

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА БРУС
Општинска управа
Број: 404-36/2020-IV
Датум: 28.02.2020.године

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА БРОЈ 1

УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

обликована у 2 партије:

ПАРТИЈА 1-услуга дневног боравка за децу и омладину и одрасле особе са сметњама у развоју

ПАРТИЈА 2-услуга лични пратилац детета

| | |
|----------------------------------|------------------------------------|
| | Датум и време: |
| Крајњи рок за достављање понуда: | 30.март 2020. године до 14,30 сати |
| Јавно отварање понуда: | 30.март 2020. године у 15,00 сати |

фебруар, 2020. године

На основу члана 61. став 1. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12,14/15 и 68/15), чл.2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр.86/2015 и 41/2019) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга бр.1 број 404-35/2020-IV од 27.02.2020.године, Наручилац –Општинска управа Брус је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

у поступку јавне набавке услуга број 1

УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

обликована у 2 партије:

ПАРТИЈА 1 - услуга дневног боравка за децу и омладину и одрасле особе са сметњама у развоју

ПАРТИЈА 2 - услуга лични пратилац детета

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

| Поглавље | Назив поглавља |
|----------|--|
| 1 | ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ |
| 2 | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ |
| 3 | ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ |
| 4 | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА |

НАПОМЕНА: Конкурсна документација садржи 40 страница

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је Општинска управа Брус, Краља Петра Првог 120, 37220 БРУС , ПИБ 101139819 , МБ 07195133, делатност државних органа;

1.2 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: услуге.

Предметна јавна набавка обликована је по партијама.

1.4 ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 КОНТАКТ

Информације у вези са јавном набавком услуга бр.1 могу се добити сваког радног дана у периоду од 7-15 часова на телефон 037/3150209 контакт особа је Бобан Симић или електронском поштом на маил : bobansimic.1989@gmail.com.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке услуга број 1 су услуге социјалне заштите у заједници обликована у 2 партије:

Партија 1-услуге дневног боравка за децу и омладину и одрасле особе са сметњама у развоју и

Партија 2- услуга лични пратилац детета

Назив и ознака из општег речника набавке: 85310000-услуге социјалне заштите.

2.2 ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ

2.2.1.ПАРТИЈА 1- услуга дневног боравка за децу и омладину и одрасле особе са сметњама у развоју

Услуге дневног боравка за децу и омладину и одрасле особе са сметњама у развоју доступне су деци и младима са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама, који имају потребу за дневном негом и надзором и подршком у одржању и развијању потенцијала, на начин који не омета њихово школовање. Број корисника: 15.

Сврха услуге дневног боравка састоји се у унапређењу квалитета живота корисника у властитој социјалној средини кроз одржање и развијање социјалних, психолошких и физичких функција и вештина, како би се у што већој мери оспособили за самостални живот. Кроз услуге дневног боравка корисници у организованом окружењу, и уз потребан надзор, задовољавају развојне потребе, стичу и развијају животне вештине, личну и друштвену одговорност ради развоја самосталности,

социјалних, сазнајних, и других важних функција. Услугом дневног боравка реализује се позитивно и конструктивно искуство боравка изван породице, а члановима породице слободно време за бављење радним и другим активностима. Услуга дневног боравка се реализује кроз осмишљене програме, у планираним и ограниченим временским периодима.

Активности услуге дневног боравка усмерене су ка развијању и очувању потенцијала корисника, односно припреме корисника за одржив независни живот. Активности услуге дневног боравка реализују се у складу са сврхом услуге, карактеристикама корисничке групе, капацитетима корисника, индивидуалним планом и, у складу са проценом потреба корисника, обухватају једну или више следећих активности:

1. подршку у изградњи и одржавању позитивних односа са одраслима и децом,
2. подршку у учењу, одржавању и развијању контакта са надлежним органима јединице локалне самоуправе,
3. организовање радно-окупационих, односно едукативних активности, које подстичу развој нових знања и вештина,
4. развијање метода рада који охрабрују учествовање корисника у активностима у заједници,
5. организовање слободног времена у складу са потребама и интересовањима корисника,
6. организовање пригодних културно-забавних садржаја у оквиру дневног боравка, односно омогућавање корисницима да присуствују активностима у заједници,
7. развој вештина за препознавање и решавање проблема,
8. развој комуникационих вештина,
9. развој вештина за самозаштиту,
10. развој вештина и знања потребних за живот у заједници,
11. рехабилитационе и терапијске активности,
12. програмске активности личног пратиоца детета.

Корисницима који користе услугу дневног боравка дуже од 4 сата обезбеђује се оброк у складу са њиховим развојним, односно здравственим потребама. У дневном боравку је обезбеђена засебна просторија за исхрану корисника.

Услуга дневног боравка мора бити доступна најмање осам сати дневно пет дана у недељи.

Пружање услуга дневног боравка предвиђено је на подручју општине Брус у објекту који испуњава заједничке минималне стандарде у погледу: локације, приступачности прилаза објекту, доступности јавном превозу, простора, прикључених инсталација, опреме и друго у складу са подзаконским актима којима се регулише област социјалне заштите.

Услуга ће се пружати у трајању од 9 месеци (април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар и децембар).

2.2.2. ПАРТИЈА 2 - Услуга лични пратилац детета

Лични пратиоц доступан је детету са инвалидитетом, односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу. Сврха ангажовања личног пратиоца је пружање детету одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања у редовно школовање и активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

Предуслов за пружање услуге личног пратиоца детета је завршена обука по програму за пружање услуга личног пратиоца детета акредитованом код Републичког завода за социјалну заштиту.

Лични пратилац се обезбеђује детету коме је решењем Центра за социјални рад у Брусу признато право на услугу личног пратиоца детета на предлог интересорне комисије.

Услуга личног пратиоца детета набавља се од пружаоца услуге социјалне заштите који је за то лиценциран, у поступку јавне набавке, у складу са чланом 64. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/11) и. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Услугом су обухваћене услуге личног пратиоца детета, у складу са Посебним минималним структуралним стандардима за ангажовање личног пратиоца предвиђеним Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Сл. гласник РС“, бр. 42/2013, 89/2018 и 73/2019)

Број корисника услуге личног пратиоца: минимум 6 корисника – (уз могућност повећања или смањења броја корисника у време важења уговора, без могућности повећања цена услуге)

Пружалац услуге извештава наручиоца услуге о активностима, напретку и утрошку новца месечно, квартално и годишње или у другим интервалима које одреди наручилац.

Сви ангажовани лични пратиоци су у обавези да врше евиденцију свог рада кроз радне листе и месечне извештаје, као и да исте доставе уз захтев за месечну исплату. Пружалац услуге ће извештаје о раду за пружене услуге достављати Општинској управи општине Брус.

Пружалац услуге у свако доба омогућава наручиоцу услуге или овлашћеној особи/телу потпуни увид у начин рада, документацију, трошкове и све информације настале у пружању услуге или у вези са тим.

За пружање услуге неопходно је ангажовати минимум 6 личних пратилаца са пуним радним временом у трајању од 8 сати дневно односно 40 сати недељно.

У складу са Законом о социјалној заштити на јавни позив се могу пријавити овлашћени пружаоци услуга који су лиценцирани за пружање предметне услуге.

Структуром цене је потребно обухватити све трошкове у вези са пружањем услуге “Лични пратилац детета” (накнаде у бруто износу и све остале трошкове неопходне за извршење предметне услуге).

Уговор ће се закључити за период од дана потписивања Уговора до 31.12.2020. године. Утрошком износа расположивих средстава Наручиоца у износу процењене вредности предметне набавке, пре рока 31.12.2020. године, овај уговор престаје да важи.

Место вршења услуга: на територији општине Брус.

3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

3.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

3.2 НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки од **28.02.2020.**године, у складу са Конкурсном документацијом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки, закључно са истеком рока за подношење. Конкурсна документација се може преузети у седишту Наручиоца на основу писменог захтева.

Понуде се могу достављати лично или путем поште, на адресу Општинска управа Брус, ул. Краља Петра I бр.120, сваког радног дана од 7 до 15 часова у затвореној коверти са назнаком: "Не отварати-Понуда за јавну набавку услуга бр.1–услуге социјалне заштите за Партију 1 и/или Партију 2". Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу.

Крајњи рок за достављање понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и то до **30.03.2020.године до 14,30 часова.** Неблаговремене понуде Комисија неће отварати ни разматрати и исте ће бити одбијене, у складу са Законом о јавним набавкама.

3.3 МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда, **30.03.2020.године у 15,00 часова,** у згради Општинске управе Брус, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе писмено овлашћење или пуномоћје за учешће у поступку јавног отварања понуда, које мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Факсови и фотокопије пуномоћја или овлашћења се неће уважити. О отварању понуда се сачињава записник, сагласно члану 104. Закона о јавним набавкама.

3.4 ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени Конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из Конкурсне документације.

Понуда мора да садржи све доказе тражене Конкурсном документацијом.

Докази могу бити у неоввереним фотокопијама. Изабрани понуђач ће, у року који одреди Наручилац, не краћем од пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став 1. тач. 1) Извод из регистра

Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 77. став 1. тач. од 1) до 4).

Понуђач има обавезу да у понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (изјава на меморандуму понуђача или копија Решења из Агенције за привредне регистре).

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан Конкурсном документацијом, попуни, потпише све обрасце из Конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу Конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише и достави.

3.5 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

3.6 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца –, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга бр.1–услуге социјалне заштите за Партију 1 и/или Партију 2"- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга бр.1–услуге социјалне заштите за Партију 1 и/или Партију 2"-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга бр.1–услуге социјалне заштите за Партију 1 и/или Партију 2"-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга бр.1–услуге социјалне заштите за Партију 1 и/или Партију 2"- НЕ ОТВАРАТИ”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде.

3.7 ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту прецрта и правилно попуни(изнад или испод учињене грешке), а место начињене грешке парафира.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.
- Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова
- Уколико јединична цена за неку позицију није дата, али јесте израчуната вредност те позиције, јединична цена те позиције ће се израчунати као количник вредности те позиције и количине.

3.8 САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

3.9 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

3.10 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају и доказују заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

3.11.НАЧИН, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

3.11.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање за предметне услуге вршиће се на текући рачун изабраних понуђача на основу месечних извештаја у писаном облику изабраних понуђача и рачуна за пружену услугу, које издају најкасније до сваког 5-ог у месецу за претходни месец.

Наручилац Општина Брус се обавезује да Пружаоцима услуге по испостављеним рачунима и уредно поднетим месечним извештајима уплати новчана средства у року од најдуже 45 (четрдесетпет) дана од дана уредно поднетог захтева.

Понуђачима није дозвољено да захтева аванс.

3.11.2 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

3.12 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена.

Укупна цена дата у понуди је фиксна и не може се мењати, услед повећања цене елемената на основу којих је одређена. У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте по добијању одобрења проверити.

Уколико понуђач достави понуду чија је вредност већа од процењене вредности јавне набавке, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

3.13 ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи и Министарству финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

3.14 ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У предметној јавној набавци нису предвиђена средства финансијског обезбеђења.

3.15 ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са ЗЈН, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

3.16 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Особа за контакт је Бобан Симић телефон 037/3150209 сваког радног дана 07.00 – 15.00 часова.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације за јавну набавку услуга бр.1”.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор у писаном облику објави на Порталу јавних набавки. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

3.17 ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни Конкурсну документацију, Наручилац ће те измене документације објавити на Порталу јавних набавки.

Понуде се припремају у складу са Конкурсном документацијом и изменама и допунама Конкурсне документације.

Измене и допуне Конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

3.18 КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

3.19 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

3.20РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА /НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3.тачка 1)овог поглавља, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

3.21. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена укупна цена.**

Уколико понуђач у својој понуди не наведе месечну цену, понуда ће бити одбијена као неисправна.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

3.22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (Образац Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде).

3.23. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права понуђача подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није одређено другачије. Копију захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **седам** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63.став 2.ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. После доношења одлуке наручиоца о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет** дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу прописану чланом 156 .Закона о јавним набавкама:

- 120.000 динара;

Напомиње се да је пожељно да понуђачи пре уплате таксе провере код Управе за јавне набавке жиро рачун и позив на број односно на сајту <http://www.kjn.gov.rs/> пронађу податке потребне за уплату таксе.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

3.25.РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

3.26.РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

3.27.ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

3.28.УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из претходног става, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. ЗЈН.

3.29.ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3.30. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане Конкурсном документацијом.

Пожељно је да понуђачи поштују редослед слагања образаца и докумената у понуди, на начин и редом како је дато у конкурсној документацији. Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. ЗЈН. Испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. ЗЈН, који могу бити у невереним фотокопијама и у свему у складу са Конкурсном документацијом.

Уколико подноси заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

У случају да наступа са подизвођачима, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ,за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Испуњеност обавезних и додатних услова, односно услова из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати писаном **ИЗЈАВОМ датом под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације - Образац 7 и Образац 8**

Уколико понуђач достави горе наведену изјаву (образац 7 и образац 8) не доставља документацију наведену у тачки 4.1 и 4.2, односно прилоге, осим **важеће дозволе надлежног органа неопходне за извршење предмета јавне набавке односно решење о добијању лиценце за пружање услуге која је предмет партије а које издаје Министарство надлежно за социјалну заштиту.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да достаља доказе који су јавно доступни на интернет странама надлежних органа и дужан је да у понуди наведе који су то докази и интернет адресе где се могу видети наведени докази. Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неисправна.

Обавезне услове сваки понуђач, подизвођачи и чланови групе понуђача морају испуњавати засебно, а додатне услове понуђач, подизвођачи и чланови групе понуђача испуњавају заједнички.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, **обавезно је достављање споразума** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке који су дефинисани овом конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Обавезни услови које понуђач мора да испуни:

| | |
|---------------------------------|---|
| 1.Услов | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар |
| <i>Доказ (ПРИЛОГ бр. 1)</i> | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; |
| 2.Услов | да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; |

| | |
|------------------------------------|--|
| <p>Доказ</p> <p>(ПРИЛОГ бр. 2)</p> | <p><u>Правно лице доставља:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; 3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта. <p>Ако је више законских заступника потребно је за сваког доставити уверење из казнене евиденције.</p> <p><u>Физичко лице/Предузетник доставља:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта. <p>Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p> |
| <p>3.Услов</p> | <p>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> |
| <p>Доказ</p> <p>(ПРИЛОГ бр. 3)</p> | <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p> |
| <p>4. Услов</p> | <p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде</p> |
| <p>Доказ</p> | <p>(чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p> <p>Потписан Образац Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. <u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u> Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.</p> |

| | |
|-----------------------------|--|
| 5.Услов | Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл.75.став 1.тачка 5 ЗЈН). Дозвола мора бити важећа. |
| <i>Доказ (ПРИЛОГ 4)</i> | Партија 1- решење о добијање лиценце за пружање услуге која је предмет ове партије а које издаје Министарство надлежно за социјалну заштиту Партија 2- решење о добијање лиценце за пружање услуге која је предмет ове партије а које издаје Министарство надлежно за социјалну заштиту |

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Додатни услови које понуђач мора да испуни:

| | |
|---------------------------------|--|
| 1.Услов | <p>Да располаже довољним кадровским капацитетом и то:</p> <p>Партија 1-Понуђач мора имати ангазоване извршиоце који су стекли сертификат о успешно завршеној обуци по акредитованом програму за рад са лицима са инвалидитетом и лиценцу за обављање основних послова у социјалној заштити у складу са законом о социјалној заштити("Сл.гласник РС"бр.24/11)и то најмање:</p> <p>-стручни радник-дефектолог.....1 извршилац -стручни радник-васпитач.....1 извршилац -стручни радник-психолог.....1 извршилац</p> <p>Партија 2- Понуђач мора имати ангазоване најмање:</p> <p>-стручни радник (сагласно члану 136. Закона о социјалној заштити ("Сл.гласник РС", број 24/11)1 извршилац</p> <p>- за све време трајања уговора има радно ангажованих најмање 6(шест) сарадника – личних пратилаца детета са завршеном обуком по акредитованом програму</p> |
| <i>Доказ (ПРИЛОГ бр. 5)</i> | <p>За Партију 1 и Партију 2:</p> <p>-За лица у радном односу код понуђача доставити фотокопије М-А или другог одговарајућег М обрасца, а за лица која нису у радном односу код понуђача фотокопију уговора о ангажовању (уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима...)</p> <p>-копије сертификата и лиценци</p> |
| | |

| | |
|---------------------------|--|
| <i>(ПРИЛОГ бр. 6)</i> | У случају заједничке понуде - Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке |
| | |

ОБРАЗАЦ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-ПАРТИЈА 1

1. Општи подаци о: понуђачу / понуђачу из групе понуђача / подизвођачу:

Скраћени
назив: _____

Седиште _____ и _____ адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (**заокружити**)

Скраћени
назив: _____

Седиште _____ и _____ адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (**заокружити**)

Скраћени
назив: _____

Седиште _____ и _____ адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (**заокружити**)

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака у случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача

2. На основу објављеног позива за подношење понуда за јавну набавку услуга број 1– Партија 1-услуга дневног боравка за децу и омладину и одрасле особе са сметњама у развоју ,дајемо

ПОНУДУ број _____ од ____ . ____ . ____ .године

Да квалитетно пружимо услугу у складу са наведеним условима из Конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подизвођачем

| | |
|--------------------------|--|
| Укупна месечна цена: | |
| Словима: | |
| Укупна цена за 9 месеци: | |
| Словима: | |

- Предметне услуге ослобођене су плаћања ПДВ-а у складу са чл.25.став1.тачка 11.Закона о порезу на додату вредност("Сл.гласник РС"број 84/04, 86/04-испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14-усклађени дин.изн., 68/14-др.заком, 142/14, 5/15-усклађени дин.изн., 83/15, 5/16-ускпчађени дин.изн.,108/16,7/17-усклађ.дин.изн., 113/17 и 13/18-усклађени дин.изн.)

3.Број корисника:15(петнаест)

4.Време пружања услуге: услуга дневног боравка биће доступна најмање 8 сати дневно 5 дана у недељи

5.Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом

6.Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

7.Начин плаћања: без аванса, у року од најдуже 45 дана од дана испостављања рачуна.

8. Фактурисање/издавање рачуна: фактурисање ће се вршити до 5-ог у текућем месецу за претходни месец

8.Подаци о делу предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу:

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују овлашћени члан из групе (одређен споразумом о заједничком учешћу) који ће попунити, потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-ПАРТИЈА 2

1. Општи подаци о: понуђачу / понуђачу из групе понуђача / подизвођачу:

Скраћени назив: _____

Седиште _____ **и** _____ **адреса:** _____

Матични број: _____ **ПИБ:** _____

Особа за контакт: _____

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (**заокружити**)

Скраћени назив: _____

Седиште _____ **и** _____ **адреса:** _____

Матични број: _____ **ПИБ:** _____

Особа за контакт: _____

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (**заокружити**)

Скраћени назив: _____

Седиште _____ **и** _____ **адреса:** _____

Матични број: _____ **ПИБ:** _____

Особа за контакт: _____

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (**заокружити**)

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака у случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача

2. На основу објављеног позива за подношење понуда за јавну набавку услуга број 1– Партија 2-услуга лични пратилац детета, дајемо

ПОНУДУ број _____ **од** ____ . ____ . ____ **године**

Да квалитетно пружимо услугу у складу са наведеним условима из Конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

| Редни број | Опис услуге | Јединица мере | Процењен а количина | Јединична цена | Укупна цена |
|---|------------------------------|--|---------------------|----------------|-------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5.(3x4) |
| 1. | Услуге лични пратилац детета | По кориснику за један месец пружања услуга | 6 корисника | | |
| УКУПНА ЦЕНА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ЗА 6 КОРИСНИКА ЗА 9 (ДЕВЕТ) МЕСЕЦИ: | | | | | |

- Предметне услуге ослобођене су плаћања ПДВ-а у складу са чл.25.став1.тачка 11. Закона о порезу на додату вредност ("Сл.гласник РС" број 84/04, 86/04-испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14-усклађени дин.изн., 68/14-др.заком, 142/14, 5/15-усклађени дин.изн., 83/15, 5/16-ускпчађени дин.изн., 108/16, 7/17-усклађ.дин.изн., 113/17 и 13/18-усклађени дин.изн.)

3. Број корисника: 6 (шест)

4. Време пружања услуге: _____ сати недељно, ___ дана у недељи у трајању од дана закључења уговора па до 31.12.2020. године

5. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом

6. Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

7. Начин плаћања: без аванса, у року од најдуже 45 дана од дана испостављања рачуна.

8. Фактурисање/издавање рачуна: фактурисање ће се вршити до 5-ог у текућем месецу за претходни месец

8. Подаци о делу предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу:

Датум _____

Потпис овлашћеног лица _____

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују овлашћени члан из групе (одређен споразумом о заједничком учешћу) који ће попунити, потписати образац понуде.

Образац бр.3

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.који наступа самостално

2.који наступа са подизвођачем

3.носилац посла групе понуђача

(заокружити)

| | |
|--------------------------------|--|
| Назив понуђача | |
| Седиште и адреса Понуђача | |
| Одговорно лице – директор | |
| Особа за контакт | |
| Телефон | |
| Телефакс | |
| Е-mail | |
| Текући рачун предузећа и банка | |
| Матични број понуђача | |
| Порески број предузећа – ПИБ | |
| ПДВ број | |

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Образац потписује овлашћено лице понуђача

Образац 4.

| |
|--|
| ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |
|--|

| | |
|---------------------------------------|--|
| Назив члана групе понуђача | |
| Седиште и адреса члана групе Понуђача | |
| Одговорно лице члана групе - директор | |
| Особа за контакт | |
| Телефон | |
| Телефакс | |
| E-mail | |
| Текући рачун предузећа и банка | |
| Матични број понуђача | |
| Порески број предузећа – ПИБ | |
| ПДВ број | |

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац 5**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности услуга број 1- **Партија 1** и /или **Партија 2**(подвући партије у којима се подноси заједничка понуда)

Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

| СКРАЋЕНИ НАЗИВ И СЕДИШТЕ, АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ | ДЕО УСЛУГЕ КОЈЕ ЋЕ ПРУЖАТИ ЧЛАН ГРУПЕ | ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ |
|--|---------------------------------------|--|
| Носилац посла: | | Потпис одговорног лица: _____ |
| Члан групе: | | Потпис одговорног лица: _____ |
| Члан групе: | | Потпис одговорног лица: _____ |
| Члан групе | | Потпис одговорног лица: _____ |

Образац 6.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | |
|--------------------------------|--|
| Назив подизвођача | |
| Наслов и седиште подизвођача | |
| Одговорна особа - директор | |
| Особа за контакт | |
| Телефон | |
| Телефакс | |
| Е-mail | |
| Текући рачун подизвођача | |
| Матични број подизвођача | |
| Порески број подизвођача – ПИБ | |
| ПДВ број подизвођача | |

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац 7.

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА(ОБАВЕЗНИМ И ДОДАТНИМ УСЛОВИМА)

У складу са чл.77.став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", број 124/12) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да Понуђач _____ из _____,
са подизвођачем-има _____,
односно у _____ заједничкој понуди са понуђачем-
има _____

Испуњава-ју све обавезне и додатне услове из чл.75.и чл.76. Закона о јавним набавкама прописане конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности услуга број 1 - **Партија 1-услуга дневног боравка за децу и омладину и одрсле особе са сметњама у развоју и то:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)
- 5) да располаже неопходним кадровским капацитетом описаним у тачки 4.2 конкурсне документације

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима, уколико наступа у групи, образац потписује овлашћени члан групе понуђача

Образац 8.

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА(ОБАВЕЗНИМ И ДОДАТНИМ УСЛОВИМА)

У складу са чл.77.став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", број 124/12) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да Понуђач _____ из _____,
са подизвођачем-има _____,
односно у _____ заједничкој понуди са понуђачем-
има _____

Испуњава-ју све обавезне и додатне услове из чл.75.и чл.76. Закона о јавним набавкама прописане конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности услугаброј 1 - **Партија 2-услуга лични пратилац детета и то:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)
- 5) да располаже неопходним кадровским капацитетом описаним у тачки 4.2 конкурсне документације
- 6) да располаже неопходним техничким капацитетом описаним у тачки 4.2. конкурсне документације

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима, уколико наступа у групи, образац потписује овлашћени члан групе понуђача

Образац 9.

УГОВОР
(модел-Партија 1)

Уговорне стране:

1. Општинска управа Брус , улица Краља Петра Првог 120 , 37220 Брус, ПИБ 101139819, МБ 07195133, Текући рачун број: 840-76640-98, код Управе за трезор, коју представља начелник дипл. правник, Андрија Несторовић, (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____ (носилац посла)

из _____, Адреса: _____

, Матични број: _____, ПИБ: _____, Текући рачун: _____, код _____ банке, коју

представља: _____, са подизвођачем-има :

1. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

2. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

3. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

или са понуђачима у групи коју чине :

1. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

2. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

3. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

.(у даљем тексту: **Извршилац**)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА ЈЕ :Услуга дневног боравка за децу и омладину и одрасле особе са сметњама у развоју

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је:

-Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015) спровео поступак јавне набавке услуга бр.1-Партија 1, чији је предмет Услуга дневног боравка за децу и омладину и одрасле особе са сметњама у развоју

-Извршилац је доставио Понуду број _____ од __.__.2020.године која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације и која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;

-Наручилац је дана __.__. 2020.године донео Одлуку број _____ о додели уговора Извршиоцу, те се овај уговор закључује у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

Члан 2.

Предмет уговора је Услуга дневног боравка за децу и омладину и одрасле особе са сметњама у развоју и ближе је одређен усвојеном понудом Извршиоца број _____ од _____2020. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Пружалац услуга је дужан да се приликом реализације уговорених услуга придржава општих одредаба позитивних прописа који регулишу услуге социјалне заштите, односно Закона о социјалној заштити („Сл.гласник РС“, бр. 24/11) као и Правилника о ближим условима и стандардима за прижање услуга социјалне заштите („Сл.гласник РС“, бр.42/2013, 89/2018 и 73/2019).

Члан 3.

Месечна цена услуге из чл.2.овог уговора износи _____ динара.

Укупна цена услуге из чл.2.овог уговора за период од 9 месеци износи _____ динара.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 4.

Наручилац ће вршити плаћање у року од најдуже 45 дана од дана пријема исправног рачуна за пружену услугу, који испоставља Извршилац најкасније до 5-ог у текућем месецу за претходни месец.

Члан 5.

Услуге дневног боравка доступне су : деци, омладини и одраслим особама са сметњама у развоју, са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама, који имају потребу за дневном негом и надзором и подршку у одржању и развијању потенцијала, на начин који не омета њихово школовање.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да услугу изврши квалитетно у складу са Законским прописима и подзаконским актима предвиђеним за ову врсту услуге и у свему према захтевима Наручиоца прецизираним у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.

Члан 7.

Извршилац је дужан да наручиоцу омогући увид у своје активности током реализације уговора, а са циљем мониторинга и евалуације, као и да му ставља на располагање све потребне информације, документацију и образложења у вези са реализацијом уговора.

Приликом контрола, анализа, мониторинга и евалуације могу бити улључени и крајњи корисници предметне јавне набавке.

Извршилац је дужан да поступи по примедбама, односно уоченим недостацима, од стране овлашћених лица, приликом извршене контроле и да их отклони без одлагања..

Члан 8.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу доставља редовне месечне наративне и финансијске извештаје до 5-ог у месецу за претходни месец.

Извршилац је дужан да Наручиоцу достави ванредни наративни и/или финансијски извештај увек кад то од њега затражи Наручилац.

Члан 9.

Уговор може престати пре истека уговореног рока, у следећим случајевима:

-једностраним раскидом простом изјавом воље од стране Наручиоца уколико се Извршилац услуге и после писане опомене, не придржава обавеза предвиђених овим уговором;

-писменим споразумом уговорних страна уколико Извршилац услуге, услед својих организационих , персоналних или других околности, није у стању да настави са реализацијом уговора.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који могу настати из уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико не постигну споразумно решење, за решавање спора биће надлежан Основни суд у Брусу.

Члан 11.

Овај уговор закључује се на период од дана закључења до 31.12.2020.године и ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака, по 3(три) за сваку уговорну страну.

За Наручиоца,

За Извршиоца,

Начелник Општинске управе

Андрија Несторовић

(одговорно лице-потписник уговора)

НАПОМЕНА: Уговор мора да се попуни, потпише и овери

Образац 10.

УГОВОР

(модел-Партија 2)

Уговорне стране:

1. Општинска управа Брус , улица Краља Петра Првог 120 , 37220 Брус, ПИБ 101139819, МБ 07195133, Текући рачун број: 840-76640-98, код Управе за трезор, коју представља начелник дипл. правник, Андрија Несторовић, (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____ (носилац посла)

из _____, Адреса: _____

, Матични број: _____, ПИБ: _____, Текући

рачун: _____, код _____ банке, коју

представља: _____, са

подизвођачем-има :

1. _____, са _____ седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

2. _____, са _____ седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

3. _____, са _____ седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

или са понуђачима у групи коју чине :

1. _____, са _____ седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

2. _____, са _____ седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

3. _____, са _____ седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

, (у даљем тексту: **Извршилац**)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА ЈЕ : Услуга социјалне заштите-Услуга лични пратилац детета

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је:

-Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015) спровео поступак јавне набавке услуга бр.1-Партија 2, чији је предмет Услуга лични пратилац детета

-Извршилац је доставио Понуду број _____ од __. __. 2020. године која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације и која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;

-Наручилац је дана __. __. 2020. године донео Одлуку број _____ о додели уговора Извршиоцу, те се овај уговор закључује у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

Члан 2.

Предмет уговора је Услуга лични пратилац детета која подразумева помоћ детету са инвалидитетом, односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу и ближе је одређен усвојеном понудом Извршиоца број _____ од _____ 2020. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Пружалац услуга је дужан да се приликом реализације уговорених услуга придржава општих одредаба позитивних прописа који регулишу услуге социјалне заштите, односно услугу лични пратилац детета, односно Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/11) као и Правилника о ближим условима и стандардима за прижање услуга социјалне заштите („Сл. гласник РС“, бр. 42/2013, 89/2018 и 73/2019).

Извршилац се обавезује да услугу из претходног става овог члана пружа у сарадњи са надлежним Центром за социјални рад (Центар за социјални рад Брус).

Члан 3.

Цена услуге из чл.2. овог уговора по једном кориснику за месец дана пружања услуге износи _____ динара.

Укупна цена услуге из чл.2. овог уговора за 6 корисника за период од 9 месеци износи _____ динара.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Уколико се након закључења овог уговора јави потреба за повећањем броја корисника, и уколико постоје расположива средства планирана за ову намену у 2020. години закључиће се посебан Анекс уговора у складу са чл. 115. Закона о јавним набавкама којим ће се дефинисати додатни број корисника.

Члан 4.

Наручилац ће вршити плаћање у року од најдуже 45 дана од дана пријема исправног рачуна за пружену услугу, који испоставља Извршилац најкасније до 5-ог у текућем месецу за претходни месец.

Члан 5.

Извршилац је обавезан да се у току пружања услуге придржава инструкција Наручиоца, надлежног Центра за социјални рад, односно других овлашћених лица и институција.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да услугу изврши квалитетно у складу са Законским прописима и подзаконским актима, нормативима и стандардима предвиђеним за ову врсту услуге и у свему према захтевима Наручиоца прецизираним у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.

Члан 7.

Уговорне стране као могући метод мониторинга и евалуације, утврђују систем паралелног мониторинга и евалуације, који се састоји од контрола и анализа које врши Наручилац, надлежни Центар за социјални рад, овлашћена лица и организације или друга надлежна институција.

Извршилац је дужан да наручиоцу омогући увид у своје активности током реализације уговора, а са циљем мониторинга и евалуације, као и да му ставља на располагање све потребне информације, документацију и образложења у вези са реализацијом уговора.

Приликом контрола, анализа, мониторинга и евалуације могу бити укључени и крајњи корисници предметне јавне набавке.

Извршилац је дужан да поступи по примедбама, односно уоченим недостацима, од стране овлашћених лица, приликом извршене контроле и да их отклони без одлагања.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу доставља редовне месечне наративне и финансијске извештаје до 5-ог у месецу за претходни месец.

Извршилац је дужан да Наручиоцу достави ванредни наративни и/или финансијски извештај увек кад то од њега затражи Наручилац.

Члан 9.

Уговор може престати пре истека уговореног рока, у следећим случајевима:

-једностраним раскидом простом изјавом воље од стране Наручиоца уколико се Извршилац услуге и после писане опомене, не придржава обавеза предвиђених овим уговором;

-писменим споразумом уговорних страна уколико Извршилац услуге, услед својих организационих, персоналних или других околности, није у стању да настави са реализацијом уговора.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који могу настати из уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико не постигну споразумно решење, за решавање спора биће надлежан Основни суд у Брусу.

Члан 11.

Овај уговор закључује се на период од дана закључења до 31.12.2020.године или до утрошка средстава предвиђених за ову намену за 2020. годину и ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака, по 3(три) за сваку уговорну страну.

За Наручиоца,

Начелник Општинске управе

Горан Деспотовић

За Извршиоца,

(одговорно лице-потписник уговора)

НАПОМЕНА: Уговор мора да се попуни, потпише и овери

Образац 11.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл.88.Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС"бр.124/12, 14/15 и 68/15)
, понуђач _____ у поступку јавне набавке
услуга број 1 - услуге социјалне заштите за Партију1 и/или Партију 2 подноси
структуру трошкова :

| Ред.бр. | Трошак | Износ ПДВ-а | без | износ са ПДВ-ом |
|---------|--------|----------------|-----|--------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15) понуђач _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга број 1 - услуге социјалне заштите за Партију1 и/или Партију 2 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица овлашћеног понуђача понуђача(носиоца посла) из групе понуђача

Образац 13.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке услуга број 1 -услуге социјалне заштите за Партију1 и/или Партију 2 поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица и да нам није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица овлашћеног понуђача из групе понуђача(носилац посла), а ако понуду подноси понуђач самостално или са подизвођачем образац оверава понуђач