

ОПШТИНА БРУС  
Општинска управа  
Комисија за спровођење поступка  
јавне набавке мале вредности добара бр.1  
Број: 404-76/2019-IV  
Датум:03.09.2019.године  
Брус

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА БРОЈ 1**

**НАБАВКА МРКОГ УГЉА ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРУС ЗА ГРЕЈНУ  
СЕЗОНУ 2019/2020**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
|                                  | Датум и време:                           |
| Крајњи рок за достављање понуда: | 13. септембар 2019. године до 14,30 сати |
| Јавно отварање понуда:           | 13. септембар 2019. године у 15,00 сати  |

СЕПТЕМБАР 2019. године

На основу члана 61. став 1. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12,14/15 и 68/15), чл.6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр.86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности добара бр.1 , бр: 404-75/2019-IVод 02.09.2019.године, Наручилац – Општинска управа општине Брус, Краља Петра Првог 120, припремио је

## **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

**у поступку јавне набавке радова мале вредности добара број 1-**

**НАБАВКА МРКОГ УГЉА ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРУС ЗА ГРЕЈНУ  
СЕЗОНУ 2019/2020**

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

| Поглавље | Назив поглавља   |
|----------|--|
| 1        | ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ                                  |
| 2        | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ                                |
| 3        | ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ  |
| 4        | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА |

*НАПОМЕНА: Конкурсна документација садржи 34 странице*

## **1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац је Општинска управа општине Брус, Краља Петра Првог 120, Брус

ПИБ 101139819, Матични број 07195133, шифра делатности: 8411-рад државних органа

### **1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предметна јавна набавка се као јавна набавка мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **1.3.ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке-набавка добара.

### **1.4.ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.5.КОНТАКТ**

Информације у вези са јавном набавком мале вредности добра бр.1 могу се добити сваког радног дана у периоду од 7-15 часова на телефон 037/825502, контакт особа је Обрадовић Бисера.

## **2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке мале вредности добара број 1 је набавка 50 тона мрког угља за потребе Општинске управе Брус за грејну сезону 2019/2020.године следећих спецификација :

- количина: 50 тона

-облик: комад-коцка димензија 30-180 мм

- топлотна вредност : од 19000 КЈ/Кг - 21000 КЈ/кг

-пепео: до 8,50%

-укупна влага: до 22 %

Доказ: Сертификат о квалитету угља издат од стране акредитоване лабораторије, чиме се доказује усаглашеност понуде са наведеним техничким карактеристикама, као и копију сертификата надлежног акредитационог тела за акредитовану лабораторију.

Квалитет понуђеног и испорученог добра мора у свему одговарати назначеним карактеристикама и захтевима Наручиоца.

Продавац се обавезује да добра достави својим возилом, франко-Наручилац на адресу седишта Наручиоца. Испорука укупне количине добара се врши у року од најкасније 15 дана од дана закључења уговора, радног дана у преподневним часовима од 07-12 часова.

Назив и ознака из општег речника набавке: 09111100 - угаљ

### **3 ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ**

#### **3.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

#### **3.2 НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки од 05.09.2019.године, у складу са Конкурсном документацијом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки, закључно са истеком рока за подношење. Конкурсна документација се може преузети у седишту Наручиоца на основу писменог захтева.

Понуде се могу достављати лично или путем поште, на адресу Општинска управа општине Брус, ул. Краља Петра I бр.120, сваког радног дана од 7 до 15 часова у затвореној коверти са назнаком: "Не отварати-Понуда за јавну набавку - набавка мрког угља за потребе Општинске управе Брус за грејну сезону 2019/2020.година".Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу.

Крајњи рок за достављање понуда је 8. дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, и то до **13.09.2019.** године до **14,30 часова**, без обзира на начин доставе.Неблаговремене понуде Комисија неће отварати ни разматрати и исте ће бити одбијене, у складу са Законом о јавним набавкама.

#### **3.3 МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА**

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда, дана **13.09.2019. године у15,00 часова**,у просторијама Општинске управе Брус, први спрат канцеларија бр.9, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе писмено овлашћење или пуномоћје за учешће у поступку јавног отварања понуда, које мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Факсови и фотокопије пуномоћја или овлашћења се неће уважити. О отварању понуда се сачињава записник, сагласно члану 104. Закона о јавним набавкама.

#### **3.4 ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени Конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из Конкурсне документације.

Понуда мора да садржи све доказе тражене Конкурсном документацијом.

Докази могу бити у неоввереним фотокопијама. Изабрани понуђач ће, у року који одреди Наручилац, не краћем од пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 77. став 1. тач. од 1) до 4).

Понуђач има обавезу да у понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (изјава на меморандуму понуђача или копија Решења из Агенције за привредне регистре).

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан Конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из Конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу Конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

### 3.5 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

### 3.6 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца –, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** добара бр.1–Набавка мрког угља за потребе Општинске управе Брус за грејну сезону 2019/2020 године-**НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понудеза јавну набавку** добара бр.1–Набавка мрког угља за потребе Општинске управе Брус за грејну сезону 2019/2020 године-**НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понудеза јавну набавку** добара бр.1–Набавка мрког угља за потребе Општинске управе Брус за грејну сезону 2019/2020 године- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** добара бр.1–Набавка мрког угља за потребе Општинске управе Брус за грејну сезону 2019/2020 године- **НЕ ОТВАРАТИ**”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на образцу понуде .

### 3.7 ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално;
- Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова;
- Уколико јединична цена за неку позицију није дата, али јесте израчуната вредност те позиције, јединична цена те позиције ће се израчунати као количник вредности те позиције и количине;

### 3.8.САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

### 3.9 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђачкоји наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

### 3.10 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају и доказују заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.



Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **3.11 НАЧИН, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНИ РОК**

#### **3.11.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање за испоручена добра вршиће се на текући рачун понуђача у року од најдуже 45 дана од дана испоствљања фактуре за испоручена добра.

#### **3.11.2 Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

#### **3.11.3. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Рок за испоруку добара је најдуже 15 дана од дана закључења уговора , франко Наручилац.

### **3.12 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, односно превоз и манипулативни трошкови, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност.

Укупна цена дата у понуди је фиксна и не може се мењати, услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу сачланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте по добијању одобрења проверити.

Уколико понуђач достави понуду чија је вредност већа од процењене вредности јавне набавке, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

### **3.13 ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи и Министарству финансија .

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

### **3.14 ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са ЗЈН, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **3.15 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца, и електронске поште на e-mailbisera.obradovic@gmail.com тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, сваког радног дана 07.00 – 15.00 часова.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације за јавну набавку – набавка мрког угља за потребе Општинске управе Брус за грејну сезону 2019/2020 година”.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

### **3.16 ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни Конкурсну документацију, Наручилац ће те измене или допуне доставити заинтересованим лицима која су преузела Конкурсну документацију. Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки.

Понуде се припремају у складу са Конкурсном документацијом и изменама и допунама Конкурсне документације.

Измене и допуне Конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

### **3.17 КОМУНИКАЦИЈА**

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **3.18 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

### **3.19 РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА /НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно Корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог поглавља, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

### **3.20 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

Најповољнија понуда је понуда која садржи најниже понуђену укупну цену без ПДВ-а.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача која

пре стигне код Наручиоца по редоследу приспећа.

### **3.21 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да му није изречена мера забране обављања делатности. (Образац Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности).

### **3.22 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **3.24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права понуђача подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није одређено другачије. Копију захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке наручиоца о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у прописаном чланом 156 .Закона о јавним набавкама: **60.000 динара**.

Напомиње се да је пожељно да понуђачи пре уплате таксе провере код Управе за јавне набавке жиро рачун и позив на број односно на сајту <http://www.kjn.gov.rs/> пронађу податке потребне за уплату таксе.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

### **3.23 РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

### **3.24 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

### 3.25 ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

### 3.26 УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђачима право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из претходног става, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. ЗЈН.

### 3.27 ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## 4 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане Конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. ЗЈН. Испуњеност обавезних и додатних услова доказује се Изјавом о испуњености обавезних и додатних услова која се даје под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу и која је саставни део конкурсне документације-Образац бр.12.

Испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН, понуђач може доказати и достављањем доказа уз понуду из члана 77. ЗЈН, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са Конкурсном документацијом.

**Без обзира на чињеницу да ли понуђачи доказују испуњеност обавезних и додатних услова Изјавом или достављањем тражених доказа, понуђачи су ОБАВЕЗНИ да уз понуду доставе сертификат о квалитету угља издат од стране акредитоване лабораторије, чиме се доказује усаглашеност понуде са наведеним техничким**

**карактеристикама, као и копију сертификата надлежног акредитационог тела за акредитовану лабораторију.**

Уколико подноси заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

У случају да наступа са подизвођачима, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5), за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач није дужан да достаља доказе који су јавно доступни на интернет странама надлежних органа и дужан је да у понуди наведе који су то докази и интернет адресе где се могу видети наведени докази. Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неисправна.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Обавезни услови које понуђач мора да испуни:**

|                            |   |
|----------------------------|---|
| 1.Услов                    | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар  |
| Доказ<br>(ПРИЛОГ бр.<br>1) | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;  |
| 2.Услов                    | да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <p>Доказ<br/>(ПРИЛОГ бр. 2)</p> | <p><u>Правно лице доставља:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;</li> <li>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;</li> <li>3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта.</li> </ol> <p>Ако је више законских заступника потребно је за сваког доставити уверење из казнене евиденције.</p> <p><u>Физичко лице/Предузетник доставља:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта.</li> </ol> <p><b>Напомена:</b> Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p> |
| <p>3.Услов</p>                  | <p><b>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</b></p>   |
| <p>Доказ<br/>(ПРИЛОГ бр. 3)</p> | <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>Напомена:</b> Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>   |
| <p>4.Услов</p>                  | <p><b>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</b></p>  |
| <p>Доказ(ПРИЛОГ бр. 4)</p>      | <p>Потписан и оверен Образац Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <u>Уколико понуду подноси група понуђача</u>, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>   |

## 4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Додатни услови које понуђач мора да испуни:

|                           |  |
|---------------------------|--|
| 1.Услов                   | Да располаже неопходним кадровским капацитетом и то да има најмање једно запослено лице за испоруку добара које су предмет јавне набавке,  |
| Доказ<br>(ПРИЛОГ<br>бр.5) | -Извод из појединачне пореске пријаве не старији од 2 месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки  |
| 4.Услов                   | Да располаже довољним техничким капацитетом и то :<br>-најмање једно доставно возило за испоруку добара која су предмет јавне набавке<br>- да поседује сертификат о квалитету угља издат од стране акредитоване лабораторије, чиме се доказује усаглашеност понуде са наведеним техничким карактеристикама, као и копију сертификата надлежног акредитационог тела за акредитовану лабораторију. |
| Доказ<br>(ПРИЛОГ<br>бр.6) | -саобраћајна дозвола, аналитичке картице или уговор о закупу или лизингу   |
| (ПРИЛОГ<br>бр.7)          | -копија сертификата о квалитету угља<br>-копија сертификата надлежног акредитационог тела за акредитовану лабораторију   |
| (ПРИЛОГ<br>бр. 8)         | <b><u>У случају заједничке понуде - Споразум</u></b> којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке  |

**Обавезне услове сваки понуђач, подизвођачи и чланови групе понуђача морају испуњавати засебно, а додатне услове понуђач, подизвођачи и чланови групе понуђача испуњавају заједнички.**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, **обавезно је достављање споразума** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке који су дефинисани овом конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама.



### 4.3 ОБРАСЦИ

| <b>Р.бр.</b> | <b>НАЗИВ ОБРАСЦА</b>  | <b>БРОЈ ОБРАСЦА</b>   |
|--------------|---|-----------------------|
| <b>1.</b>    | Образац понуде  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 1</b>  |
| <b>2.</b>    | Општи подаци о понуђачу   | <b>ОБРАЗАЦ БР. 2</b>  |
| <b>3.</b>    | Општи подаци о члану групе понуђача   | <b>ОБРАЗАЦ БР. 3</b>  |
| <b>4.</b>    | Образац за оцену испуњености услова понуђача који наступа самостално/члана групе понуђача | <b>ОБРАЗАЦ БР. 4</b>  |
| <b>4а.</b>   | Образац за оцену испуњености услова подизвођача   | <b>ОБРАЗАЦ БР. 4а</b> |
| <b>5.</b>    | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду                                       | <b>ОБРАЗАЦ БР. 5</b>  |
| <b>6.</b>    | Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 6</b>  |
| <b>7.</b>    | Општи подаци о подизвођачу  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 7</b>  |
| <b>8.</b>    | Модел уговора   | <b>ОБРАЗАЦ БР. 8</b>  |
| <b>9.</b>    | Образац трошкова припреме понуде  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 9</b>  |
| <b>10.</b>   | Изјава о независној понуди  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 10</b> |
| <b>11.</b>   | Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду..                           | <b>ОБРАЗАЦ БР. 11</b> |
| <b>12.</b>   | Изјава понуђача о испуњености услова  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 12</b> |

**1. Општи подаци о: понуђачу / понуђачу из групе понуђача / подизвођачу:**

Скраћени назив: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач **(заокружити)**

Скраћени назив: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач **(заокружити)**

Скраћени назив: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач **(заокружити)**

**НАПОМЕНА:** Образац копирати у потребном броју примерака у случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача

2. На основу објављеног позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности добара број 1- **Набавка мрког угља за потребе Општинске управе Брус за грејну сезону 2019/2020.годину** дајемо

**ПОНУДУ број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ године**

Да квалитетно испоручимо добра у складу са наведеним условима из Конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

**а) самостално                      б) заједничка понуда                      ц) са подизвођачем**

| Опис добара   | Јединица мере | количина | Јединична цена по тони без ПДВ-а | Јединична цена по тони са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|---|---------------|----------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Мрки угљ-комад-коцка димензија 30-180мм, топлотна вредност: од 19000 КЈ/Кг - 21000 КЈ/кг, пепео: до 8,50% , укупна влага: до 22 % | тона          | 50       |                                  |                                  |                       |                       |

Укупна вредност понуде: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

Словима: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом

Словима: \_\_\_\_\_

3. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом

4. **Важење понуде** износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

5. **Начин плаћања:** У року од најдуже 45 дана од дана испостављања фактуре за испоручена добра

**6.Подаци о делу предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу:**

| Назив подизвођача | Врста посла коју изводи | Вредност посла са ПДВ | Процент у односу на укупну вредност понуђене цене са ПДВ |
|-------------------|-------------------------|-----------------------|--|
|                   |                         |                       |  |

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

\_\_\_\_\_

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверава овлашћени члан из групе(одређен споразмом о заједничком учешћа) који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Образац бр.2**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

**1.који наступа самостално**

**2.који наступа са подизвођачем**

**3.носилац посла групе понуђача**

**(заокружити)**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Назив понуђача                 |  |
| Седиште и адреса Понуђача      |  |
| Одговорно лице – директор      |  |
| Особа за контакт               |  |
| Телефон                        |  |
| Телефакс                       |  |
| Е-mail                         |  |
| Текући рачун предузећа и банка |  |
| Матични број понуђача          |  |
| Порески број предузећа – ПИБ   |  |
| ПДВ број                       |  |

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача

**Образац 3.**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Назив члана групе понуђача            |  |
| Седиште и адреса члана групе Понуђача |  |
| Одговорно лице члана групе - директор |  |
| Особа за контакт                      |  |
| Телефон                               |  |
| Телефакс                              |  |
| Е-mail                                |  |
| Текући рачун предузећа и банка        |  |
| Матични број понуђача                 |  |
| Порески број предузећа – ПИБ          |  |
| ПДВ број                              |  |

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац 4.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

а) ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

б) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

в) ПОНУЂАЧ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

(заокружити)

(назив и седиште понуђача/члана групе понуђача)

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге) и образце о испуњености обавезних услова:

| Бр. прилога        | Документ   | Прилог |    |
|--------------------|--|--------|----|
|                    |  | да     | не |
| <b>ПРИЛОГ БР.1</b> | <b>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда односно доказ да је уписан у одговарајући регистар;</b>   | да     | не |
| <b>ПРИЛОГ БР.2</b> | <b>Извод из казнене евиденције основног суда, извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова</b> | да     | не |
| <b>ПРИЛОГ БР.3</b> | <b>Потврда - Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним порезима и доприносима и</b>   | да     | не |
|                    | <b>Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода о измиреним порезима и доприносима или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације</b>  | да     | не |
| <b>ПРИЛОГ БР.4</b> | <b>Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности</b>  | да     | не |
| <b>ПРИЛОГ БР.5</b> | <b>-Извод из појединачне пореске пријаве не старији од 2 месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки</b>   | да     | не |
| <b>ПРИЛОГ БР.6</b> | <b>-саобраћајна дозвола, аналитичке картице или уговор о закупу или лизингу</b>  | да     | не |

|                        |  |          |          |
|------------------------|--|----------|----------|
|                        |  |          |          |
| <b>ПРИЛОГ<br/>БР.7</b> | -копија сертификата о квалитету угља<br>-копија сертификата надлежног акредитационог тела за акредитовану лабораторију | да<br>да | не<br>не |
| <b>ПРИЛОГ<br/>БР.8</b> | Споразум понуђача из групе понуђача  |          |          |
| <b>ОБРАЗАЦ 1</b>       | Образац понуде   | да       | не       |
| <b>ОБРАЗАЦ 2</b>       | Општи подаци о понуђачу  | да       | не       |
| <b>ОБРАЗАЦ 3</b>       | Општи подаци о члану групе понуђача  | да       | не       |
| <b>ОБРАЗАЦ 4</b>       | Образац за оцену испуњености услова понуђача који наступа самостално/члана групе понуђача                              | да       | не       |
| <b>ОБРАЗАЦ<br/>4а</b>  | Образац за оцену испуњености услова подизвођача  | да       | не       |
| <b>ОБРАЗАЦ 5</b>       | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду  | да       | не       |
| <b>ОБРАЗАЦ 6</b>       | Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима   | да       | не       |
| <b>ОБРАЗАЦ 7</b>       | Општи подаци о подизвођачу   | да       | не       |
| <b>ОБРАЗАЦ 8</b>       | Модел уговора  | да       | не       |
| <b>ОБРАЗАЦ 9</b>       | Образац трошкова припреме понуда   | да       | не       |
| <b>ОБРАЗАЦ<br/>10</b>  | Изјава о независној понуди   | да       | не       |
| <b>ОБРАЗАЦ<br/>11</b>  | Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду....  | да       | не       |
| <b>ОБРАЗАЦ<br/>12</b>  | Изјава понуђача и о испуњености услова   | да       | не       |

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.



Образац 4а

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

(назив и седиште подизвођача)

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

| Бр. прилога        | Документ  | Прилог уз понуду |    |
|--------------------|---|------------------|----|
|                    |   | да               | не |
| <b>ПРИЛОГ БР.1</b> | <b>Извод из регистра Агенције за привредне регистре</b> , односно извод из регистра надлежног Привредног суда | да               | не |
| <b>ПРИЛОГ БР.2</b> | <b>-Извод из казнене евиденције Основног суда;</b>  | да               | не |
|                    | <b>-Извод из казнене евиденције Посебног дељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;</b>         | да               | не |
|                    | <b>-Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а.</b>                                       | да               | не |
| <b>ПРИЛОГ БР.3</b> | <b>Потврда - Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним порезима и доприносима и</b>  | да               | не |
|                    | <b>Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода о измиреним порезима и доприносима или</b>     | да               | не |
|                    | <b>потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације</b>                        | да               | не |

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

**Образац 5****ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности добара бр.1-набавка мрког угља за потребе Општинске управе Брус за грејну сезону 2019/2020.године.Овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

| СКРАЋЕНИ НАЗИВ И СЕДИШТЕ, АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ | ВРСТА ПОСЛОВА КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ЧЛАН ГРУПЕ | ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ |
|--|---|--|
| <b>Носилац посла:</b>                        |   | Потпис одговорног лица:<br>_____<br>М.П.   |
| Члан групе:                                  |   | Потпис одговорног лица:<br>_____<br>М.П.   |
| Члан групе:                                  |   | Потпис одговорног лица:<br>_____<br>М.П.   |
| Члан групе                                   |   | Потпис одговорног лица:<br>_____<br>М.П.   |

**Образац 6.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку мале вредности добара бр.1-набавка мрког угља за потребе Општинске управе Брус за грејну сезону 2019/2020.године, изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача

**Образац 7.**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Назив подизвођача             |  |
| Наслов и седиште подизвођача  |  |
| Одговорна особа - директор    |  |
| Особа за контакт              |  |
| Телефон                       |  |
| Телефакс                      |  |
| E-mail                        |  |
| Текући рачун подизвођача      |  |
| Матични број подизвођача      |  |
| Порески број подизвођача– ПИБ |  |
| ПДВ број подизвођача          |  |

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

## Образац 8.

### МОДЕЛ УГОВОРА

#### 1. Наручиоца: Општинска управа Брус, ул. Краља Петра Првог 120, ПИБ: 101139819

Матични број: 07195133 Број рачуна: 840-76640-98, Назив банке: Управа за трезор, коју заступа начелник Општинске управе Горан Деспотовић (у даљем тексту Наручилац)

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број \_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_  
Назив банке: \_\_\_\_\_, кога је заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач),

Заједно у овом уговору названи : Уговорне стране ;

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности добара бр.1 за набавку мрког угља за потребе Општинске управе Брус за грејну сезону 2019/2020.године;

- Да је Добављач доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, заведену код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за коју је утврђено да испуњава све услове из Закона и конкурсне документације;

- Да је Наручилац донео одлуку бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године о додели уговора.

#### Члан 1.

Предмет уговора је набавка и испорука 50 тона мрког угља за потребе Наручиоца према понуди Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог Уговора .

#### Члан 2.

Добављач се обавезује да добра из чл.1. овог уговора испоручи Наручиоцу у року од најдуже 15(петнаест) дана од дана закључења уговора својим возилом франко Наручилац. Испорука угља извршиће се у преподневним часовима од 07-12 часова.

До момента испоруке угља ризик његове случајне пропасти сноси Добављач.

#### Члан 3.

Уговорена вредност набавке и испоруке добара одређена у усвојеној понуди Добављача је :

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

ПДВ 20%: \_\_\_\_\_ динара

Укупно: \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

#### Члан 4.

Плаћање по овом уговору вршиће се у року од најдуже 45 дана од дана испостављања фактуре за испоручена добра.

#### Члан 5.

Уколико Добављач, својом кривицом не изврши испоруку добара у уговореном року, Наручилац задржава право да од Понуђача тражи исплату уговорне казне у износу од 0,5% од уговореног износа ( без ПДВ-а), за сваки дан неоправданог кашњења.

Наручилац задржава право да раскине уговор ако Добављач, својом кривицом, буде каснио са испоруком више од 3 (дана) од истека уговореног рока за испоруку, а Добављач је дужан да, у том случају, исплати Наручиоцу уговорну казну из става 1.овог члана, рачунајући од дана истека рока за испоруку па до раскида уговора.

Уговорне стране се ослобађају одговорности за делимично или потпуно неизвршење својих уговорних обавеза у случају дејства више силе, која се као таква признаје по закону.

#### Члан 6.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима, техничким карактеристикама дефинисаним у конкурсној документацији и прихваћене понуде добављача.

Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испоручених добара одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра.

Добављач је дужан да недостатке по оправданој рекламацији Наручиоца отклони о свом трошку у објективно најкраћем могућем року, а најдуже у року од 10 дана од пријема рекламације, односно да изврши допуну недостајуће, оштећене или неквалитетне робе, односно замену робе.

#### Члан 7.

Саставни део овог Уговора је понуда Добављача заведена бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

#### Члан 8.

На односе који нису регулисани уговором примењиваће се Закон о облигационим односима.

#### Члан 9.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође уговара се надлежност Основног суда у Брусу.

#### Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6(шест) истоветних примерака од којих се 3(три) примерка налазе код Наручиоца, а 3(три) примерка код Добављача.

ЗА НАРУЧИОЦА

Начелник

Горан Деспотовић, дипл.правник

ЗА Добављача

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Образац 9.

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл.88.Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС"бр.124/12, 14/15 и 68/15) , понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности добара бр.1- набавка мрког угља за потребе Општинске управе Брус за грејну сезону 2019/2020.године подноси структуру трошкова :

| Ред.бр. | Трошак | Износ<br>ПДВ-а | без | износ са<br>ПДВ-ом |
|---------|--------|----------------|-----|--------------------|
|         |        |                |     |                    |
|         |        |                |     |                    |
|         |        |                |     |                    |
|         |        |                |     |                    |
|         |        |                |     |                    |
|         |        |                |     |                    |
|         |        |                |     |                    |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,  
14/15 и 68/15) понуђач

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности мале вредности добара бр.1- набавка мрког угља за потребе Општинске управе Брус за грејну сезону 2019/2020.године поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица овлашћеног понуђача(носиоца посла) из групе понуђача и оверена печатом



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности добара бр.1- набавка мрког угља за потребе Општинске управе Брус за грејну сезону 2019/2020.године поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица и да нам није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица овлашћеног понуђача из групе понуђача (носилац посла) и оверена печатом, а ако понуду подноси понуђач самостално или са подизвођачем образац оверава понуђач

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА(ОБАВЕЗНИМ И ДОДАТНИМ УСЛОВИМА)**

У складу са чл.77.став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", број 124/12) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Да \_\_\_\_\_ Понуђач  
из \_\_\_\_\_, са  
подизвођачем-има \_\_\_\_\_,  
односно у заједничкој понуди са понуђачем-  
има \_\_\_\_\_

Испуњава-ју све обавезне и додатне услове из чл.75.и чл.76. Закона о јавним набавкама прописане конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добара бр.1-набавка мрког угља за потребе Општинске управе Брус за грејну сезону 2019/2020.године и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) да располаже неопходним кадровским и техничким капацитетом описаним у тачки 4.2 конкурсне документације;

Уз ову Изјаву прилажем копију **сертификата о квалитету угља издат од стране акредитоване лабораторије, чиме се доказује усаглашеност понуде са наведеним техничким карактеристикама, као и копију сертификата надлежног акредитационог тела за акредитовану лабораторију.**

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима, уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача