

## ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БРУС

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БРУС ЗА 2017. ГОДИНУ

Општинска управа општине Брус у 2017. години, у складу са Законом о локалној самоуправи и Одлуком о Општинској управи општине Брус функционише као јединствени орган.

Након доношења Измене и допуне Одлуке о Општинској управи општине Брус („Службени лист општине Брус“, број 19/2016) у Општинској управи постоје следећи Одсеци, као организационе јединице и то:

- Одсек за скупштинске и заједничке послове,
- Одсек за општу управу,
- Одсек за друштвене делатности,
- Одсек за финансије и планирање,
- Одсек за утврђивање, наплату и контролу локалних јавних прихода,
- Одсек за урбанизам и грађевинарство
- Одсек за инспекцијске послове, пољопривреду, водопривреду и заштиту животне средине.
- Одсек за јавне набавке и имовинско-правне послове и
- Одсек за локални економски развој и инвестиције

Обједињеним Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Брус, кабинету председника општине Брус и Општинском правобранилаштву општине Брус број: 020-14/2017-III од 17.11.2017. године у Општинској управи општине Брус систематизовано је 43 радних места . У Општинској управи на дан 31.12.2017. године послове и радне задатке је обављало 57 запослених.

Права и обавезе из радног односа по основу сталног и допунског рада преко Општинске управе Брус остварили су и именована, постављена, изабрана лица из других органа локалне самоуправе ( председник општине Брус, заменик председника општине Брус, председник Скупштине општине Брус, општински правобранилац општине Брус, заменик општинског правобраниоца општине Брус , заменик председника општине Брус, секретар Скупштине општине Брус, помоћници председника општине Брус).

У оквиру Одсека као организационе јединице Општинске управе у 2017. године обављали су се следећи послови:

#### **I ОДСЕК ЗА СКУПШТИНСКЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**

У надлежности Одсека за скупштинске и заједничке послове су послови везани за вршење стручних и административно-техничких послова за Скупштину општине, Председника општине и Општинско веће, а пре свега послови у вези са припремом и одржавањем седница других радних састанака, обрада материјала са седница Општинског већа, припремање прописа и других аката из области локалне самоуправе и других области које нису у делокругу других одсека, вођење евиденције и записника о одржаним

седницама, послови евидентирања и чувања изворних аката и докумената о раду председника, Општинског већа и скупштине и њихових радних тела, издавање Службеног листа општине Брус, као и други стручне послове у складу са законом.

Према евиденцији овог Одсека у току 2017.године Општинско веће општине Брус одржало је укупно 35 седница. Општинском већу је поднето 369 захтева, од којих је 1 захтева повучен од стране подносиоца, 120 захтева прослеђено је надлежним службама и органима, а решавање 27 захтева пренето је у 2018. годину. У извештајном периоду Општинско веће је на својим седницама, поступајући по поднетим захтевима, донело 35 решења, 78 закључка, 101 обавештење. Донети су Програм коришћења средстава за финансирање безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Брус за 2017. годину и Измена Програма коришћења средстава за финансирање безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Брус за 2017. годину, два обједињена Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Брус, Кабинету председника општине Брус и Општинском правобранилаштву општине Брус, Правилник о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Брус, Правилник о раду Комисије буџетског фонда за развој пољопривреде општине Брус, Упутство о начину реализације послова који су Одлуком о престанку рада постојања и брисању ЈП Дирекција за грађевинско земљиште, путеве, планирање и изградњу Брус и преузимању права, обавеза и послова ЈП Дирекција за грађевинско земљиште, путеве, планирање и изградњу Брус на општину Брус и ЈКП „Расина“ Брус прешли у Општинску управу општине Брус.

По службеној дужности Општинско веће донело је 8 решења, 9 закључка, Правилник о условима и начину коришћења мобилних телефона у органима општине Брус, Измену и допуну Правилника о условима и начину коришћења мобилних телефона у органима општине Брус, Измену и допуну Правилника о платама, додацима, накнадама и осталим примањима постављених и запослених лица у Општинској управи општине Брус.

У 2017. години овај Одсек је обављао стручне и оперативне послове за Председника општине а који нису у надлежности других Одсека у Општинској управи. Према евиденцији са којом располаже овај Одсек Председнику општине упућено је 164 захтева, од којих су 23 прослеђена надлежним органима. Поступајући по захтевима, Председник општине донео је 1 решење, 99 обавештења, 2 закључка, закључио је 5 уговора, 2 споразума, израђен је 1 записник, донете су 3 одлуке и 9 осталих аката а решавање 19 захтева пренето је у 2018. годину.

У извештајном периоду Одсек је одштампао и дистрибуирао 8 Службених листова општине Брус у коме су објављена сва акта која су донета од стране Скупштине општине Брус са 8 одржаних седница, као и акта осталих органа општине Брус и сталних радних тела и комисија општине Брус.

У овом Одсеку систематизовани су послови физичког обезбеђења објеката, одржавање хигијене у пословним просторијама, коришћење возног парка и његово одржавање, умножавање материјала, дактилографски послови, послови кафе кухиње, послови безбедности и здравља на раду, противпожарне заштите и обезбеђења.

## **II ОДСЕК ЗА ОПШТУ УПРАВУ**

Одсек за општу управу врши послове Општинске управе, који се односе на спровођење управних поступка о грађанских стањима, матичних књига, евиденција о држављанству, вођење бирачких спискова, послове Матичних подручја-месних канцеларија, организација и рад писарнице, канцеларијско пословање у које спада пријем и завођење поште, овера

потписа, рукописа и преписа до избора нотара за општину Брус, послови архиве, као и послови из области радних односа. Од 1. јануара 2017. године ступила је на снагу примена Одлуке о матичним подручјима општине Брус на основу које постоје три матична подручја: МП Брус, МП Блажево и МП Разбојна.

У извештајном периоду у управним стањима грађана било је укупно 37 предмета и сви су решени. Ови предмети су се односили на исправку грешака у МК, исправци података у МКД и промени личног имена. У законском року је решено 34 предмета, ван рока је решено 3 предмета.

У Јединственом бирачком списку-делу бирачког списка који се води за општину Брус, а који се односи на општину Брус у извештајном периоду урађено је укупно је 1086 решења и то : пунолетство-164 решења; пријава пребивалишта-95 решења; промена личних података 75 решења, промена пребивалишта 281 решења, одјава боравишта интерно расељених лица 2 решења, одјава пребивалишта 140, 3 решења по основу губитка пословне способности: по основу смрти 322 решења, извршене су 3 исправке грешке, издата је 1 потврда о упису у бирачки списак. Из бирачког списка избрисано је укупно 417 лица. Пунолетни грађани са пребивалиштем на територији општине Брус, уписани су у систем закључно са датумом рођења 27.12.1999. године.

Број интерно расељених лица са боравиштем на територији општине је 25.

У извештајном периоду у оквиру послова матичне службе-Матична подручја Брус, Блажево и Разбојна извршено је 35 уписа у Матичну књигу рођених, 63 уписа у матичну књигу венчаних, 322 уписа у матичну књигу умрлих, издато је 4.833 извода из МКР, 518 извода из МКВ, 546 извода из МКУ, издато је 3.994 уверења о држављанству, 196 извода на вишејезичном обрасцу (МКР, МКВ, МКУ), 14 потврда о животу, 32 уверења о слободном брачном стању, 282 извештаја су послата у ПИО и здравство, сачињена су 2 записника о признавању очинства и 2 записника о одређивању личног имена детета. У наведеном периоду вршени су послови статистичких извештаја за МКР, МКУ, МКВ, месечно слање разних извештаја, урађен је списак рођених за увођење у војну евиденцију, спроводе се пресуде о разводу брака, извештаји о закључењу брака, извештаји о смрти, сви предмети о уписима у матичне књиге су архивирани и др. Месне канцеларије извршавале су и оверу потписа и рукописа-163.

Поред ових послова састављани су статистички извештаји из Мк, спровођена су решења у бирачке спискове, спровођене пресуде о разводу брака, достављани извештаји Фонду здравства и ПИО, испомоћ Одсеку за утврђивање, контролу и наплату јавних прихода и други послови.

Код послова које обавља писарница Општинске управе, у току 2017. године примљено је 2.406 предмета и исти су заведени у интерну достављну књигу. Извршено је 9.820 овера преписа и потписа, евидентиран је 1.445 рачун, заведено преко препоруке кроз књигу 350, достава поште преко књиге за место 320, послато је препоручене и обичне поште 25.100, достава књиге за порез-6.001, достављено је 424 општинских службених листова, достављено је 840 службених гласника, достављено актата на доставницу 1.200 и архиваирано је 380 предмета.

На персоналним пословима формирано је укупно 238 предмета, од којих је 212 управних и 26 вануправних. Највећи број од управних предмета формиран је по службеној дужности и то 198, а по захтеву запослених 14 предмета.

### **III ОДСЕК ЗА ДРУШТЕВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

У Одсеку за друштвене делатности у 2017. години обављани су се поверени републички послови, послови из области друштвене бриге о деци и инвалидско-борачке заштите, планских докумената за израду планова одбране општине и изворни општински послови локалне самоуправе.

Поред пружања разних обавештења и информација, у овом Одсеку из области друштвене бриге о деци донето је 691 решење о утврђивању права на дечији додатак, 109 решења за родитељски додатак, 100 решења за породилско одсуство, издато је 151 уверење за студентске домове, 73 уверења за ученичке домове, 61 уверење за студентске кредите, 86

уверења за ученичке стандарде. Донето је 125 решења за новорођену децу по одлуци Скупштине општине Брус.

У области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата у оквиру овог Одсека на дан 31.12.2017. године евидентирано је 36 корисника и то 20 ратна и мирнодопска војна инвалида, 13 породичних инвалида и 3 цивилна инвалида рата. У 2017. години урађена су 10 решења за остваривање права на месечно новчано примање која су слата у надлежно министарство на сагласност и сва су рађена по службеној дужности, оверене су књижице за повлашћену возњу, вршени су увиђаји на лицу места код корисника, поступано је по разним дописима и расписима ресорног министарства.

У 2017. години у овом Одсеку обављају се послови права РИВ-а, исплате права РИВ-а друштвене заштите и ликвидатуре, послови преноса и контроле републичких средстава за дечји додатак, родитељски додатак, породилска права, помоћ породици, деци и друго и у вези истих су сачињавани потребни извештаји.

У оквиру надлежности Одсека је сарадња са установама образовања, културе, друштвене бриге деци, социјалне заштите, рад на документима и пословима везаним за ванредне ситуације, израда плана одбране општине, сарадња и слање извештаја и других аката Центру МО Крушевац, Регионалном центру МО Ниш.

#### **IV ОДСЕК ЗА ФИНАНСИЈЕ И ПЛАНИРАЊЕ**

У надлежности овог Одсека су послови за спровођење буџета општине, послови планирања прихода и расхода, послови рачуноводства, израда извештаја, састављање консолидованог рачуна трезора, контрола расхода преузетих обавеза, послови евиденције основних средстава, послови вођења регистра запослених, послови из области предузетништва, као и други предвиђени Законом, Статутом општине и Одлуком о Општинској управи општине Брус.

Рачуноводствени послови обухватају контирање и књижење свих пословних промена, састављање рачуноводствених исправа и финансијских и статистичких извештаја, израду финансијских планова и завршних рачуна, контролу преузетих обавеза плаћања и рачуноводствених исправа. Поменути послови обављани су за потребе трезора, Општинске управе општине Брус, Туристичке организације општине Брус, Центра за културу Брус, Народне библиотеке Брус, Установе за физичку културу „Спортски центар Брус“ и фондова основаних од стране Скупштине.

Рачуноводствени послови обухватају обрачуне и исплату зарада запослених у Општинској управи, Установи за физичку културу „Спортски центар Брус“, Туристичкој организацији, Центру за културу и Народној библиотеци, обрачун и исплату зарада постављених и изабраних лица, обрачуне и исплате по решењима суда, одлукама Скупштине и др.

У извештајном периоду урађен је нацрт Одлуке о буџету општине Брус за 2018. годину, два нацрта Одлуке о ребалансу буџета за 2017. годину, сачињени су Извештаји о извршењу Одлуке о буџету за 2017. годину за шест и девет месеци, као и сви потребни правилници и друга акта из делокруга овог Одсека.

Послови који се обављају у оквиру предузетништва обухватају пријем и обраду захтева, као и слање истих Агенцији за привредне регистре, а сходно споразуму, број 128/05 од 03.03.2005. године потписаном од стране Агенције за привредне регистре у Београду и број 361-10/2005 од 09.03.2005. године од стране општине Брус, као и Анекс споразума од 28.04.2009. године.

#### **V ОДСЕК ЗА УТВРЂИВАЊЕ, НАПЛАТУ И КОНТРОЛУ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА**

У Одсеку за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода обављају се послови локалне пореске администрације, и то: из пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге, пореза на имовину обвезника који воде пословне књиге, комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору, прихода од увећања целокупног пореског дуга који је предмет

принудне наплате за 5% на дан почетка принудне, наплатепореза на земљиште и накнаде за коришћење грађевинског земљишта.

Укупно задужење на име локалних јавних прихода за 2017. годину износи 69.328.762,44 динара, а укупна наплата у наведеном периоду је 69.117.941,21 динар.Процент наплате износи 99,69% у односу на укупно задужење из 2017. године.

У 2017. години обухваћено је 133.375 предмета опорезивања за 6.664 пореска обвезника на име пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге.Евидентирано је укупно 5.471 нових пореских пријава које се односе на промену власништва, промену удела у власништву и евидентирање нових предмета опорезивања. Укупно задужење по наведеним решењима износи 23.963.833,43 динара.За наведени период порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге наплаћен је у износу од 19.101.981,12 динара од чега је 1.153.643,00 динара наплаћено по основу издатих опомена и 380,00 динара по принудној наплати запленом потраживања. У односу на годишње задужење проценат наплате је 79,71%. У 2017. години наплаћено је мање пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге за 1.187.683,00 динара у односу на 2016.годину.По основу пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге издато је 2.712 опомена и 19 решења о принудној наплати.

За порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге поднета су 17 приговора, достављено је 33 захтева, 573 решења суда и јавно бележничких записа и 191 извод умрлих.

Код пореза на имовину обвезника који воде пословне књиге поднето је 124 пријава. Задужење на име пореза на имовину обвезника који воде пословне књиге по наведеним пријавама износи 33.949.393,54 динара. У 2017. години наплаћено је 35.573.727,98 динара пореза на имовину обвезника који воде пословне књиге. У односу на годишње задужење проценат наплате је 104,78%. У 2017. години наплаћено је 6.349.386,21 динара више пореза на имовину обвезника који воде пословне књиге у односу на 2016.годину. Из ове области било је 72 захтева и других записника о усаглашавању стања и разних обавештења и дописа.

На рачуну пореза на земљиште у 2017. години наплаћено је 65.097,00 и извршен је повраћај и прекњижавање средстава у износу од 387.660,00 динара.

За комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору донето је укупно 53 решења. Задужење на име локалне комуналне таксе износи 8.795.054,40 динара. Наплаћено је укупно, по овом основу, у 2017.години 10.432.137,16 динара. У односу на годишње задужење проценат наплате је 118,61%. У односу на 2016. годину комунална такса је у 2017. години наплаћена у мањем износу од 3.913.765,80 динара. У вези комуналне таксе поднето је укупно 3 пријаве, 1 захтев и 1 приговор.

Накнада за коришћење грађевинског земљишта у 2017. години наплаћена је у износу 1.608.730,00 динара и наплата се односи на ранија задужења. Накнада за коришћење грађевинског земљишта у односу на 2016. годину више је наплаћена у износу од 945.051,00 динар. По овом основу поднет је 1 захтев и 1 жалба.

По основу прихода од увећања главног пореског дуга који је предмет принудне наплате за 5% на дан почетка принудне наплате задужено је 8.417,88 динара. У 2017. години наплаћено је 160,00 динара а извршен је поврећеј средстава у износу од 4.992,00 динара.

Код комуналне таксе за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у 2017. години задужено је 122.995,00 динара.Наплаћено је 161.095,00 динара.

Накнада за уређење грађевинског земљишта у 2017. години задужена је у износу од 2.489.068,19 динара.Укупна наплата по основу наведеног задужења у 2017. години износи 2.558.664,00 динара.

За наведене локалне приходе по разним захтевима издато је 523 уверења физичким лицима и 106 уверења правним лицима.

Поднето је 55 захтева за одлагање пореског дуга и отписа камате по свим рачунима које администрира Одсек.

Поред описаних послова Одсек је учествовао у припремању нацрта одлука за органе локалне самоуправе везане за пореску администрацију, како и комплетирање документације за Републичку управу јавних прихода Крагујевац ради другостепеног решавања по жалби.

## **VI ОДСЕК ЗА УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНАРСТВО**

У надлежности Одсека за урбанизам и грађевинарство су послови урбанизма, уређење простора и насеља, послови грађевинарства, комунални послови, легализација-озакоњење бесправно изграђених објеката, спровођење обједињене процедуре

Послови грађевинарства и комуналне делатности обухватају: издавање решења о грађевинским дозволама, решења о одобрењу за извођење радова у складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи, пријава почетка извођења радова, издавање решења за употребу објеката, издавање уверења о спецификацији посебног дела зграде, издавање потврда о усаглашености изграђених темеља, издавање потврда о завршетку објекта у конструктивном смислу, издавање разних потврда и уверења.

У 2017. години примљено је укупно 450 предмета, од којих је 8 предмета пренето из 2016. године. По управном поступку-206, вануправног поступка 244. Из области грађевинарства укупан број предмета је 184 од тога : издавање решења о грађевинским дозволама-24, издавање/измена грађевинске дозволе на основу усаглашеног захтева 14, измена грађевинске дозволе 10, решења о одобрењу за извођење радова (члан 145. Закона)-28, издавање/измена решења о одобрењу извођења радова на основу усаглашеног захтева 9, издавање употребне дозволе 13, издавање употребне дозволе на основу усаглашеног захтева 5, 31 пријава почетка радова, издато је 15 потврда усаглашености темеља, издато је 14 потврда о завршетку објекта у конструктивном смислу, упис права својине и издавање решења о кућном броју 12, 1 достављање техничке документације у погледу заштите од пожара, издавање разних потврда, обавештења и уверења 8. Решено је 176 предмета, остало нерешено 8.

Из комуналне области број примљених предмета је 9 и сви предмети су решени- издато је 9 решења за заузеће јавне површине.

Послови урбанизма, уређење простора и насеља обухватају издавање информација о локацији, издавање локацијских услова за изградњу, доградњу, надоградњу, реконструкцију различитих врста објеката, спровођење поступка контроле и потврђивања урбанистичког пројекта и пројекта парцелације и препарцелације, разматрање иницијативе за израду планских докумената, припремање одлуке о изради планских докумената, припрема , доношење, евидентирање и чување планских докумената, односно просторних и урбанистичких планова, издавање уверења, обавештења и друго. У извештајном периоду са класификационим бројем 350-примљено је укупно 246 предмета, од тога по управном поступку 44 и вануправном поступку 202, остало је нерешено 10 предмета.

У оквиру Одсека обављају се и послови озакоњења бесправно саграђених објеката, издавање свих аката у поступку остваривања права на озакоњење. У извештајном периоду укупно је примљено 4.359 предмета од тога у извештајном периоду 2.790 предмета а пренето је 1569 старих предмета за легализацију објекта, решено је 153 предмета.

## **VII ОДСЕК ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ, ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Одсек врши послове који се односе на надзор и то применом републичких законских прописа и општих аката Скупштине општине и на основу поверених послова посебним прописима. Одсек врши надзор у области грађевинарства, комуналних делатности, саобраћаја , животне средине. У надлежности Одсека су и послови везани за пољопривреду и водопривреду и други послови у складу са Законом и општим актима Скупштине општине Брус.

- Комунални инспектори су у 2017. години приликом обављања инспекцијског надзора из области комуналне делатности на територији општине Брус, поступајући по захтеву странака и по службеној дужности, покренули 103 управноинспекцијских поступака и донето је 103 решења о изрицању управних мера, односно о уклањању недостатака. Општинском органу за прекршаје поднето је 11 (једанаест) 33 ППП из ове управне области. По захтеву Полицијске станице Брус поднето је судији за прекршаје 6 захтева за покретање прекршајног поступка због прекорачења радног времена. Суд није решио ове захтеве. Укупан број предмета из ове области-контрола радног времена је 230. У вези спровођења Одлуке о условима и начину

постављања привремених објеката на јавним површинама у Брусу обрађено је 24 захтева и исто толико донето решења, одн.сагласности. У области заштите животне средине није било инспекцијског надзора.Урађен је нацрт плана инспекцијског надзора комуналне инспекције и инспекције за заштиту животне средине за 2018. годину.

Општински саобраћајни инспектор је у извештајном периоду имао 23 предмета, од којих је 10 предмета по захтеву странака и 13 предмета по службеној дужности-контрола исправности јавног линијског и ванлинијског превоза путника и ствари, превоза за сопствене потребе и ауто-такси превоза путника ( 9 контрола јавног линијског превоза путника, 3 контроле јавног ванлинијског превоза путника и 1 контрола ауто-такси превоза путника).Урађен је нацрт плана инспекцијског надзора саобраћајне инспекције за 2018. годину.

Обављено је 25 контрола по захтеву странака и службеној дужности у вези контроле по основу Одлуке о локалним и некатегорисаним путевима на територији општине Брус- и донета су решења о изрицању управних мера. Урађен је нацрт плана инспекцијског надзора инспекције за општинске и некатегорисане путеве за 2018. Годину.

- Грађевински инспектори су у извештајном периоду обрађивали 80 предмета, од чега су 37 предмета по захтеву странака, 41 предмет по службеној дужности и 2 предмета су из 2016. године. Од 80 предмета, 41 је по управном поступку, а 39 вануправни поступак. Решено је 76 предмета, а остало нерешено 4 предмета. Грађевински инспектори су у извештајном периоду извршили 19 редовних инспекцијских надзора и 22 ванредна инспекцијских надзора.По Закону о озакоњењу објеката пописано је 2931 нелегалних објеката, а обрађено, одн.донета су решења о уклањању 2816 објекта, која су прослеђена надлежном органу ради покретања поступка озакоњења. Донето је 2854 (38+2816) решења, 9 закључака, урађено је 58 записника, прослеђено је 7 жалби Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре а одлучено је у 23 случаја по жалбама код решења којим се покреће поступак озакоњења(изменом или поништењем решења),урађена су 78 обавештења, 9 извештаја, 3 предмета су прослеђена надлежним органима, урађен је нацрт инспекцијског надзора грађевинске инспекције за 2018. годину, урађен је план и програм уклањања објекта за IV квартал, 4 предмета су пренета у наредну годину.

- Послови пољопривреде –укупан број предмета у извештајном периоду био је 61, од којих је 16 предмета по управном поступку и 28 вануправни поступак.Донето је 26 решења о висини накнаде за пренамену обрадивог пољопривредног земљишта, а за 2 предмета је донет закључак на који је изјављена жалба и иста је одбијена, и издато је 28 уверења о пољопривредној делатности. У извештајном периоду било је 23 предмета који се односе на издавање уверења о елементарној непогоди.

- Послови водопривреде-укупан број предмета из ове области у извештајном периоду је 63, од чега су 32 предмета по управном поступку, а 31 по вануправном поступку. Два предмета прослеђена су на даљу надлежност. На донета решења није изјављена жалба.Запослени на пословима водопривреде учествовао је у раду и контроли републичких водних инспектора и излазио на терен по захтевима странака.

-Послови заштите животне средине-из области еколо било је 12 предмета, од тога 5 решења, 4 мишљења, 1 закључак, 1 обавештење и план рада еколошког инспектора на који је добијена сагласност министарства.Донета су 3 решења о датој сагласности на извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину (пдр, пгр и др.) у општини Брус. Дата су 4 мишљења на предлог Одлуке о изради стратешке процене утицаја на животну средину а за потребе израде или измене и допуне плана (пдр, пгр и др.) у општини Брус. Донета су 2 решења , на захтев странке за одлучивање о потреби израде Студије о процени утицаја на животну средину, као и 1 закључак о одбацавању захтева. Урађено је једно обавештење за сагласност на Студију о процени утицаја на животну средину пројекта, на захтев министарства.

## **VIII ОДСЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ**

У надлежности Одсека обављају су имовинско правни послови и вођење регистра непокретности, послови стамбене делатности и економата и послови праћења јавног зеленила и инфраструктуре.

Имовинско правни послови су послови везани за вођење поступка експропријације и деекспропријације земљишта, претварање права коришћења на грађевинском земљишту у право својине тј. конверзија земљишта уз накнаду, стручни послови за давање у закуп грађевинског земљишта, израда нацрта решења, послови поступка за утврђивање земљишта за редовну употребу објекта и доношење решења у посебним случајевима и др. послови сходно Закону о планирању и изградњи, Закона о експропријацији и осталим позитивним прописима, стручни и административни послови за враћање утрина и пашњака селима на коришћење и издавање уверења и потврда по захтевима странака, достављање обавештења и других аката по захтевима суда и других органа, сачињавање и ажурно вођење регистра непокретности у јавној својини, прикупљање података везаних за основ стицања и постојања јавне својине, стручни и административни послови у вези повраћаја земљишта по основу ПЗФ-а, израда аката из надлежности Одсека. У извештајном периоду примљено је укупно 63 предмета од којих 22 управна, а 41 вануправна. Од 22 управна предмета решено је 19, а 3 је пренето у наредну годину. Од 41 вануправних предмета решено је 35, а 6 је пренето у наредну годину. Из претходне године пренето је 6 предмета и сви су решени.

Послови стамбене делатности су управни послови из стамбене делатности, доношење решења из стамбене делатности, вођење регистра стамбених заједница на територији општине Брус и др. Послови у складу са прописима којима се регулишу стамбена питања. У извештајном периоду обрађено је 27 предмета-захтева за регистрацију стамбених заједница и донето је 27 решења која су објављена у Јединственој евиденцији у регистру стамбених заједница. Припремљен је предлог Одлуке о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији општине Брус и Одлуке о утврђивању минималног износа накнаде за текуће и инвестиционо одржавање заједничких делова зграде и минималног износа накнаде за рад принудно постављеног професионалног управника. Послови економата су послови вођења потрошње горива, потрошње службених мобилних телефона, евиденција и потрошња канцеларијског материјала који су у извештајном периоду благовремено извршавани. У оквиру овог радног места обављају се и поалсови израде Плана јавних набавки и старање о реализацији Плана јавних набавки, објављивање огласа о јавним набавкама на Порталу јавних набавки, израда и објављивање извештаја о јавним набавкама, вођење евиденције о јавним набавкама. У извештајном периоду спроведено је 24 поступка прикупљања понуда за набавке „испод лимита“ у складу са чл.39. Закона о јавним набавкама и у истим је закључено 24 уговора. Спроведене су 10 јавне набавке, од којих 8 за Наручиоца Општинску управу, а 2 за наручиоца Председника општине.

Послови праћења одржавања јавног зеленила и инфраструктуре-су послови идентификације општинских и некатегорисаних путева и информисање о стању истих, предлагање неопходних радова у циљу заштите, поправке и изградње општинских и некатегорисаних путева, праћење реализације уговора о изградњи општинских и некатегорисаних путева, као и пријем захтева и др. Радње које се односе на одржавање општинских и некатегорисаних путева, вршење контроле изведених радова на одржавању путева, као и давање налога, праћење и вршење контроле квалитета и количине изведених радова на одржавању чистоће на површинама јавне намене и одржавање јавних зелених површина. У извештајном периоду у оквиру наведених послова вршена је контрола чишћења и прања на површинама јавне намене у граду и ТЦ Брзеће, контрола одржавања јавног зеленила, организовање и контрола зимског одржавања улица и путева, контрола радова које је изводила ЈКП „Расина“ Брус на путевима, улицама, водоводу и канализацији, на којима је инвеститор општина Брус, вршена је контрола радова на постављању саобраћајне сигнализације, вршени су послови координатора на извођењу радова на изградњи моста у селу Будиловина, припрема техничке документације за спровођење поступка јавне набавке за извођење радова на ревитализацији атарских путева, као и координирање са Управом за пољопривредно земљиште у вези реализације уговора о уређењу атарских путева на територији општине Брус и праћење и извршење геодетских услуга за потребе Општинске управе Брус.



## **IX ОДСЕК ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИЈЕ**

Одсек учествује у припреми и реализацији развојних пројеката у складу са потребама локалне заједнице и дефинисаним стратешким плановима, врши послове комуникације са потенцијалним међународним и домаћим донаторима, послове координације и учествовање у изради стратешких докумената развоја, спровођење акционих планова, имплементација усвојених стратешких докумената, пружање помоћи потенцијалним инвеститорима око добијања потребних информација везаних за локалну самоуправу, пружање стручне подршке локалним привредним и пољопривредним субјектима, сарадња са привредним удружењима, формирање и ажурирање базе података од интереса за локални економски развој општине, предузима активности у побољшавању информатичких система и прикупљање података за потребе локалне самоуправе и објављивање података на сајту општине Брус, прати законске прописе који се односе на област развоја и инвестирања, промовише привредне потенцијале и компаративне предности општине Брус, израђује и предлаже нацрте аката из надлежности одсека, као и друге послове у складу са законом.

Одсек прати, аплицира и прикупља неопходну документацију за пројекте из области и изградње ППОВ Лепенац, пројекат водоснабдевања туристичких центара на Копанику, прати доношење ПДР „Јарам“ ради информација неопходних за инвестиције на територији општине Брус. У наведеном периоду Одсек је примио 59 предмета, од којих су три предмета и даље у поступку ( аплицирање за грађевинске дозволе), остали предмети су решени. Достављени су подаци о пројектима и конкурентности општине Брус, 18 предмета се односе на донације и пројекте за енергетску ефикасност објеката јавне намене и др.

Одсек је такође учествовао у следећим предметима од општег интереса за општину Брус: захтев за прикључак на градску водоводну и канализациону мрежу за Друштво за МНРЛ општине Брус, разматран је предлог капиталних инвестиција предложен од стране ЈКП „Расина“ Брус, поднета је пријава радова за Средњу школу Брус, пријава радова за изградњу објекта за смештај-становање Ружице Савић, пријава радова за објекат за колективно становање за избегла лица и др.

**НАЧЕЛНИК**  
**ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БРУС**  
**Горан Деспотовић, дипл. правник**