

ОПШТИНСКА УПРАВА БРУС

УЛ. КРАЉА ПЕТРА I 120

37220 БРУС

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА НАБАВКУ ДОБАРА БР 2- НАБАВКА РАЧУНАРА ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ
УПРАВЕ БРУС**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА

ЈУЛ 2018. године

На основу члана. 39. и 61.став 1.Закона о јавним набавкама („ Службени гласник РС“, број 124/2012), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („ Службени гласник РС“, бр.29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-70/2018-IV од 12.07.2018.године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности бр. 404-71/2018-IV од 12.07.2018. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА БР.2.-НАБАВКА РАЧУНАРА ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

-ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1.1 **ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:** Наручилац је Општинска управа општине Брус.
Адреса: Ул. Краља Петра I 120, 37220 Брус
Интернет страница:www.brus.rs
- 1.2 **ВРСТА ПОСТУПКА:** Јавна набавка мале вредности
- 1.3 **ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** Добра-рачунари
- 1.4 Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о набавци и испоруци рачунара за потребе Општинске управе Брус.
- 1.5 Контакт особа : Катарина Кљајић, Телефон : 037/826-840 лок. 108

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 2.1 ОПИС предмета јавне набавке: набавка и испорука 7 (седам) рачунара за потребе Општинске управе Брус .
- 2.2 Назив односно ознака из општег речника јавних набавки:
-30230000-набавка рачунарске опреме.

Јавна набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА ДОБРА, КАРАКТЕРИСТИКЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ

Добро које је предмет набавке ближе је описано у Обрасцу **број 14** који истовремено представља образац структуре цена.

Квалитет понуђеног и испорученог добра мора у свему одговарати назначеним карактеристикама и захтевима Наручиоца, датим у обрасцу спецификације добара.

Начин, рок и услови требовања и испорука робе- Продавац се обавезује да робу достави својим возилом, франко купац на адресу Општинска управа Брус, Улица Краља Петра I бр.120, 37220 Брус, најкасније у року од **7 (седам) дана од дана закључења уговора.**

Понуђач је дужан да за понуђена добра да произвођачку гаранцију, као и да достави неопходну техничку документацију. Гаранција за испоручена добра не може бити краћа од 36 месеци од дана испоруке.

Наручилац и понуђач ће константовати преузимањем добара у случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 48 часова од часа утврђивања недостатка.

4. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавку дана **19.07.2018. године** у складу са захтевом Наручиоца у упутству за сачињавање понуде са критеријумима за оцењивање понуда, које је саставни део конкурсне документације. Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде.

5. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се могу достављати лично или путем поште, на адресу Општинска управа Брус, Краља Петра I 120, 37220 Брус, сваког радног дана од 7 до 15 сати у затвореној коверти са знаком „ **НЕ ОТВАРАЈ- ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ-РАЧУНАРА**“. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, број телефона и контакт особу.

Крајњи рок за достављање понуда је **01.08.2018.године** до 14 часова без обзира на начин доставе.

Неблаговремене понуде Комисија неће отворати ни разматрати и исте ће бити враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је понуда неблаговремена.

6. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда **01.08.2018. године у 15.00 часова** у сали зграде Општинске управе Брус (сала у поткровљу), ул. Краља Петра I 120, Брус, 37220 у присуству овлашћених представника понуђача.

Представници понуђача дужни су да пре отварања понуде донесу Комисији за јавну набавку писмено овлашћење или пуномоћје за учешће у поступку јавног отварања понуда, које мора бити оверено печатом и потписом од стране овлашћеног лица понуђача. **Факсови или фотокопије пуномоћја или овлашћења се неће уважити.** О отварању понуда се сачињава записник, сагласно члану 104. Закона о јавним набавкама.

7. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок за доношење Одлуке о додели уговора је 10 дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац задржава право да одустане од доделе уговора за предметну јавну набавку уколико се измене околности под којима је покренут поступак јавне набавке, у случају пријема неисправне, неоговарајуће и неприхватљиве понуде или одустане из било ког другог разлога.

8. УПУТСТВО ЗАСАЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ СА КРИТЕРИЈУМОМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

8.1 УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Понуђач је обавезан да приликом сачињавања понуде, предходно прегледа и утврди исправност целокупне конкурсне документације.

Подношењем понуде, Понуђач потврђује да је у потпуности упознат са важећим законима и подзаконским актима(прописима, уредбама,правилима) који на било који начин могу утицати или се примењују на поступак уговарања и реализације набавке рачунарске опреме, који је предмет јавне набавке.

8.2.ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику и сва кореспонденција у поступку јавне набавке води се на српском језику.

8.3.ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чини: Образац понуде, сви докази(прилози)тражени у конкурсној документацији као и попуњени, потписани и печатом оверени обрасци из конкурсне документације

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре достављања одлуке о додели уговора- захтевати од понуђача, чија је понуда, на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђачу остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет странама надлежних органа и дужан је да у понуди наведе који су то докази и интернет адресе где се могу видети наведени докази. Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неисправна.

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасце, понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити веч дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.Обрасце који су у конкретном случају, неприменљиви, понуђач није у обавези да потпише и овери (на пр. Ако понуђач наступа самостално не мора да потпише и овери образац изјава понуђача о ангажовању подизвођача и сл.),односно није дужан да их достави.

Овлашћено лице понуђача које наступа самостално или са подизвођачима је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са

моделом уговора. Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача дужан је да модел уговора потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора. У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи, односно сви понуђачи из групе понуђача. Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

Исправна понуда је она која садржи попуњене, потписане и оверене обрасце из конкурсне документације и тражену документацију за потврђивање испуњености услова за јавну набавку. **Уколико понуда није сачињена у складу са захтевима из ове конкурсне документације, такву понуду Наручилац ће одбити као неприхватљиву.**

8.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама је забрањена.

8.5. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује узаједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

8.6. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у складу са чл.80. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

8.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

8.8. ВАЛУТА И ЦЕНА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, стим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН) .

Ако је у понуди дата неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом **92.** Закона о јавним набавкама.

8.9. НАЧИН ПЛАЋАЊА: Авансно плаћање није предвиђено.

Плаћање за испоручену робу се врши уплатом на рачун понуђача, по испостављеним фактурама у року од најдуже 45 (четрдесет пет) календарских дана од дана испостављања исправне фактуре за испоручену робу, а на основу записника о уредној примопредаји предмета набавке.

8.10. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

8.11. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најниже понуђена цена**.

У случају да две или више понуда имају исту цену, предност има понуђач који је понудио краћи рок испоруке предметних добара.

8.12. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

8.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

8.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за објашњење понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неодговарајућа.

8.15. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће позвати понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија да приступи закључењу уговора у року од 8 дана од дана од када се стекну законски услови.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

8.16. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у року који је предвиђен за подношење понуда, да изврши измену или допуну конкурсне документације. Ако наручилац у року превиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

8.17. ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени или повуче понуду писаним обавештењем пре рока за подношење понуда. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора да буде изражена у динарском износу, а не у процентима. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, понуђач је обавезан да достави писмено обавештење о промени цене, без и са пдв-ом, које понуђач нуди после измена, у супротном његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Давање попушта на понуђену цену није дозвољено.

Свако обавештење о изменама или повлачењу понуде мора бити припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти „Измена понуде“ или „Повлачење понуде“ за јавну набавку - рачунарска опрема. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

8.18. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

8.19. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

8.20. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблагоприятна, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- обрасци у конкурсној документацији нису достављени у складу са конкурсном документацијом;

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из претходног става, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

8.21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права понуђача подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње

нaручиоцa, осим ако законом није одређено другачије. Копију захтевa за заштиту прaвa подносилац захтевa истовремено достављa Републичкој комисији.

Захтев за заштиту прaвa којим се оспорава врстa поступкa, садржинa позивa за подношење понудa или конкурсне документације сматрaће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоцa најкaсније три дaнa пре истекa рокa за подношење понудa, без обзирa нa начин достављaњa.

После доношењa одлуке наручиоцa о додели уговора или одлуке о обустави поступкa јавне набавке, рок за подношење захтевa за заштиту прaвa је пет дaнa од дaнa пријемa одлуке. Захтевом за заштиту прaвa не могу се оспоравати радње наручиоцa предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтевa били или могли бити познати разлoзи за његово подношење пре истекa рокa за подношење понудa, а подносилац захтевa га није поднео пре истекa тог рокa.

О поднетом захтеву за заштиту прaвa Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву нa Порталу јавних набавки, најкaсније у року од два дaнa од дaнa пријемa захтевa за заштиту прaвa.

Подносилац захтевa за заштиту прaвa је дужан да нa рачун буџетa Републике Србије уплати таксу у износу од **40.000,00 динарa**. Напомиње се да је пожељно да понуђачи пре уплате таксе провере код Управе за јавне набавке жиро рачун и позив нa број.

8.22. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

8.23. ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

На основу одредби Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 29/13 и 104/13), понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац прaвa интелектуалне својине. Такође Вас обавештавамо да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених прaвa интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

9. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

9.1. Услови за учешће у поступку јавне набавке

9.1.1. Обавезни услови:

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће обавезне услове:

9.1.1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно, уписан у одговарајући регистар

9.1.1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

9.1.1.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

9.1.1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

9.2. Упутство о доказивању обавезних услова

9.2.1. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђача

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

9.2.1.1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа

9.2.1.2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неку од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

9.2.1.3. Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

9.2.1.4. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе, доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ из тачке 9.2.1.2. и 9.2.1.4. не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда, а доказ из тачке 9.2.1.3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

9.2.2. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

9.2.2.1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног органа

9.2.2.2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

9.2.2.3. Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистрован, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности

9.2.2.4. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе, доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Доказ из тачке 9.2.2.2. и 9.2.2.4. не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда, а доказ из тачке 9.2.2.3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

9.2.3. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђача

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

9.2.3.1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

9.2.3.2. Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

9.2.3.3. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе, доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Доказ из тачке 9.2.3.1. и 9.2.3.3. не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда, а доказ из тачке 9.2.3.2. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Испуњеност обавезних услова, односно услова из чл.75. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати писаном ИЗЈАВОМ датом под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације –Образац 8

Уколико понуђач достави горе наведену изјаву (образац 8) не доставља документацију наведену у тачки 9.2.1., 9.2.2., 9.2.3. и 9.3.

Обавезне услове сваки понуђач, подизвођачи и чланови групе понуђача морају испуњавати засебно.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обавезно је достављање споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке који су дефинисани овом конкурсном документацијом.

ОБРАЗАЦ 1.

10.Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама

Редни број	Назив документа	Документ достављен (заокружити да/не)	
		да	не
Прилог 1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа	да	не
Прилог 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
Прилог 3	Потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за провредне регистре	да	не
Прилог 4	а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде	да	не
	б) Потврда јединице локалне самоуправе		
	в) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.		

Образак 1	Образак за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН и додатних услова (и обр. 1а. и 1б. за подизвођ. и чланове групе понуђача)	да	не
Образак 2	Подаци о понуђачу	да	не
Образак 3	Изјава понуђача да извршење набавке неће делимично поверити подизвођачу	да	не
Образак 4	Изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу	да	не
Образак 5	Подаци о подизвођачу	да	не
Образак 6	Изјава о подношењу заједничке понуде	да	не
Образак 7	Подаци о понуђачу из заједничке понуде	да	не
Образак 8	Изјава о испуњености обавезних услова	да	не
Образак 9	Изјава о независној понуди	да	не
Образак 10	Изјава понуђача, у складу са чланом 75.став2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, 124/12) и члана 21. Став 1. Тачка 6., члана 22. Став 1. тачка 6. и члана 23. Став 1. тачка 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13 и 104/13)	да	не

Образац 11	Образац понуде	да	не
Образац 12	Модел уговора	да	не
Образац 13	Образац трошкова припреме понуде	да	не
Образац 14	Спецификација са структуром цене	да	не

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 1.а

**Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама
(за подизвођача)**

Редни број	Назив документа	Документ достављен (заокружити да/не)	
		да	не
Прилог 1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа	да	не
Прилог 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
Прилог 3	Потврде привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за провредне регистре	да	не
Прилог 4	а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде	да	не
	б) Потврда јединице локалне самоуправе	да	не
	в) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.	да	не

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац оверава овлашћено лице понуђача за сваког подизвођача. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача

ОБРАЗАЦ 1.6**Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама****(за члана групе понуђача)**

Редни број	Назив документа	Документ достављен (заокружити да/не)	
Прилог 1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа	да	не
Прилог 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
Прилог 3	Потврде привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за провредне регистре	да	не
Прилог 4	а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде	да	не
	б) Потврда јединице локалне самоуправе	да	не
	в) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.	Да	не

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац оверава сваки члан групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 2.

11.ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора)

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 3.

12.ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА ДА ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ НЕЋЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ
ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку објављеним на Порталу јавних набавки, дана 19.07.2018.године за јавну набавку добара број 2- набавка рачунара за потребе Општинске управе Брус, изјављујемо да извршење набавке нећемо делимично поверити подизвођачу.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 4.

13.ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ

У вези са позивом за подношење понуда у поступку набавке мале вредности добара објављеним на Порталу јавних набавки, дана 19.07.2018.године за јавну набавку мале вредности добара број 2-набавка рачунара за потребе Општинске управе Брус, изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____ % вредности понуде,

у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____ % вредности понуде,

у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____ % вредности понуде,

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 5.

14.ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:

Адреса подизвођача:

Матични број подизвођача:

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса подизвођача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ 6.

_____	_____	_____
_____	_____	_____
(Назив понуђача)	(Назив понуђача)	(Назив понуђача)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
(Назив понуђача)	(Назив понуђача)	(Назив понуђача)

15.ИЗЈАВА О

ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку објављеним на Порталу јавних набавки, дана 19.07.2018.године, за јавну набавку мале вредности добара број 2-рачунара за потребе Општинске управе Брус, изјављујемо да заједно подносимо понуду.

Датум: _____ М.П. Одговорно лице понуђача

М.П. Одговорно лице понуђача

М.П. Одговорно лице понуђача

М.П. Одговорно лице понуђача

Напомена: Образац потписују оговорна лица свих чланова групе понуђача

ОБРАЗАЦ 7.

16. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Назив

понуђача: _____

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора)

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача

ОБРАЗАЦ 8.

17. ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА(ОБАВЕЗНИМ УСЛОВИМА)

У складу са чл.77.став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", број 124/12)
под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да Понуђач _____ из _____

Испуњава све обавезне услове из чл.75. Закона о јавним набавкама прописане конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добара бр.2 –рачунара за потребе Општинске управе Брус и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији

Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима, уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача

ОБРАЗАЦ 9.

18. ИЗЈАВА
О
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступам независно у поступку за јавну набавку мале вредности добара број 2–набавка рачунара за потребе Општинске управе Брус, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П. Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима, уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача

ОБРАЗАЦ 10.

19. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) и члана 21. став 1. тачка 6., члана 22. став 1. тачка 6. и члана 23. став 1. тачка 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13)

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку Јавне набавке мале вредности добара број 2.-набавка рачунара за потребе Општинске управе Брус, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима, уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача

ОБРАЗАЦ 11.

20.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности добара бр.2 за набавку рачунара за потребе Општинске управе Брус

Општи подаци о понуђачу

Назив

понуђача _____

Адреса

понуђача _____

Матични број

понуђача _____

ПИБ

понуђача _____

Име особе за

контакт _____

Електронска адреса

понуђача _____

Телефон и

Телефакс _____

Број рачуна понуђача и назив

банке _____

Лице овлашћено за потписивање уговора _____

2. Понуду дајем:

а)самостално

б) са подизвођачем

1. _____

2. _____

3. _____

в) као заједничку понуду

1. _____

2. _____

3. _____

Заокружити и податке уписати за а), б), или в)

3. Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:

Словима : _____

ПДВ: _____

Словима: _____

Укупна вредност понуде

Изражена у динарима са ПДВ-ом: _____

Словима: _____

4.Рок испоруке добара _____ календарских дана(не дужи од 7 дана од дана закључења уговора).

5.Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу износи ____%, а односи се на део предмета набавке: _____

6.Начин плаћања:

У року од _____ (најдуже 45 календарских дана од дана испостављања исправне фактуре за испоручену робу)

7. Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

8. Гарантни рок: _____ (не краћи од 36 месеци од дана испоруке).

9.Уз понуду прилажемо све прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

Датум _____ М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 12.

21.МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ у Брусу између:

1.Општинска управа Брус Брус, ПИБ 101139819, матични број 07195133, текући рачун 840-76640-98, коју заступа Начелник Општинске управе Горан Деспотовић, дипл.правник (у даљем тексту : Наручилац)и

2. _____
ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____,које заступа _____, (у даљем тексту : Добављач)

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац је у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности добара бр.2, по позиву за достављање понуда објављеном на Порталу јавних набавки број 404-70/2018-IVод 19.07.2018.године изабрао понуду Добављача као најповољнијег понуђача за набавку и испоруку рачунара за потребе Општинске управе Брус.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка и испорука 7 (седам) рачунара за потребе Општинске управе Брус на основу понуде Добављача број _____ од _____ и Одлуке о додели уговора у поступку јавне набавке мале вредности добара бр.2 Општинске управе Брус број _____ од _____.

Члан 3.

Добављач се обавезује да добра из чл.2. овог уговора испоручи, својим возилом , франко Наручилац-Општинска управа Брус, Краља Петра I , у року од ___од дана закључења уговора, по врсти, квалитету, спецификацији и количинама наведеним у конкурсној документацији.

Сматра се да је Добављач адекватно испоручио добра када овлашћено лице Наручиоца у месту испоруке-Општинска управа Брус изврши квалитативни и количински пријем добара, што се потврђује записником-отпремницом, коју потписују присутна овлашћена лица Наручиоца и Добављача.

До момента испоруке робе ризик њене случајне пропасти или отуђења сноси Добављач.

Члан 4.

Уговорену цену чини испорука рачунарске опреме са свим пратећим трошковима.

Укупна уговорена цена одређена у понуди понуђача износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ дин са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 5.

Плаћање по овом уговору вршиће се у року од _____ дана од дана испостављања исправне фактуре за испоручена добра, на рачун Добављача бр. _____ отворен код _____ банке.

Члан 6.

Уколико Добављач, својом кривицом не изврши испоруку у уговореном року, Наручилац задржава право да од Добављача тражи исплату уговорне казне у износу од 0,5 % од уговореног износа (без ПДВ-а), за сваки дан неоправданог кашњења.

Наручилац задржава право да раскине уговор уколико Добављач, својом кривицом, буде каснио са испоруком више од 5 (пет) дана од истека уговореног рока за испоруку, а Добављач је дужан да, у том случају, исплати Наручиоцу уговорну казну из става 1. овог члана, рачунајући од дана истека рока за испоруку па до раскида уговора.

Уговорне стране се ослобађају одговорности за делимично или потпуно неизвршење уговорних обавеза у случају дејства више силе, која се као таква признаје по закону.

Члан 7.

Понуђач гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима, условима из конкурсне документације и прихваћене понуде Добављача.

Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испоручених добара одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра.

Добављач је дужан да недостатке по оправданој рекламацији наручиоца отклони о свом трошку најкаснијеу року од 48 часова, односно да изврши допуну недостајуће, оштећене или неквалитетне робе, односно замену робе.

Члан 8.

Саставни део овог уговора је прихваћена понуда Додављача број _____ од дана _____ године.

Члан 9.

Сваки уговарач има право раскида уговора уз писмени отказ и отказни рок од 30 дана.

На односе који нису регулисани уговором примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико да споразума не дође уговара се надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6(шест) истоветних примерака од којих се 3(три) примерка налазе код Наручиоца, а 3(три) примерка код Додављача.

ЗА НАРУЧИОЦА
НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРУС
Горан Деспотовић, дипл. правник

ЗА ДОБАВЉАЧА

ОБРАЗАЦ 13

22.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности добара бр.2-набавка рачунара за потребе
Општинске управе Брус

Ред.бр.	Трошак	Износ без ПДВ-а	износ са ПДВ-ом

Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима, уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача

ОБРАЗАЦ 14.

23. Спецификација са структуром цене

Назив карактеристике	Опис карактеристике
Процесор	Intel i3 7100 минимално 3.9 GHz 3 MB cache
Чипсет	Intel chipset Q270 или еквивалент
Графичка карта	Intel ND Интегрисана
Меморија	Минимално 4 GB DDR4 2400 Mhz, са могућношћу проширења до мин 64 GB
Хард диск	Минимално 500 GB SATAIII, са минимално 7200 rpm
Оптички уређај	DVD +/- RW
Звучна карта	Интегрисана
Звучници	Интегрисани у кућишту рачунара или екстерни
Напајање	Минимално 400 W
Кућиште	Midi Tower
Мрежа	Integrisan GLAN (10/100/1000 Mbps)
Тастатура	Локализована тастатура на српски језик са издвојеном нумеричком тастатуром
Миш	Оптички PS/2 или USB
PCI слотови	1xPCLex16, 1xPCLex4, 1xPCLex1, 1Xpci, 2xM.2 слот
Портови	Рачунар мора да поседује 2x USB 3.1 са предње стране, 4Xusb 3.1 + 2Xusb 2.0 са задње стране, 2xDisplay порт, прикључак за слушалице и микрофон са предње стране
Монитор	22“ Full HD widescreen 16:9 или 16:10, резолюција мин 1920x1080 native, Време освежавања макс. 5ms, Контраст 3000:1, Угао гледања (h/v) 178/178 , Улаз 1Xvga, 1x Display port
Гаранција	Минимално 36 месеци
Оперативни систем	Windows 10 Pro

Укупна вредност без ПДВ-а _____

Укупна вредност са ПДВ-ом _____

Укупна вредност за 7 (седам) рачунара без ПДВ-а _____

Укупна вредност за 7 (седам) рачунара са ПДВ-ом _____

Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица
