставља уз меницу копију захтева за регистрацију менице, овереног од Пословне банке Понуђача.

Меница и менично овлашћење мора да буду оверени печатом и потписани од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном картону депонованих потписа.

8.10. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Авансно плаћање за изведене радове није предвиђено.

Плаћање за изведене радове се врши по испостављеним рачунима за изведене радове у року од најдуже 45 (четрдесет пет) календарских дана од дана испостављања рачуна о изведеним радовима.

8.11. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

8.13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за избор најповољније понуде је **најниже понуђена цена укупно (збир јединичних цена) без ПДВ-а свих радова.**

Бодовање ће се вршити на следећи начин:

Најниже понуђена цена укупно(збир јединичних цена) без ПДВ-а свих радова оцењује се са 100 пондера

Бодовање ће се вршити по следећој формули:

Ц мин

Број пондера= 100 x -----

Ц пон

Ц мин: најниже понуђена цена (збир јединичних цена) без ПДВ-а

Ц пон: понуђена цена (збир јединичних цена) без ПДВ-а

Уколико понуђач у својој понуди не наведе све јединичне цене , понуда ће бити одбијена као неисправна.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача чија је укупна вредност радова по списку изведених радова у претходних 5 година(образац 8) већа.

8.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

8.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за објашњење понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неодговарајућа.

8.16. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће позвати понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија да приступи закључењу уговора у року од 8 дана од дана од када се стекну законски услови.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

8.17. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у року који је предвиђен за подношење понуда, да изврши измену или допуну конкурсне документације. Ако наручилац у року превиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

8.18. ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени или повуче понуду писаним обавештењем пре рока за подношење понуда. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора да буде изражена у динарском износу, а не у процентима. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, понуђач је обавезан да достави писмено обавештење о промени цене, без и са пдв-ом, и обавезан је да достави предмер и предрачун радова, са ценама по позицији радова, које понуђач нуди после измена, у супротном његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Давање попушта на понуђену цену није дозвољено.

Свако обавештење о изменама или повлачењу понуде мора бити припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти „Измена понуде“ или „Повлачење понуде“ за јавну набавку - извођење радова на одржавању општинских и некатегорисаних путева

на територији општине Бру. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

8.19. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

8.20. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

8.21. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку ј.н.;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће у поступку ј.н.;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 1.4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- 1.5) ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН; учинио повреду конкуренције;
- 2) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 3) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог поглавља, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

8.22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права понуђача подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није одређено другачије. Копију захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара. Напомиње се да је пожељно да

понуђачи пре уплате таксе провере код Управе за јавне набавке жиро рачун и позив на број.

8.23. СТАНДАРДИ

Понуђач је дужан да понуду достави водећи рачуна о стандардима, техничким прописима и нормативима који важе за врсту радова који су предмет ове јавне набавке и врсту материјала који се користе приликом извођења радова и који понуђачима морају бити познати.

8.24. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

9. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

9.1. Услови за учешће у поступку јавне набавке

9.1.1. Обавезни услови:

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће обавезне услове:

9.1.1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно, уписан у одговарајући регистар

9.1.1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

9.1.1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

9.1.1.4. Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе изричито да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обавља делатности у време подношења понуде (чл.75.став 2.ЗЈН)

9.1.2. Додатни услови:

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће додатне услове:

9.1.2.1. Да располаже са неопходним финансијским капацитетом и то да је у претходних 3(три) обрачунске године (2014,2015,2016) остварио приход већи од 18.000.000,00 динара.

9.1.2.2. Да располаже са неопходним пословним капацитетом и то да је у предходних 5 година (2012, 2013, 2014, 2015, 2016) изводио радове на оодржавању путева (ревитализацији, санацији, реконструкцији и изградња као и редовно и периодично одржавање путева) , у укупном износу од минимум 12.000.000,00 динара без ПДВ-ом.

9.1.2.3. Да располаже са потребним кадровским капацитетом и то да има најмање 5 радно ангажованих лица (у радном односу или ангажованих ван радног односа) који ће бити ангажовани на реализацији предмета јавне набавке ,од којих најмање 1 лице грађевинске струке-мин.средња стручна спрема , 3 руковоаца грађ.машинама, возача и 1 физичког радника.

9.1.4. Услови које мора да испуни и подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама:

9.1.3.1. Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар

9.1.3.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

9.1.3.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

9.1.5. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача:

9.1.4.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

9.1.4.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

9.1.4.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

9.2. Упутство о доказивању обавезних услова

9.2.1. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђача

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

9.2.1.1. **Извода из регистра Агенције за привредне регистре**, односно извод из регистра надлежног органа

9.2.1.2. **Извода из казнене евиденције основног суда** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица , односно седиште представништа или огранка страног правног лица; **извод из казнене евиденције Посебног одељења(за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да оно није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неку од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** за законског заступника правног лица (захтев за издавање уверења подноси се према месту рођења али и према месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неку од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, а уколико је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. Овај доказ не може бити старији од **два месеца** пре отварања понуда.

9.2.1.3. **Уверења Пореске управе** Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе, доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Овај доказ не може бити старији од **два месеца** пре отварања понуда

9.2.1.4. Потписан и оверен **Образац изјаве понуђача** о поштовању важећих прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада , заштити животне средине...(Образац бр.14).

9.2.2. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

9.2.2.1. **Извода из регистра Агенције за привредне регистре**, односно извода из регистра надлежног органа

9.2.2.2. **Уверење из казнене евиденције** надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев за ово уверење може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Овај доказ не може бити старији од **два месеца** пре отварања понуда.

9.2.2.3. **Уверења Пореске управе** Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе, доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ не може бити старији од **два месеца** пре отварања понуда

9.2.2.4. Потписан и оверен **Образац изјаве понуђача** о поштовању важећих прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада , заштити животне средине.....(Образац-14)

9.2.3. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђача

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

9.2.3.1. **Уверење из казнене евиденције** надлежне полицијске управе Министрства унутрашњих послова (захтев за ово уверење може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

9.2.3.2. **Уверења Пореске управе** Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе, доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

9.2.3.3. Потписан и оверен **Образац изјаве понуђача** о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине... (Образацбр.14)

9.3.Упутство о доказивању додатних услова

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

9.3.1.1. **Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (БОН-ЈН)** за претходне три обрачунске године који мора да садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, а уколико је у питању предузетник доставља Биланс успеха за претходне три обрачунске године оверен својим печатом са потврдом о предаји истих Пореској управи.

9.3.1.2. **Списак изведених радова у претходних 5 година** (2012, 2013, 2014, 2015, 2016) на путевима (ревитализација, санација, реконструкција и изградња, као и редовно и периодично одржавање путева), у укупном износу од минимум 12.000.000,00 динара без ПДВ-а(Образац-8.-), уз обавезне потврде Наручиоца о изведеним радовима, са износима, датумима уговора, времену извршења уговора, називу предмета уговора који садржи опис радова, издате, потписане и оверене печатом од стране Наручиоца и копије уговора о извођењу радова. Потврде могу да се односе на било коју од наведених година или на сваку наведену годину. Потврде Наручиоца о реализацији закључених уговора могу бити на обрасцу из конкурсне документације, који се може копирати у потребном броју примерака, или могу бити издате од стране Наручилаца на неком другом обрасцу али је потребно да садрже све податке као и потврда из конкурсне документације(образац-9.-).

9.3.1. 3. За кадровски капацитет:

- **Изјава о особљу понуђача** (образац 10) коју је понуђач дужан да потпише и печатира и фотокопија обрасца ППП-ПД, не старији од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки којим понуђач доказује да има тражен број запослених, као и копија уговора о ангажовању лица која ће бити ангажована на реализацији предмета јавне набавке.

- за лице грађевинске струке-мин.средња стручна спрема копија уговора о раду/ангажовању.

Обавезне услове сваки понуђач, подизвођачи и чланови групе понуђача морају испуњавати засебно, а додатне услове понуђач, подизвођачи и чланови групе понуђача испуњавају заједнички.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, **обавезно је** достављање споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке који су дефинисани овом конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама.

ОБРАЗАЦ 1.

10. Образац за оцену испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача.

Редни број	Назив документа	Документ достављен (заокружити да/не)	
		да	не
Прилог 1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа	да	не
Прилог 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
Прилог 3	а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде	да	не
	б) Потврда јединице локалне самоуправе		
	в) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.		
Прилог 4	образац БОН-ЈН за претходне три обрачунске године или биланс успеха за претходне три обрачунске године	да	не
Прилог 5	ППП-ПД образац ,не старији од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и	Да	Не
	-Копија уговора о радном ангажовању лица за извршење јавне набавке	да	не
	-копиј ауговора о раду/ангажовању за лице грађ.струке		
Прилог 6	-потврде о изведеним радовима	да	не

	-коије уговора о извођењу радова		
Прилог 7	Споразум групе понуђача који подносе заједничку понуду	да	не

Образац 1	Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН и додатних услова (и обр. 1а. и 1б. за подизвођ. и чланове групе понуђ.)	да	не
Образац 2	Подаци о понуђачу	да	не
Образац 3	Изјава понуђача да извршење набавке неће делимично поверити подизвођачу	да	не
Образац 4	Изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу	да	не
Образац 5	Подаци о подизвођачу	да	не
Образац 6	Изјава о подношењу заједничке понуде	да	не
Образац 7	Подаци о понуђачу из заједничке понуде	да	не
Образац 8	Списак изведених радова у претходних 5 година-	да	не
Образац 9	Потврда Наручиоца о изведеним радовима	да	не
Образац 10	Изјава о особљу понуђача-	да	не
Образац 11	Изјава о техничкој опремљености понуђача	да	не
Образац 12	Изјава о финансијском обезбеђењу	да	не
Образац 13	Изјава о независној понуди.....	да	не
Образац 14	Изјава о поштовању обавеза из прописа о заштити животне средине, запошљавању, заштите на раду	да	не
Образац 15	Образац понуде	да	не
Образац 16	Модел уговора	да	не
Образац 17	Образац трошкова припреме понуде	да	не
Образац 18	Предмер радова	да	не

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 1.а**Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама****(за подизвођача)**

Редни број	Назив документа	Документ достављен (заокружити да/не)	
		да	не
Прилог 1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа	да	не
Прилог 2	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежних судова и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
Прилог 3	а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде	да	не
	б) Потврда јединице локалне самоуправе	да	не
	в) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.	Да	не

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац оверава овлашћено лице понуђача за сваког подизвођача. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ 1.б

Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама

(за члана групе понуђача)

Редни број	Назив документа	Документ достављен (заокружити да/не)	
Прилог 1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа	да	не
Прилог 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
Прилог 3	а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде	да	не
	б) Потврда јединице локалне самоуправе	да	не
	в) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.	Да	не

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац оверава сваки члан групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 2.

11. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора)

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 3.

12.ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА ДА ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ НЕЋЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку објављеним на Порталу јавних набавки, дана 05.05.2017.године за јавну набавку радова број 1- извођење радова на одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Брус, изјављујемо да извршење набавке нећемо делимично поверити подизвођачу.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 4.

13.ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку објављеним на Порталу јавних набавки, дана 05.05.2017.године за јавну набавку радова број 1 – извођење радова на одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Брус, изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

• у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује _____ у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____% вредности понуде,

• у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује _____ у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____% вредности понуде,

• у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује _____ у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____% вредности понуде,

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 5.

14.ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:

Адреса подизвођача:

Матични број подизвођача:

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса подизвођача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ 6.

(Назив понуђача)

(Назив понуђача)

(Назив понуђача)

(Назив понуђача)

(Назив понуђача)

(Назив понуђача)

**15.ИЗЈАВА О
ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку објављеним на Порталу јавних набавки, дана 05.05.2017.године, за јавну набавку радова број 1 – извођење радова на одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Брус, изјављујемо да заједно подносимо понуду.

Датум: _____

М.П. Одговорно лице понуђача

М.П. Одговорно лице понуђача

М.П. Одговорно лице понуђача

М.П. Одговорно лице понуђача

Напомена: Образац потписују оговорна лица свих чланова групе понуђача

ОБРАЗАЦ 7.

**16.ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора)

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (е-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача

ОБРАЗАЦ 8.

17.СПИСАК РАДОВА ЗА ПЕРИОД ОД ПРЕТХОДНИХ 5 ГОДИНА-

Списак радова у предходних 5 година (2012, 2013, 2014, 2015, 2016) на путевима (ревитализација, санација, реконструкција и изградња путева као и редовно и периодично одржавање путева), у укупном износу од минимум 12.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Опис радова-назив уговора	Период извођења радова	Назив Инвеститора	Вредност изведених радова са пдв-ом
----------------------------------	-------------------------------	--------------------------	--

ПДВ-а:	УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОРА без		

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица,

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима, уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача

ОБРАЗАЦ 9.

18. ПОТВРДА

Назив Наручиоца - _____

Адреса _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

На основу члана 77.став 2, тачка 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац издаје потврду да је понуђач _____, из _____

за потребе Наручиоца, квалитетно и у уговореном року извршио радове на _____

_____ (навести врсту радова), у периоду _____ (навести временски период-годину извођења радова), у вредности од _____ динара са ПДВ-ом, а на основу уговора број: _____ од _____ год.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Потписом и печатом потврђујем да су наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца : _____

Телефон: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац копирати у довољном броју примерака

ОБРАЗАЦ 10.

19.ИЗЈАВА О ОСОБЉУ ПОНУЂАЧА -

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да имамо најмање 5(пет) радно ангажованих лица , од којих ____ (_____)у радном односу , а ____ (_____) ангажованих уговором-има, који ће бити ангажовани на реализацији предмета јавне набавке и то:

Р.б.	Опис кадровске оспособљености	Минималан број
1	Грађевинска струка, мин. средња стручна спрема	1
2	Руковаоци грађевинских машина, возачи	3
3	Физички радник	1

ПРИЛОГ:

- образац ППП-ПД за запослене у радном односу, а за запослене ангажоване ван радног односа - уговор о ангажовању
- Фотокопија уговора о раду/ангажовању за лице грађевинске струке

Место: _____

Датум: _____

МП

_____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима, уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 11

20.ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да поседујемо технички капацитет, односно сву опрему неопходну за извршење предметне јавне набавке радова (наведену у Предмеру радова који чини саставни део ове конкурсне документације) и да ће иста бити на располагању све време извођења радова који су предмет ове јавне набавке. Сва наведена возила,механизација и опрема су у технички

беспрекорном стању након извршеног техничког прегледа, а она возила и механизација која подлеже регистрацији су уредно регистровани.

Место: _____

Датум: _____

МП

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима, уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача

ОБРАЗАЦ 12.

21. ИЗЈАВА О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Обавезујем се да ћу истовремено са потписивањем додељеног уговора о јавној набавци радова број 1 –извођење радова на одржавању општинских и некатегорисаних путева на

територији општине Брус, доставити средство финансијског обезбеђења једну соло меницу оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, у висини 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а којом гарантујем уредно извршење својих уговорених обавеза, менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, као и захтев за регистрацију меница у регистру меница НБС са потврдом пријема Пословне банке.

Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 13.

22.ИЗЈАВА

О

НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

на основу чл.26.Закона о јавним набавкама

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступам независно у поступку за јавну набавку радова број 1 – извођење радова на одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Брус, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица,

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица овлашћеног понуђача понуђача(носиоца посла) из групе понуђача и оверена печатом

ОБРАЗАЦ 14.

23.ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У вези са чл.75.став 2. Закона о јавним набавкама

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ
НА**

**РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ и ДА МУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА
ДЕЛАТНОСТИ**

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке радова бр.1 –Одржавање општинских и некатегорисаних утева на територији општине Брус поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица овлашћеног понуђача из групе понуђача(носилац посла) и оверена печатом, а ако понуду подноси понуђач самостално или са подизвођачем образац оверава понуђач

ОБРАЗАЦ 15.

24.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
<p>1. Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова бр.1 за извођење радова на одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Брус</p> <p>Општи подаци о понуђачу</p> <p>Назив понуђача _____</p> <p>Адреса понуђача _____</p>

Матични број понуђача _____

ПИБ понуђача _____

Име особе за контакт _____

Електронска адреса
понуђача _____

Телефон и Телефакс _____

Број рачуна понуђача и назив
банке _____

Лице овлашћено за потписивање уговора: _____

2. Понуду дајем:

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

Адреса седишта: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Име особе за контакт: _____

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: _____

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: _____

2. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

Адреса седишта: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Име особе за контакт: _____

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: _____

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: _____

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.5.1. Назив учесника у заједничкој понуди (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

Адреса седишта: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Име особе за контакт: _____

2. Назив учесника у заједничкој понуди (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

Адреса седишта: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Име особе за контакт: _____

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копирау довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. **УКУПНА ЗБИРНА ЦЕНА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Извођење радова на одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Брус**

Укупна збирна јединична цена (без ПДВ) : _____ динара

Укупна збирна јединична цена (са ПДВ): _____ динара

6. **Рок важења понуде** износи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

7.Начин плаћања:

У року од најдуже **45 календарских дана** од дана испостављања рачуна о изведеним радовима

8.Рок извођења радова:

Радови ће се изводити у периоду од 12 календарских месеци од дана закључења уговора или до испуњења финансијске вредности уговора.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ 16.

**25.МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ОДРЖАВАЊУ
ОПШТИНСКИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ БРУС**

Закључен _____ у Брусу, између:

1. Општинске управе општине Брус, ПИБ 101139819, матични број 07195133 ,
текући рачун 840-76640-98 коју заступа Начелник општинске управе Дипл.правник Горан
Деспотовић, (у даљем тексту : Наручилац) и

2. _____
ПИБ _____, матични број _____,текући рачун
_____ са _____ подизвођачем-

има _____ ПИБ _____
_____ матични број _____, односно у групи понуђача коју
чини _____ са
_____ ПИБ _____
матични број _____, које
заступа _____, (у даљем тексту : Извођач)

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац је у спроведеном отвореном поступку јавне набавке радова бр.1, по позиву за достављање понуда објављеном на Порталу јавних набавки број 1470943 од 05.05.2017. године изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за извођење радова на извођењу радова на одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Брус.

Члан 2.

Предмет уговора је извођење радова на одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Брус на основу понуде Извођача број _____ од _____ која је саставни део овог Уговора и Одлуке о додели уговора у поступку јавне набавке радова бр.1 општинске управе општине Брус, број _____ од _____.

Радови на одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Брус обухватају радње-операције наведене у Предмеру радова који је саставни део овог уговора, а на основу којег је дата понуда из претходног става.

Члан 3.

Извођач је обавезан да уговорене радове из чл.1.Уговора изведе у свему према законским прописима и стандардима за ову врсту радова и предмеру радова.

Ради извршења радова из чл.1. овог уговора , Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове , као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 4.

Укупно радова по овом уговору може да се изведе за вредност до **12.150.000,00** динара без ПДВ-а.

Вредност радова одређена је на основу јединичних цена из Предмера радова на основу којег је дата понуда број _____ од _____.

Коначне цене радова обрачунаће се на основу стварно изведених радова (утврђених овереном грађевинским дневником од стране стручног надзора) и јединичних цена из усвојене понуде.

Јединичне цене из усвојене понуде су фиксне и не могу се мењати и дате су без урачунатог ПДВ-а, ПДВ улази у укупну цену коштања.

Члан 5.

Исплата за изведене радова вршиће се Извођачу по испостављеним фактурама о изведеним радовима у року од најдуже 45 календарских дана од дана испостављања фактуре.

Фактуре о изведеним радовима, сачињавају се на основу овереног грађевинског дневника изведених радова, и ценама из усвојене понуде са предмером радова из члана 2. овог уговора.

Извођач се обавезује да на оверу и плаћање Наручиоцу испоставља фактуре за изведене радове потписане од стране стручног надзора Наручиоца.

Члан 6.

Уговор се закључује на временски период од 12 календарских месеци, с тим да уколико се утроше средства за његову реализацију, престаје да важи моментом утрошка средстава.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години - члан 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година.

Радови ће се изводити сукцесивно по приоритету који одреди Наручилац.

Извођач се обавезује да изводи радове за које од стране Наручиоца добије позив, писмени или усмени. Позивом који се упућује Извођачу формира се предмер радова, односно одређује се локација где се радови изводе, врста и количина радова, као и избор и тип машине, након чега се отвара радни налог.

Дан увођења у посао биће констатован у грађевинском дневнику од стране надзора наручиоца.

Извођач радова је дужан да радове за које је добио позив, а који су хитни отпочне у року од 2 дана, а остале у року од 5 дана од дана пријема позива Наручиоца, да исте изводи у континуитету, без застоја, како би радови били у целости окончани у најкраћем року који је потребан да се дати радови окончају и који се утврђује у сагласности са надзорним органом Наручиоца.

Радови се свакодневно прате од стране стручног надзора наручиоца.

Дан завршетка радова стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Члан 7.

Извођач радова се обавезује да приликом потписивања уговора, Наручиоцу преда за извршење својих уговорних обавеза ,као средство финансијског обезбеђења, соло меницу у висини од 10%укупно уговорене вредности без ПДВ-а, менично овлашћење и картон депонованих потписа, као и копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница НБС , оверен од стране Пословне банке .

Наручилац ће уновчити меницу у случају да Извођач радова не испуњава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

За све време трајања уговора наручилац је у поседу менице све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, меница се враћа Извођачу радова.

Члан 8.

Извођач се обавезује:

- да се приликом вршења послова на одржавању општинских и некатегорисаних путева у потпуности придржава позитивних прописа и стандарда који уређују ову врсту радова
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди благовремено и квалитетно руковођење и извршење послова;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту
- да се строго придржава мера заштита на раду;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова;
- да уредно води грађевински дневник радова кроз који се евидентирају све интервенције , односно број остварених сати рада за возила и машиине ангазоване у том моменту.У дневник мора бити уписана : сатница са мерача времена сваке машине, сваког дана, на почетку и на крају радног дана, као и прекиди ако их је било у току рада.Ако надзорни орган у току контроле уочи да у дневник није уписана сатница са мерача времена машине може да обустави радове и да од тог момента упише сатницу са мерача времена и од тада се рачуна ефективни рад машине, што значи да се време утрошено пре уписа сатнице у дневник неће рачунати.Грађевински дневник се води сваког радног дана и мора бити оверен потписом и печатом преседника Месне заједнице на чијој територији се изводе радови или лица које он овласти, а иза тога га оверава надзорни орган
- да омогући вршење стручног надзора над извођењем радова;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или

уграђеног материјала, опреме, или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу рокова извођења радова;

-да послове изводи само на основу позива/налога овлашћеног представника наручиоца

- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

-да о свом трошку отклони сву штету трећим лицима, која настане за време и у вези са извођењем овде уговорених радова;

-након завршетка радова уклони градилишне објекте, депоновани материјал и механизацију.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да благовремено :

-Уведе Извођача у посао

-Плати Извођачу уговорену цену под условима и на начин утврђен уговором

-Обезбеди контролу над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби

-Обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорених обавеза Извођача тако што ће благовремено одредити овлашћеног надзорног органа

Члан 10.

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача :

1. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

2. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

3. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

2. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

3. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 11.

Наручилац има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима, што Извођач признаје и томе се не противи:

- 1) Ако се Извођач радова не одазове на позив Наручиоца да отпочне извођење уговорених радова у року од најкасније 2 дана или 5 дана од позива овлашћеног лица Наручиоца, без оправданог разлога
- 2) Ако Извођач уговорене послове изводи неквалитетно и не поступа по примедбама Наручиоца и овлашћеног лица Наручиоца;
- 2) Ако Извођач не врши уговорене послове у складу са одредбама овог уговора;
- 3) Уколико Извођач прекине са вршењем уговорених послова или одустане од вршења истих;
- 4) Ако код Наручиоца наступе околности које отежавају или онемогућавају извршење уговора од стране Наручиоца.

Уговор се раскида писменом изјавом намере, која се доставља Извођачу. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора. Уговор се сматра раскинутим даном пријема изјаве о раскиду уговора од стране Извођача.

У случајевима из става 1. овог члана, тачке 1), 2) и 3) Наручилац ће реализовати меницу за добро извршење посла из члана 7. овог уговора у целости и може да захтева накнаду штете од Извођача. Извођач је дужан да поступи по захтеву за накнаду штете у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема захтева за накнаду штете.

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима. Ако се применом Закона о облигационим односима не може уредити одређени однос између уговорних страна, за уређење таквих односа примењиваће се други позитивни прописи и пословни обичаји.

Члан 13.

Саставни део овог уговора је прихваћена понуда Извођача са предмером радова .

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође уговара се надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6(шест) истоветних примерака од којих се 3(три) примерка налазе код Наручиоца, а 3(три) примерка код Извођача.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВОЂАЧА

Општинска Управа Брус

ОБРАЗАЦ 17.

26.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке радова бр.1- извођење радова на одржавњу, општинских и некатегорисаних путева

Ред.бр.	Трошак	Износ ПДВ-а	без	износ са ПДВ-ом

Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

27.ОБРАЗАЦ БР. _18._

ИНВЕСТИТОР:ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БРУС
ОБЈЕКТИ: ОПШТИНСКИ И НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТЕВИ
ЛОКАЦИЈА: ОПШТИНА БРУС
ИЗВОЂАЧ:

=====

ПРЕДМЕР РАДОВА ЗА ЛЕТЊЕ ОДРЖАВАЊЕ ОПШТИНСКИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА

ЈЕДИНИЧНИ

=====

бр. поз.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	јед.	кол. мере	јединична цена	укупно
-------------	---------------	------	--------------	----------------	--------

=====

_____ **КОЛОВОЗ**

1.1. ИЗРАДА НОВЕ ТРАСЕ ПУТА. Позиција подразумева ефективни рад булдозера на изради новог пута.
Обрачун по радном часу.

1.1.1. Булдозер ТГ 75 КС	h	1,00	x	=	дин.
1.1.2. Булдозер ТГ 110 КС	h	1,00	x	=	дин.
1.1.3. Булдозер ТГ 140 КС	h	1,00	x	=	дин.
1.1.4. Булдозер ТГ 170 КС	h	1,00	x	=	дин.
1.1.5. Булдозер ТГ 220 КС	h	1,00	x	=	дин.

1.2. МАШИНСКО ПРОЧИШЋАВАЊЕ И НИВЕЛИСАЊЕ ПУТА . Позиција подразумева машинско прочишћавање и нивелисање пута са копањем канала типа риголе. Све површине грубо и фино испланирати са тачношћу од +/- 5cm. Обрачун је по ефективном радном часу за дате машине:

1.2.1. Гредер	<u>h</u>	<u>1,00</u>	<u>x</u>	<u>=</u>	<u>дин.</u>
1.2.2. Булдозер ТГ 75 КС	<u>h</u>	<u>1,00</u>	<u>x</u>	<u>=</u>	<u>дин.</u>
1.2.3. Булдозер ТГ 110 КС	<u>h</u>	<u>1,00</u>	<u>x</u>	<u>=</u>	<u>дин.</u>
1.2.4. Булдозер ТГ 140 КС	<u>h</u>	<u>1,00</u>	<u>x</u>	<u>=</u>	<u>дин.</u>

1.3. ПРИПРЕМА МАТЕРИЈАЛА ЗА НАСИПАЊЕ. Позиција подразумева машинско припремање каменог материјала на локалном позајмишту (булдозером или багером), гранулације од 0-60 mm. Обрачун по м³ припремљеног материјала.

1.4. НАБАВКА И ПРИПРЕМА МАТЕРИЈАЛА ЗА НАСИПАЊЕ. Позиција подразумева набавку и припрему каменог материјала гранулације од 0-60 mm. Обрачун по м³ материјала.

1.5. НАСИПАЊЕ ПУТА. Позиција подразумева утовар, превоз до одређене даљине, разастирање и ваљање локалног материјала. У оквиру ове позиције за сваку дату километражу дати посебно јединичне цене за утовар, превоз, разастирање и ваљање, чији укупни збир дати у пољу укупна јединична цена. Обрачун је по м³ уграђеног материјала у растреситом стању.

<u>даљина</u>	<u>утовар</u>	<u>превоз</u>	<u>разастирање</u>	<u>ваљање</u>	<u>укупна јединична цена</u>
<u>1.5.1 до 1km</u>			<u>m³</u>	<u>1,00</u>	<u>x</u> <u>=</u> <u>дин</u>
<u>1.5.2 до 2km</u>			<u>m³</u>	<u>1,00</u>	<u>x</u> <u>=</u> <u>дин</u>
<u>1.5.3 до 3km</u>			<u>m³</u>	<u>1,00</u>	<u>x</u> <u>=</u> <u>дин</u>
<u>1.5.4 до 4km</u>			<u>m³</u>	<u>1,00</u>	<u>x</u> <u>=</u> <u>дин</u>
<u>1.5.5 до 5km</u>			<u>m³</u>	<u>1,00</u>	<u>x</u> <u>=</u> <u>дин</u>
<u>1.5.6 до 6km</u>			<u>m³</u>	<u>1,00</u>	<u>x</u> <u>=</u> <u>дин</u>
<u>1.5.7 до 7km</u>			<u>m³</u>	<u>1,00</u>	<u>x</u> <u>=</u> <u>дин</u>
<u>1.5.8 до 8km</u>			<u>m³</u>	<u>1,00</u>	<u>x</u> <u>=</u> <u>дин</u>
<u>1.5.9 до 9km</u>			<u>m³</u>	<u>1,00</u>	<u>x</u> <u>=</u> <u>дин</u>
<u>1.5.10 до 10km</u>			<u>m³</u>	<u>1,00</u>	<u>x</u> <u>=</u> <u>дин</u>
<u>1.5.11 до 11km</u>			<u>m³</u>	<u>1,00</u>	<u>x</u> <u>=</u> <u>дин</u>
<u>1.5.12 до 12km</u>			<u>m³</u>	<u>1,00</u>	<u>x</u> <u>=</u> <u>дин</u>
<u>1.5.13 до 13km</u>			<u>m³</u>	<u>1,00</u>	<u>x</u> <u>=</u> <u>дин</u>

1.5.14 до 14km	m ³	1,00	x	=	дин
1.5.15 до 15km	m ³	1,00	x	=	дин
1.5.16 до 16km	m ³	1,00	x	=	дин
1.5.17 до 17km	m ³	1,00	x	=	дин
1.5.18 до 18km	m ³	1,00	x	=	дин
1.5.19 до 19km	m ³	1,00	x	=	дин
1.5.20 до 20km	m ³	1,00	x	=	дин
1.5.21 до 21km	m ³	1,00	x	=	дин
1.5.22 до 22km	m ³	1,00	x	=	дин
1.5.23 до 23km	m ³	1,00	x	=	дин
1.5.24 до 24km	m ³	1,00	x	=	дин
1.5.25 до 25km	m ³	1,00	x	=	дин
1.5.26 до 26km	m ³	1,00	x	=	дин
1.5.27 до 27km	m ³	1,00	x	=	дин
1.5.28 до 28km	m ³	1,00	x	=	дин
1.5.29 до 29km	m ³	1,00	x	=	дин
1.5.30 до 30km	m ³	1,00	x	=	дин

1.6 ИЗРАДА КАНАЛА. Позиција подразумева машински ископ канала профилисаном или равном кашиком у материјалу III и IV категорије, са одвозом или преносом материјала до 100m. Канал ваља ископати у адекватном континуираном паду према условима на терену, димензија профила 0,3 x 0,4 m, са средњом количином ископа од 0,12 m³/m канала. Обрачун је по m комплетно завршеног канала.

$$\underline{\underline{m^1 \quad 1,00 \quad x \quad = \quad дин}}$$

СВЕГА РАДОВА НА КОЛОВОЗУ:

дин

II

ОБЈЕКТИ

2.1. НАБАВКА БЕТОСНИХ ЦЕВИ. Позиција подразумева набавку са франко истовареним цевима на локацији предвиђеној за израду пропуста.

2.1.1. Неармирано бетоснка цев Ø 300/1000 ком 1 x = дин

2.1.2. Неармирано бетоснка цев Ø 500/1000	ком	1	х	=	дин
2.1.3. Армирано бетонска цев Ø 500/1000	ком	1	х	=	дин
2.1.4. Армирано бетонска цев Ø 1000/1000	ком	1	х	=	дин
2.1.5. Армирано бетонска цев Ø 1500/1000	ком	1	х	=	дин

2.2.УГРАДЊА БЕТОНСКИХ ЦЕВИ. Позиција подразумева само уградњу бетоснких цеви, које се већ налазе на локацији предвиђеној за уградњу. У цену улази машински искпо у материјалу III и IV категорије са одбацивањем на страну, постављање цеви у предвиђени положај на тврдој подлози, затрпавања околу и поврх цеви материјалом предвиђеним за насипање коловоза, све са набијањем до потребне збијености. обрачун је по комаду комплетно уграђене цеви.

2.2.1. Бетонска цев: Ø 300/1000mm	ком	1	х	=	дин
2.2.2. Бетонска цев: Ø 500/1000mm	ком	1	х	=	дин
2.2.3. Бетонска цев: Ø 1000/1000mm	ком	1	х	=	дин
2.2.4. Бетонска цев: Ø 1500/1000mm	ком	1	х	=	дин

2.3.ИЗРАДА УЛАЗНЕ И ИЗЛАЗНЕ ГЛАВЕ ОД АРМИРАНОГ БЕТОНА МБ 20. Позиција подразумева набавку, транспорт и уградњу бетона МБ 20 у типске улазне и излазне главе, на цевастим пропустима пречник 1000 и 1500 mm типа потпорне конструкције са крилима. Потребна количица арматуре за израду глава је око 3 м² арматурне мреже Q-335 по 1 м³ бетона. Бетонирање је предвиђено у двостраној уплати. У јединичну цену улази сав потребан рад, материјал, као и нега бетона. Обрачун и плаћање је по м³ уграђеног бетона са арматуром.

$$\underline{\underline{m^3 \quad 1,00 \quad x \quad = \quad дин}}$$

2.4.ИЗРАДА УЛАЗНЕ И ИЗЛАЗНЕ ГЛАВЕ ОД БЕТОНА МБ 15. Позиција подразумева набавку, транспорт и уградњу бетона МБ 15 у типске улазне и излазне главе, на цевастим пропустима пречника Ø 500 и Ø300 mm, типа уливне шахте и излазног прага. Бетонирање је предвиђено у једностраној или двостраној уплати све у зависности од услова на лицу места, односно равности и стабилности бочних страна ископа. Количина бетона потребна за изградњу једног пара глава је око 1m³. У јединичну цену улази сав потребан рад, материјал, као и нега бетона. Обрачун и плаћање је по м³ уграђеног бетона.

$$\underline{\underline{m^3 \quad 1,00 \quad x \quad = \quad дин}}$$

2.5.РУЧНО ЧИШЋЕЊЕ ЦЕВАСТИХ ПРОПУСТА. Позиција подразумева ручно чишћење цевастих пропуста од наноса, грања и осталог материјала, у циљу потпуног ослобађања пуног профила цеви од загушења, са одлагањем материјала на одводну страну. Обрачун по м³ очишћеног пропуста.

$$\underline{\underline{Ø300, Ø500, Ø800, Ø1000 и Ø1500mm \quad m^3 \quad 1,00 \quad x \quad = \quad дин}}$$

=====

СВЕГА РАДОВА НА ОБЈЕКТИМА:

_____ дин

3.1. РАД БАГЕРА. Позиција подразумева ефективан рад Багера на терену. Обрачун по радном часу.

3.1.1. Багер до 5 t $\underline{h \quad 1,00 \quad x \quad = \quad \text{дин}}$

3.1.2. Багер од 5 - 10 t $\underline{h \quad 1,00 \quad x \quad = \quad \text{дин}}$

3.1.3. Багер од 10-16t $\underline{h \quad 1,00 \quad x \quad = \quad \text{дин}}$

3.1.4. Багер од 16-24t $\underline{h \quad 1,00 \quad x \quad = \quad \text{дин}}$

3.1.5. Багер од 24-30t $\underline{h \quad 1,00 \quad x \quad = \quad \text{дин}}$

3.2. РАД УЛТ-е. Позиција подразумева ефективни рад утоваривача УЛТ-е на терену. Обрачун по радном часу машине.

$\underline{h \quad 1,00 \quad x \quad = \quad \text{дин}}$

3.3. РАД СКИП-а. Позиција подразумева ефективан рад комбиноване машине СКИП на терену, које другачије не могу бити изведене или не могу бити изведене као економски оправдане. Обрачун по радном часу машине.

3.3.1. Скип - дупла вуча $\underline{h \quad 1,00 \quad x \quad = \quad \text{дин}}$

3.3.2. Скип - без предње вуче $\underline{h \quad 1,00 \quad x \quad = \quad \text{дин}}$

3.4. РАД КОМПРЕСОРА СА РУЧНИМ ПИКАМЕРОМ. Позиција подразумева разбијање материјала V и VI категорије, на деоницама терена које другачије не могу бити изведене. Обрачун по m³.

$\underline{m^3 \quad 1,00 \quad x \quad = \quad \text{дин}}$

3.5. РАД ТРАКТОРА СА ПРИКЉУЧЦИМА. Позиција подразумева ефективни рад трактора са прикључцима на терену, а за позиције радова за које се утврди да другачије не могу бити изведене, уопште или као економски оправдане. Обрачун по радном часу.

$\underline{h \quad 1,00 \quad x \quad = \quad \text{дин}}$

3.6.РАД ФИЗИЧКОГ РАДНИКА. Позиција подразумева ефективни рад физичког радника на пословима који другачије не могу бити изведени или су такви економски оправдани. Обрачун по радном часу.

h 1,00 x _____ = _____ дин

3.7.РАД РАДНИКА СА МОТОРНОМ ТЕСТЕРОМ ИЛИ ТРИМЕРОМ. Позиција подразумева ефективан рад са моторном тестером или тримером на сечењу дрвећа, већег растиња и шибља, као и на осталим пословима који другачије не могу бити изведени. Обрачун по радном часу.

h 1,00 x _____ = _____ дин

=====

СВЕГА ОСТАЛИХ РАДОВА: _____ дин

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

I. РАДОВИ НА КОЛОВОЗУ:..... дин.

II.РАДОВИ НА ОБЈЕКТИМА:..... дин.

III.ОСТАЛИ РАДОВИ:..... дин.

_____ **УКУПНО СВИХ РАДОВА:** дин.

ПДВ 20%: дин.

УКУПНО СВИХ РАДОВА СА ПДВ-ом: дин.

НАПОМЕНЕ:

-У оквиру позиције 1.5. радова на коловозу јединичну цену дати као укупну, а у пољу километража треба дати и јединичне цене посебно за утовар, превоз, разастирање и ваљање, што у збиру управо даје укупну јединичну цену.

-Обрачун изведених радова се ради по завршеном послу, на основу овереног и потписаног Грађевинског дневника који се на градилишту ОБАВЕЗНО води свакодневно (сатнице и количине уграђеног материјала), све од стране овлашћеног лице које одређује инвеститор. Овде треба имати у виду да се признаје само ефективни рад машине, без признавања транспорта машине до градилишта.

-Радови почињу по позиву овлашћеног лица инвеститора, након формирања предмера радова и отварања радног налога на конкретним пословима.

ПОНУЂАЧ:

САГЛАСАН СА ПОНУДОМ:
