



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

О П Ш Т И Н Е Б Р У С

ГОДИНА XXIX БРОЈ 4. 11.03..2016. године

Лист излази према потреби
годишња претплата 2.700.-дин.
(аконтација).

Цена овог броја 410,00 дин.

Рок за рекламацију 10 дана

На основу члана 81. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009...103/2015), члана 6. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 99/2011 и 106/2013) и члана 45. Статута општине Брус („Службени лист општине Брус“, број 14/08...10/14-пречишћен текст)

Општинско веће општине Брус на седници одржаној дана 19.02.2016. године донело је

СТРАТЕГИЈУ УПРАВЉАЊА РИЗИКОМ ОПШТИНЕ БРУС

Општи део

I фаза

Стратегија управљања ризиком обухвата поступак идентификовања, процену и контролу

ризика са циљем да се обезбеди разумна увереност да ће бити достигнути циљеви општине Брус. Руководство општине Брус има одговорност да стално врши идентификовање, процењивање и праћење потенцијалних ризика и да успоставља контроле које ће заштитити организацију од реализовања неприхватљивих ризика. Управљање ризиком није посебна активност већ је део уобичајене одговорности руководства. Најбоље смернице и препоруке за праксу се у подручју управљања ризиком показао интернационални стандард ИСО 31000:2009.

Термин **ризик** у најширем и најопштијем смислу је дефинисан као могућност трпљења штете или губитка, односно фактор, ствар или елемент који укључује неизвесност и опасност.

Управљање ризиком

Управљање ризиком представља идентификацију, оцену, издвајање приоритета, затим координирање и економично примењивање ресурса како би се минимизирала, пратила и контролисала могућност или утицај нежељених догађаја и максимизирала реализација очекиваних успеха. Процесу управљања ризиком се приступа методично тако да су све значајне активности идентификоване а сви ризици који произилазе или су везани за те активности назначени и категоризовани. Врло често се тако и сами ризици класификују

према активностима на стратешки, оперативни, финансијски, затим ризици који се тичу ресурса и флексибилни. Управљање ризиком још обухвата процену, анализу и евалуацију ризика.

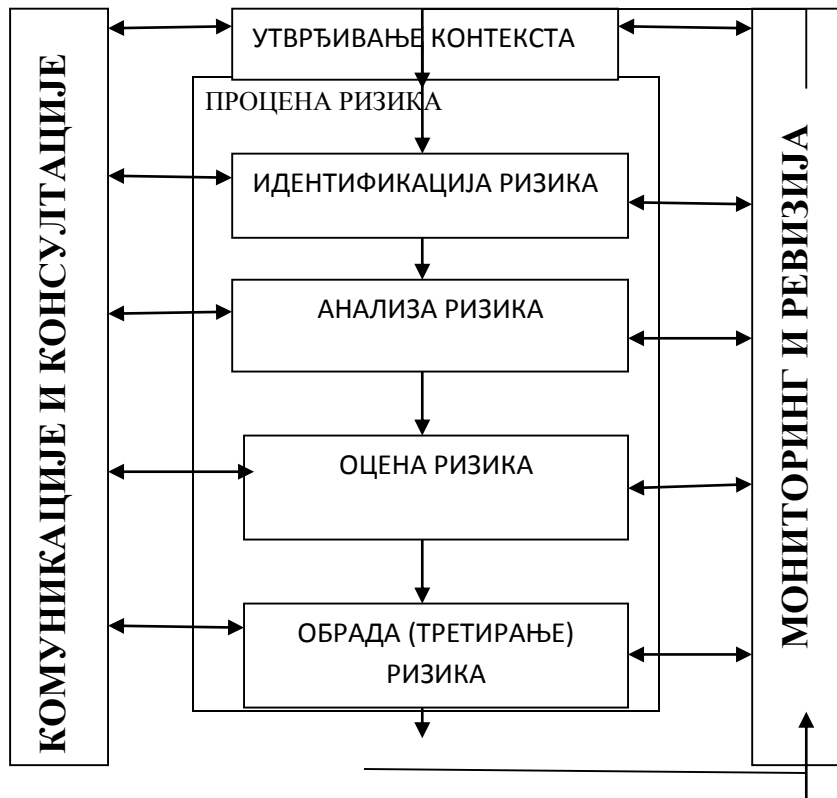
Као што је прописано у члану 6. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 99/2011 - даље: Правилник), управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати супротан ефекат на остваривање циљева корисника јавних средстава, са задатком да пружи разумно уверавање да ће ти циљеви бити остварени, као и да контроле које служе за свођење ризика на прихватљив ниво морају бити анализиране и ажуриране најмање једном годишње.

Спровођењем препоручених техника и алата за управљање ризиком постижемо умањење негативних исхода, смањење унапред могућих исхода и омогућавање позитивнијих исхода те тако осигурамо рестрикцију финансијских трошкова и губитака. Ови нежељени исходи се могу превазићи установљеним техникама унутрашње финансијске контроле коју спроводи интерна ревизија. Основна интенција је смањење губитака повезаних са неадекватном контролом управљања и истовремено минимизација могућих нежељених исхода.

Локална самоуправа, као корисник јавних средстава, ће спровођењем Стратегије управљања ризиком постићи:

- успешно остваривање циљева општине Брус;
- ефективно, ефикасно и економично пословање;
- поштовање закона, прописа, политике, процедура и смерница;
- чување средстава и
- прецизно евидентирање, чување и подношење извештаја о финансијским и другим кључним подацима.

- **Процес управљања ризиком** се може приказати следећом блок шемом



Слика 1. Блок шема процеса управљања ризиком

Према приказаној шеми организација система управљања ризиком садржи следеће кораке/поступке:

- Комуникација и консултација** са интерним и екстерним заинтересованим странама на сваком нивоу процеса управљања ризиком и разматрање процеса као целине.
- **Утврђивање контекста** управљања ризиком у којем ће се одвијати остатак процеса.
- Треба утврдити критеријуме према којима ће се вршити оцена ризика и дефинисати структура анализе ризика.
- Идентификација ризика** значи прецизирање где, када, зашто и како би догађаји могли спречити, умањити, одложити или повећати постизање циљева.
- Анализа ризика** је идентификација и процена постојећих контрола. Одређивање последица и вероватноће и затим ниво ризика. Ова анализа треба да размотри подручје потенцијалних последица и како би се могле појавити.
- Оцена ризика** је упоређење процењеног нивоа ризика с претходно утврђеним критеријумима и разматрање равнотеже између потенцијалних повољних и неповољних резултата. То омогућује доношење одлука о размери и природи потребних обрада и о приоритетима.
- Обрада (третирање) ризика** представља израду и примену специфичних ефикасних стратегија и акционих планова за повећање потенцијалних користи и смањење потенцијалних трошкова.
- Праћење и преиспитивање** је неопходно због увида ефикасности свих корака процеса управљања ризиком. То је важно за непрекидно побољшавање система. Потребно је

пратити ризике и ефикасност мера обраде како би се осигурало да промена услова не мења приоритете.

Модел оквира за управљање ризицима

Један од начина да се добије увид у управљање ризиком је пролазак кроз следећих пет фаза:

1. Анализирати управљање ризицима у најширем облику.
2. Проверити усклађеност и оквир за управљање ризиком који укључује утицај заинтересованих страна и углед општине Брус.
3. Користити стратегије формирања и спровођења процеса којим се омогућава разумевање ризика за управу и свих органа општине Брус.
4. Проверити успостављене циклусе оперативних ризика за остварење пословних циљева, идентификацију ризика, процену ризика и управљање ризицима у оквирима које је успоставила општина Брус кроз своју структуру управљања.
5. Проверити оквир управљања и извештавање о интерним контролама за горе наведене тачке, те осигурати да се те две ставке формално документују и о томе извести заинтересоване стране.

Врсте ризика

У погледу врсте последица које ризици имају на организацију постоје три врсте основних ризика:

- **Финансијски ризик** - то су догађаји који имају директан финансијски утицај и могу утицати на повећање трошкова општине Брус;
- **Оперативни ризик** - то су догађаји, или радње, које могу прекинути пружање услуга или имати за резултат одступање од циљева;
- **Ризик по репутацију** - то су догађаји или радње које могу угрозити углед општине Брус.

Ризици се могу појавити као резултат:

- **екстерних питања** - која су ван контроле општине Брус;
- **оперативних питања** - која утичу на пружање услуга;

Припрема за процес управљања ризиком

Пре самог отпочињања процеса, потребно је темељно припремити тим који ће спроводити овај процес, при чему је посебну пажњу потребно обратити на састав тима (морају бити покривени сви аспекти појаве која се проучава – у оквиру које се жели управљати ризиком) и на обуку, односно, знање које поседују чланови тима из области управљање ризиком.

Након овог првог сегмента припреме за процес управљања ризиком, потребно је прецизно дефинисати две ствари:

- који су циљеви управљања ризиком (финансијски токови, безбедност, дугорочна сигурност пословања, здравље, очување околине...)
- ко су заинтересоване стране.

Идентификовање ризика

Први прави корак у процесу управљања ризиком јесте идентификовање опасности, односно појава које са собом носе ризик.

Ризици могу бити:

- **ИНТЕРНИ** (људска грешка, проневера, пад система) и
- **ЕКСТЕРНИ** (измене закона, природне непогоде), који се могу поделити на: политичке, економске, социјалне, техничке, законске и оне везане за животну средину.

Постоје различите методе и технике које се користе за идентификовање евентуалних ризика везаних за остваривање циљева, а њихов избор зависи од потребе организације:

- **Набацивање идеја** (*Браин сторминг*) - оформи се група кључних запослених коју треба да чине представници свих органа општине Брус која отворено дискутује и идентификује ризике. Овај метод је карактеристичан по томе да се различито остварени резултати у раду (који се оцењују), прикупљају - иза чега се врши анализа ризика.
- **Коришћење контролних листа**- представља унапред припремљен списак свих могућих ризика. Сваки ризик се разматра, у односу на претходну утврђену листу. Некад је тешко припремити списак који ће пружити параметре који могу имати општу употребу. Уколико се користе контролне листе, треба их редовно прегледати како би се обезбедила њихова релевантност за области пословања које се разматрају.
- **Раније искуство** - ризици се идентификују на основу знања и искуства запослених и ранијих информација. Стара евиденција (коју чува организација, или која је доступна из других извора) може бити од користи у идентификовању "инцидената", њихове учесталости, као и утицаја. Пажљиве анализе могу представљати најважнију фазу у процесу идентификовања ризика.
- **Самостална процена ризика** - то је приступ према којем се сваки орган општине Брус позива да анализира своје активности и да допринос "дијагнози" ризика са којима се суочава. Ово се може извести путем документованог приступа, али је често ефективније уколико се организују радионице (са лицима која их воде, а која поседују одговарајуће вештине које ће групи помоћи у утврђивању ризика који утичу на њихове циљеве). Посебна предност овог приступа јесте да се ризици озбиљније схватају кад их идентификују сами носиоци процеса.

Идентификација ризика се некада може показати као најтежи део посла. Разлог за то се крије у чињеници да не постоји јасан сигнал када је процес идентификовања завршен, односно, када су идентификоване све опасности. Стога се треба држати неких препорука, као што су:

- одредити колико дуго ће трајати идентификовање опасности и при истеку тог времена сматрати да идентификоване опасности чине комплетан списак свих опасности.
Очигледно је да ово не може бити тачно, али нема сврхе губити време на безуспешне покушаје идентификовања додатних опасности, већ треба наставити процес управљања ризиком. Процес управљања ризиком никада није завршен и да се увек јављају нови ризици или ескалирају постојећи, тако да ће се поступак идентификовања ризика понављати још пуно пута и биће још пуно прилика за идентификовање нових опасности.
- формирати документацију која ће прецизно описивати које су активности или појаве анализирани и одакле су идентификоване опасности (ово може бити драгоцен извор података при каснијем преиспитивању комплетности раније спроведене анализе опасности),
- консултовати све заинтересоване стране и документовати резултате ових консултација

(често посматрање неког проблема из другог "угла" укаже не опасности које нису могле бити идентификоване на други начин).

Одређивање вероватноће настанка ризичног догађаја

Упоредо са идентификовањем опасности, потребно је установити и вероватноћу наступања идентификоване опасне ситуације. Најбоље би било уколико би се за сваку опасност одредила прецизна вероватноћа наступања те опасности. На жалост, ово најчешће није могуће, тако да се у том случају прибегава квалитативној процени одговарајуће вероватноће. Најчешће се користе само три категорије (ниска, умерена и висока вероватноћа појављивања), које се након тога, уз помоћ одговарајуће табеле, преводе у одређене нумеричке вредности. Пример за ово је дат у наредној табели.

Вероватноћа	Оцена	
Ниска	1	
Умерена	2	
Висока	3	

Табела 1: Једноставан начин превођења процењене вероватноће у нумеричку вредност

Овакве табеле се често користе, пошто пружају могућност за релативно лако и брзо добијање некаквих резултата.

Одређивање последица ризичног догађаја

Када је процес идентификовања опасности завршен, потребно је установити какав утицај свака од идентификованих опасности има на раније дефинисане циљеве спровођења поступка управљања ризиком. Потребно је проверити сваку комбинацију "идентификована опасност – дефинисан циљ". Како и све претходне активности, и ова активност захтева документовање свих резултата, због потребе накнадног преиспитивања система управљања ризиком.

И овде је потребно дефинисати табелу која ће идентификовани утицај превести у одговарајућу нумеричку вредност из распона 1 – 3 (Табела 2). Ово најчешће није проблем урадити ако се последице "мере" у новчаним вредностима.

Оцена	Скала ризика	Опис последица	
1	Низак	ниски финансијски губици	
2	Средњи	средњи финансијски губитак	
3	Висок	високи финансијски губитак	

Табела 2: Начин превођења последице ризика у нумеричку вредност

Овакве табеле се морају формирати у зависности од конкретног циља и начина перцепције утицаја појаве на посматрани циљ. Препорука је да се овом послу посвети онолико времена колико је потребно да би се прецизно дефинисало како ће утицај бити "мерен".

Када су идентификоване табеле које служе за квантификавање опасности и утицаја, потребно је дефинисати границе прихватљивости ризика. Ризик оцењујемо као производ вероватноће настанка ризика и последице одређеног ризика.

$$P = V \times P$$

где P – оцена ризик,
V – вероватноћа,
П- последица.

На пример:

В - Вероватноћа	П-последица		
	Безначајан 1	Средњи 2	Значајан 3
1	М	М	У
2	М	У	Н
3	У	Н	Н

Табела 3: Начин оцене

где: М – мали ризик (управљање уобичајеним процедурама), У – умерен ризик (спецификују се одговорности управљања – потребно пажљиво управљање) и Н – неприхватљив ризик (потребно је одмах приступити спровођењу одговарајућих мера) су границе ризика које су дефинисане у Табели 4.

Р-оцена ризика(производ вероватноће и последице)	Ризик
до 3	мали
3 – 5	умерен
преко 5	неприхватљив

Табела 4: Дефинисање граница ризика

Дефинисање мера за ублажавање ризика

Када је све ово урађено, следећи корак је дефинисање мера које ће умањити вероватноћу дешавања појаве или умањити последице појаве и то у толикој мери да посматрани ризик пређе у област прихватљивог ризика. Некада ово може значити и дефинисање две, три, па и више разних одбрамбених мера, како би посматрани ризик постао прихватљив. Овде се крије опасност да увођење мера заштите не створи услове за нови, раније неидентификовани ризик. Стога је потребно сваку меру добро проучити и проверити да ли она може имати последице по посматране циљеве.

Након завршетка дефинисања заштитних мера којима су сви неприхватљиви ризици преведени у прихватљиве, потребно је све испланиране активности и донете одлуке документовати. И овде се документовање врши са циљем да се олакша посао каснијег преиспитивања дефинисаних мера и провере да ли је дошло до промене неких услова или ескалације неког ризика или чак и појаве нових ризика.

При документовању дефинисаних одбрамбених мера, потребно је навести:

- тим који је дефинисао конкретну меру, као и особа која је то одобрила,
- опис дефинисане мере (ко, шта, када, како, чиме, као и очекиване "последице" овог деловања),
- ризике на које ће дефинисане мере деловати, као и ниво вероватноће и последице на који се очекује да ће их дефинисана мера свести,
- подаци на којим је заснована дефинисана мера и
- претпоставке које су учињене при дефинисању мере.

Када су прецизно дефинисане све активности које је потребно спроводити како би се ризици свели на прихватљиву меру, потребно је дефинисати све потребне ресурсе за увођење тих мера у свакодневне активности. Ово је неопходно урадити из два врло битна разлога. Први разлог се односи на исплативост мера (није логично инвестирати већа средства у заштитну меру, него што може бити штета од посматраног ризика). Други разлог се односи на расположива средства (бесмислено је отпочињати имплементацију неке заштитне мере, ако та мера захтева више средстава него што општина Брус има на располагању).

Контрола ризика

Контролне активности односно контрола ризика врше се са циљем да се обезбеди спровођење одговарајућих радњи за управљање ризицима на адекватан и благовремен начин. Све радње које се предузимају за решавање (умањивање) ризика могу се сматрати контролама.

Циљеви контроле се утврђују посебно за сваки кључни систем у циљу умањивања ризика. Врсте контрола:

- ПРЕВЕНТИВНЕ контроле - треба да спречавају појаву неефикасности, грешака, односно неправилности;
- КОРЕКТИВНЕ контроле – треба да исправљају (коригују) грешке, неефикасности, односно неправилности;
- ДИРЕКТИВНЕ контроле – треба да подстакну радње и догађаје неопходне за остваривање циљева;
- ДЕТЕКЦИОНЕ контроле – исправљају детектоване грешке.

Припрема за увођење мера у свакодневни рад

Очигледно је да ће након дефинисања заштитних мера бити потребно те мере увести у редовне радне процедуре и пратити да ли се мере спроводе како је и планирано и да ли дају очекиване резултате. Међутим, пре тога је неопходно дефинисати начин како ће провера појаве ризика и деловања заштитних мера бити спровођена, ко ће спроводити, у којим интервалима, које податке ће прикупљати итд. Када је све добро припремљено и документовано, потребно је прећи на следећи корак, који спада у један од најтежих: **увести ове мере у употребу**. Ово подразумева да је потребно све извршиоце обучити како ће од тог тренутка вршити своје радне активности и зашто то мора тако да се ради. Извршиоцима је потребно објаснити шта је био разлог за промену начина рада и које опасности се тиме елиминишу, односно, који ефекти се очекују од новог начина рада. Као и приликом сваке промене начина рада, и овде ће бити потребно барем месец дана помног праћења да ли извршиоци уредно примењују нови начин рада или теже да се врате старим навикама и старом начину спровођења свог посла.

Овакве промене начина рада захтевају и промене у начину размишљања свих запослених, тако да се овде уствари ради о промени културе унутар једне организације. Промена културе подразумева да сваки запослени буде упознат са свим идентификованим ризицима, могућим последицама, могућим сигнаlima да се развија неки ризик, као и поступцима које је потребно предузети у том случају.

Након увођења у примену свих предвиђених мера, потпуно је очекивано да се тек у том тренутку идентификују нови ризици или недостаци предвиђених мера. Разлог за то је очигледан: немогуће је, још у фази планирања и анализирања, у потпуности сагледати све детаље. Стога је потребно предвидети начин подешавања ових мера. Поред тога, потребно је предвидети и начин и динамику провере успешности дефинисаних мера (преиспитивање), промене вероватноћа и последица идентификованих ризика, као и појаву нових ризика. Ове активности би требале бити спроведене периодично у унапред одређеним интервалима, при чему те провере спроводи специјално обучен и припремљен тим и у том случају су провере свеобухватне и много темељније. Како ће све ове провере довести до идентификовања разних недостатака у дефинисаним мерама или у процесу праћења и управљања ризиком, потребно је ова сазнања некако документовати и тиме формирати базу знања о ризицима и поступцима управљања ризицима и на тај начин створити основу да се убудуће овај процес одвија много брже, лакше и са много бољим ефектима. Стратегија управљања ризицима је само први али најзначајнији документ, који ће представљати темељ организованог и ефикасног система управљања потенцијалним штетним догађајима који се могу појавити у јавним пословима које обавља Општина Брус.

Стратегију управљања ризиком општине Брус објавити у “Службеном листу општине Брус”.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БРУС

БРОЈ:400-108/2016-III
19.02.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Милутин Јеличић, дипл.ацц.,с.р.

На основу члана 17., 18 и 19. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник Републике Србије", број 41/09 и 53/10) и члана 8. Одлуке о Општинском већу општине Брус ("Службени лист општине Брус", број 11/2008) а на предлог Савета за координацију безбедности саобраћаја на путевима општине Брус

Општинско веће општине Брус на седници одржаној 19.02.2016. године донело је

ПРОГРАМ

коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Брус за 2016. годину

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Програмом коришћења средстава за унапређење безбедности саобраћаја на територији општине Брус за 2016. годину (у даљем тексту: Програм) утврђује се начин коришћења средстава од наплаћених новчаних казни за саобраћајне прекршаје на територији општине Брус, за активности које се током 2016. године планирају у циљу унапређења безбедности саобраћаја на путевима.

Члан 2.

За реализацију овог Програма потребно је планирати средства Одлуком о буџету општине Брус за 2016. годину, у износу од 4.000.000,00 динара.

Члан 3.

Коришћење наведених средстава биће засновано на принципу финансирања програмских задатака из реалних извора и у динамици која обезбеђује реализацију расхода по утврђеним приоритетима до нивоа реализованих прихода.

ІІ РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ И РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА

Члан 4.

Средства за реализацију дефинисана у члану 2. Програма, сходно одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл.гласник РС",бр. 41/2009, 53/2010 и 101/2011), користиће се за:

Позиција	Намена	Износ	Процент
І	Средства за унапређење саобраћајне инфраструктуре	2.000.000,00	50,00 %
1.1.	Уређење зоне школа	1.400.000,00	

1.2.	Израда техничке документације саобраћајне сигнализације за успорење саобраћаја (калоте и сл.) и реализација	600.000,00	
II	Унапређење саобраћајног васпитања и образовања на територији општине Брус	300.000,00	
2.1.	Стручно усавршавање васпитача, учитеља и наставника у циљу унапређења рада са децом (радионице, акције, семинари и др.)	30.000,00	7,5 %
2.2.	Едукација школске и предшколске деце о безбедности у саобраћају	80.000,00	
2.3.	Едукација младих о безбедности у саобраћају на тему (употреба сигурносног појаса, брзина и алкохол)	70.000,00	
2.4.	Вршњачка едукација (едукација едукатора и едукација младих)	80.000,00	
2.5.	Трибина о едукацији тракториста у сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја	40.000,00	
III	Научно-истраживачки рад у области безбедности саобраћаја	300.000,00	
3.1.	Израда предлога Стратегије безбедности саобраћаја на територији општине Брус, за период од 2015. до 2020. године	300.000,00	7,5 %
IV	Превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја	500.000,00	
4.1.	Набавка превентивно-промотивног материјала везаног за кампање према трактористима, ђацима првацима, дану сећања на жртве саобраћајних незгода и младима.	300.000,00	12,5 %
4.2.	Реализација кампања у безбедности саобраћаја са националног на локални ниво које покреће Агенција за безбедност саобраћаја	200.000,00	
V	Рад Тела за координацију безбедности саобраћаја	750.000,00	
5.1.	Трошкови стручног усавршавања и унапређења знања из области безбедности саобраћаја	150.000,00	18,75 %
5.2.	Материјали за седнице, репрезентације и други	150.000,00	

	трошкови Савета		
5.3.	Накнаде члановима и другим ангажованим лицима за рад у Савету	450.000,00	
VI	Опремање органа задужених за безбедност саобраћаја	150.000,00	3,75 %
6.1.	Средства за техничко опремање јединица саобраћајне полиције	150.000,00	
	УКУПНО:	4.000.000,00	100 %

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 5.

Савет за координацију безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Брус достављаће Општинском већу Годишњи извештај о реализацији Програма коришћења средстава за унапређење безбедности саобраћаја, најкасније до 31. јануара текуће за претходну годину.

Члан 6.

За реализацију овог Програма задужује се Савет за координацију безбедности саобраћаја на путевима општине Брус.

Члан 7.

Програм објавити у "Службеном листу општине Брус".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БРУС

БРОЈ:400-42/2016-III
19.02.2016. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Милутин Јеличић, дипл.ацц.,с.р.

На основу члана 45. Статута општине Брус („Службени лист општине Брус“, број 14/08...10/14-пречишћен текст) и члана 8. Одлуке о Општинском већу општине Брус („Службени лист општине Брус“, број 11/08), на предлог Радне групе за планирање капиталних инвестиција Општинско веће општине Брус на седници одржаној дана 19.02.2016. године донело је

ЗАКЉУЧАК

- 1. УСВАЈА СЕ** Календар активности учешћа грађана у буџетском процесу за израду буџета општине Брус.
- Календаром су дефинисани активности, медији, задужења и временски оквир за спровођење активности учешћа грађана у буџетском процесу.
- Календар активности учешћа грађана у буџетском процесу за израду буџета општине Брус чини саставни део овог Закључка.
- Закључак објавити у „Службеном листу општине Брус“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БРУС

БРОЈ: 400-102-1/2016-III
19.02.2016. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Милутин Јеличић, дипл.ацц., с.р.



Република Србија



Program finansira EU

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizraSwiss Agency for Development
and Cooperation SDC

Sprovodi program

EVROPSKI
PROGRES

КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У БУЏЕТСКОМ ПРОЦЕСУ

Активност	Медији	Задужени	Рок
Планирање буџета			
Информисање грађана о: <ul style="list-style-type: none"> • Започињању буџетског процеса у текућој години • Буџетском календару са најважнијим активностима и датумима • Учесницима у буџетском процесу • Приходима и расходима локалног буџета уз објашњење шта је у надлежности ЛС, а шта је задато од стране виших нивоа власти 	<ul style="list-style-type: none"> • Интернет сајт општине Брус 	Одсек за финансије и планирање	1. август
Анкетирање грађана о: <ul style="list-style-type: none"> • капиталним пројектима • (некапиталним) пројектима ПБ • задовољству/перцепцији грађана о нивоу транспарентности буџетског процеса • приоритетима • и др. 	<ul style="list-style-type: none"> • у месним заједницама • директном комуникацијом • он-лине (интернет) 	Канцеларија ЛЕР-а , координатор Месних заједница	1. септембар

	Непосредни разговори (интервјуи) са грађанима и организацијама грађана на теме: <ul style="list-style-type: none"> • буџета и буџетских програма • инфраструктурних и других капиталних пројеката • друго 	Састанак са: <ul style="list-style-type: none"> • представницима МЗ, • саветима у општини (значајним актерима у поједиим областима, јавним предузећима...) • НВО • др. 	Председник, чланови већа, Одсек за финансије и планирање и КЛЕР	септембар- октобар
	Буџетски форуми са представницима: <ul style="list-style-type: none"> • цивилног друштва • пословне заједнице • месних заједница • и други 	<ul style="list-style-type: none"> • Непосредни састанци 	<ul style="list-style-type: none"> • Руководство општине • Одсек за финансије и планирање • КЛЕР 	Период између 1.августа и 1. новембра
	Организација јавне расправе о Нацрту ПБ	Информација о организовању јавне расправе се оглашава на огласној табли и сајту општине и за њу се припрема нацрт буџета; на јавну расправу се позивају грађани, НВО, корисници буџета, представници привредног сектора и др.	Одсек за финансије и планирање	Период између 1. новембра и 20. децембра (условно везано за правовремено добијање упутства Министарства финансија)
	Стављање на увид грађанима усвојени програмски буџет у целини на сајту ЛС;	<ul style="list-style-type: none"> • Интернет сајт општине Брус 	секретар Скупштине	од 20. децембра до краја јануара наредне године
Извршење буџета				
	Стављање на увид грађанима Извештај о извршењу буџета за шест, девет и дванаест месеци (завршни рачун)	<ul style="list-style-type: none"> • Интернет сајт општине Брус 	секретар Скупштине	Период од 20. јула до 20. октобра
Контрола буџета				

	Праћење извршења буџета током године уз подношење годишњег извештаја	<ul style="list-style-type: none">• Интернет сајт општине Брус	<ul style="list-style-type: none">• Руководство општине• Одсек за финансије и планирање	Период од 1.августа до краја јануара наредне године
--	--	--	--	---

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 8. Одлуке о Општинском већу општине Брус („Службени лист општине Брус“, број 11/08), на предлог Радне групе за планирање капиталних инвестиција

Општинско веће општине Брус на седници одржаној дана 19.02.2016. године донело је

ЗАКЉУЧАК

1. **УСВАЈА СЕ** Извештај Комисије за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2015. године у Општинској управи општине Брус о извршеном годишњем попису од 09.02.2016. године.
2. Закључак објавити у „Службеном листу општине Брус“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БРУС

БРОЈ: 404-13/2016-III

19.02.2016. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Милутин Јеличић, дипл.ацц., с.р.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 30. став 1. тачка 1. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „за обављање комуналне делатности“ („Службени лист општине Брус, број 2/2013 и 4/2013)

Општинско веће општине Брус на седници одржаној дана 17.02.2016. године донело је

РЕШЕЊЕ

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова Јавног комуналног предузећа „Расина“ број 253/2016 од 03.02.2016. године који је донео вршилац дужности директора Јавног комуналног предузећа.
2. Решење објавити у „Службеном листу општине Брус“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БРУС

БРОЈ: 020-4/2016-III

17.02.2016. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Аранђел Стојковић, инж.машинства, с.р.

А К Т А
ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

На основу члана 15. став 1. тачка 12. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 129/07, 34/10-одлука УС и 54/11),

Општинска изборна комисија на седници одржаној дана 10.03.2016. године, донела је

Р О К О В Н И К
ЗА ВРШЕЊЕ ИЗБОРНИХ РАДЊИ У ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА
ИЗБОРА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРУС
РАСПИСАНИХ ЗА 24. април 2016. ГОДИНЕ

1. Рокови за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за одборнике Скупштине општине Брус утврђени су:
 - Одлуком о расписивању избора за одборнике Скупштине општине Брус „Службени гласник РС“, број 23/16,
 - Законом о локалним изборима,
 - Законом о избору народних посланика, „Службени гласник РС“, број 35/00, 57/03 - одлука УС, 72/03 - др. закон, 18/04, 85/05 - др. закон, 101/05 – др. закон, 104/09 – др. закон, 28/11 – одлука УС и 36/11,
 - Законом о јединственом бирачком списку „Службени гласник РС“, број 104/09 и 99/11,
 - Упутством за спровођење Закона о јединственом бирачком списку „Службени гласник РС“, број 15/12,
2. Одлука о расписивању избора за одборнике Скупштине општине Брус ступила је на снагу 07.03.2016. године.
Одлуком су избори за одборнике Скупштине општине Брус расписани за 24. април 2016. године.
Одлуком је одређено да рокови за вршење изборних радњи почињу да теку од дана ступања на снагу ове Одлуке, односно 07.03.2016. године.
3. Према прописима из тачке 1. Овог Роковника, рокови су следећи:

Редни број	Радња	Рок
1. Обрасци		
1.1.	Прописивање образаца за спровођење изборних Радњи и стављање на располагање јавности (члан 15. став 1. тачка 3 и члан 23. став 1. Закона о локалним изборима – ЗоЛИ)	у року од три дана од дана расписивања избора
2. Органи за спровођење избора		

1.2.	Доношење решења о испуњавању или неиспуњавању услова за одређивање опуномоћених представника подносиоца изборне листе у проширени састав органа за спровођење избора (члан 14. став 6. ЗоЛИ)	приликом проглашења изборне листе
------	--	-----------------------------------

Редни број	Радња	Рок
2.2.	Доношење решења о именовању овлашћених представника подносиоца изборне листе у проширени састав Општинске изборне комисије (члан 14. став 9. и 10. ЗоЛИ)	у року од 24 часа од часа пријема обавештења подносиоца изборне листе, а најкасније пет дана пре дана одржавања избора, односно до 19.04.2016. до 24,00 часа

3. Изборна листа

3.1.	Подношење изборне листе (члан 19. став 1. ЗоЛИ)	најкасније 15 дана пре дана одржавања избора односно до 8.04.2016. у 24,00 часа
3.2.	Проглашење изборне листе (члан 24. став 1. ЗоЛИ)	у року од 24 часа од часа пријема изборне листе, ако испуњава услове
3.3.	Повлачење изборне листе (члан 21. став 1. ЗоЛИ)	до дана утврђивања збирне изборне листе
3.4.	Утврђивање и објављивање збирне изборне листе у „Службеном листу општине Брус“	најкасније десет дана пре дана одржавања избора, односно најкасније 13.04.2016. у 24,00 часа
3.5.	Право увида у поднете изборне листе (члан 26. став 4. ЗоЛИ)	У року од 48 часова од дана објављивања збирне изборне листе

4. Бирачка места

4.1.	Одређивање и објављивање бирачких места (сходно члану 34. став 1. тачка 7. ЗоЛИ)	најкасније 20 дана пре дана одржавања избора односно најкасније 03.04.2016. у 24,00 часа
4.2.	Разврставање бирача на бирачка места од стране Општинске управе (тачка 12. став 6. Упутства за спровођење Закона о јединственом бирачком списку)	до закључења бирачког списка, односно до 15 дана пре дана одржавања избора
	Разврставање бирача на бирачка места од стране	од закључења бирачког

4.3.	Министарства државне управе и локалне самоуправе (тачка 12. став 7. Упутства за спровођење Закона о јединственом бирачком списку)	списка, односно од 15 дана пре дана избора
------	---	--

Редни број	Радња	Рок
5. Јединствени бирачки списак		
5.1.	Излагање бирачког списка за подручје општине и обавештење грађана о томе (члан 14. Закона о јединственом бирачком списку – ЗоЈБС и тачка 10. Упутства за спровођење Закона о јединственом бирачком списку)	од наредног дана од дана расписивања избора
5.2.	Захтев Општинској управи за доношење решења о упису у бирачки списак односно о промени у бирачком списку (члан 14. став 1. ЗоЈБС)	до закључења бирачког списка, односно 15 дана пре дана избора 08.04.2016. у 24,00 часа
5.3.	Доношење решења о упису или променама у бирачком списку по закључењу бирачког списка од стране Министарства државне управе и локалне самоуправе (члан 10. став 1. члан 20. став 1. ЗоЈБС)	од закључења бирачког списка до 72 часа пре дана избора, односно од 9. до 20. априла 2016. у 24,00 часа
5.4.	Право увида и подношења захтева за промене у бирачком списку од стране подносиоца изборне листе или лица које он за то овласти (члан 21. ЗоЈБС и тачка 9. Упутства за спровођење Закона о јединственом бирачком списку)	од проглашења изборне листе
5.5.	Подношење захтева да се у бирачки списак упише податак да ће бирач на предстојећим изборима гласати према месту боравишта у земљи/изабрано место гласања (члан 15. ЗоЈБС)	најкасније пет дана пре дана закључивања бирачког списка, односно 20 дана пре дана избора, односно најкасније до 02.04.2016.
5.6.	Доношење решења о закључивању бирачког списка и утврђивању укупног броја бирача од стране Министарства државне управе и локалне самоуправе (члан 17. став 1. ЗоЈБС)	15 дана пре дана избора, односно 08. априла 2016. у 24,00 часа
5.7.	Достављање решења о закључењу бирачког списка Општинској изборној комисији (члан 17. став 2. ЗоЈБС)	у року од 24 часа од часа доношења решења, односно најкасније 9. априла 2016. у 24,00 часа
5.8.	Објављивање укупног броја бирача у „Службеном листу општине Брус“ (члан 18. ЗоЈБС)	одмах по добијању решења о закључењу бирачког списка

Редни број	Радња	Рок
5.9.	Достављање Општинској изборној комисији оверених извода из бирачког списка (члан 19. став 1. ЗоЈБС)	у року од 48 часова од доношења решења о закључењу бирачког списка, односно најкасније 10. априла 2016. у 24,00 часа
5.10.	Пријем Општинској изборној комисији решења о променама у бирачком списку по закључењу бирачког списка (члан 20. став 2. ЗоЈБС)	до 48 часова пре дана одржавања избора, односно до 21. априла 2016. год. у 24,00 часа
5.11.	Утврђивање и објављивање у „Службеном гласнику Републике Србије“ коначног броја бирача у Републици Србији у свакој јединици локалне самоуправе и на сваком бирачком месту (члан 20. став 2. ЗоЈБС)	одмах по истеку рока за пријем решења о променама у бирачком списку по закључењу бирачког списка
6. Посматрачи		
6.1.	Подношење пријаве за праћење рада органа за спровођење избора – страни посматрачи (Закључак ГИК)	најкасније десет дана пре дана избора, односно најкасније до 13.04.2016.
6.2.	Подношење пријаве за праћење рада органа за спровођење избора – домаћи посматрачи (Закључак ГИК)	најкасније пет дана пре дана избора, односно најкасније до 18.04.2016
7. Спровођење избора		
7.1.	Достављање обавештења бирачима о дану и времену одржавања избора (члан 54. став 1. ЗоИМП)	најкасније пет дана пре дана избора, односно најкасније до 18.04.2016.
7.2.	Предаја изборног материјала бирачким одборима (члан 29. став 1. ЗоЛИ)	најкасније 21. априла у 24,00 часа
7.3.	„Предизборна тишина“ – забрана изборне пропаганде (члан 5. став 3. ЗоИМП)	Од 21. априла у 24,00 до затварања бирачких места 24. априла до 20,00 часова
7.4.	Отварање бирачких места и гласање (члан 56. став 1. ЗоИМП)	24 април од 7 до 20 часова

Редни број	Радња	Рок
8. Утврђивање и објављивање резултата избора		
8.1.	Утврђивање резултата гласања на бирачком месту и достављање изборног материјала Општинској изборној коимисији (члан 38. став 1. ЗоЛИ)	у року од осам часова од затварања бирачких места
8.2.	Утврђивање резултата гласања на свим бирачким местима од стране Општинске изборне комисије (члан 39. став 1. ЗоЛИ)	у року од 24 часа од затварања бирачких места
8.3.	Утврђивање и објављивање резултата избора у „Службеном листу општине Брус“ (члан 44. ЗоЛИ)	у року од 24 часа од затварања бирачких места
8.4.	Расподела одборничких мандата	у року од 24 часа од затварања бирачких места
8.5.	Увид у представника подносилаца изборних листа и кандидата за одборнике у изборни материјал у просторијама Општинске изборне комисије	у року од пет дана од дана одржавања избора, до 29.04.2016. у 24,00 часа
9. Заштита изборног права		
9.1.	Подношење приговора Општинској изборној комисији (члан 52. став 2. ЗоЛИ)	у року од 24 часа од дана кад је донета одлука, извршена радња или учињен пропуст
9.2.	Доношење и достављање решења по приговору (члан 53. став 1. ЗоЛИ)	у року од 48 часова од пријема приговора
9.3.	Жалба Уставном суду против решења Општинске изборне комисије по приговору (члан 54. став 1. ЗоЛИ)	у року од 24 часа од достављања решења
9.4.	Достављање свих потребних података и списка за одлучивање Управном суду од стране Општинске изборне комисије (члан 54. став 2. ЗоЛИ)	Одмах, а најкасније у року од 12 часова
9.5.	Доношење одлуке по жалби (члан 54. став 4. ЗоЛИ)	у року од 48 часова од дана пријема жалбе са списима

Редни број	Радња	Рок
10. Додела мандата и издавање уверења о избору за одборника		
10.1.	Додела мандата кандидатима са изборне листе по редоследу на изборној листи, почев од првог кандидата са листе (члан 43. ЗоЛИ)	у року од десет дана од дана објављивања укупних резултата избора
10.2.	Издавање уверења о избору за одборника (члан 45. ЗоЛИ)	Одмах по додели мандата
11. Извештавање Скупштини општине		
11.1.	Подношење извештаја Скупштини општине о спроведеним изборима (члан 15. став 1. тачка 10. ЗоЛИ)	по додели мандата

4. Овај Роковник објавити у „Службеном листу општине Брус“.

Општинска изборна комисија

Број:013-5/2016

Датум: 10.03.2016. године

Б р у с

ПРЕДСЕДНИК

Горан Деспотовић, дипл.правник,с.р.

На основу члана 15. и 28. Закона о локалним изборима («Службени гласник РС», број 129/2007, 34/2010 – Одлука УС и 54/2011)

Општинска изборна комисија општине Брус на седници одржаној дана 10.03. 2016. године, донела је

О Д Л У К У

**о одређивању боје гласачког листића и
боје контролног листића за проверу исправности
гласачке кутије, за гласање на изборима за
одборнике Скупштине општине Брус
расписани за 24. април 2016. године**

1. Гласачки листићи штампаће се на хартији заштићеној воденим жигом, љубичасте боје.
2. Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије штампаће се на хартији беле боје.
3. Хартија за штампање гласачких листића биће набављена код Јавног предузећа «Службени гласник» Београд.
4. Одлуку објавити у «Службеном листу општине Брус».

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ БРУС

БРОЈ: 013-6/2016

Брус, 10.03.2016. године

ПРЕДСЕДНИК

Горан Деспотовић, дипл.правник,с.р.

На основу члана 24. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 129/07, 34/10-одлука УС и 54/11),

Општинска изборна комисија, на седници одржаној дана 09.03.2016. године у 19,00 часова донела је

Р Е Ш Е Њ Е

ПРОГЛАШАВА СЕ Изборна листа АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ-СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ, коју је 08.03.2016. године поднела Коалиција **Александар Вучић-Србија побеђује**, за изборе за одборнике Скупштине општине Брус, расписане за 24. април 2016. године.

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

БРОЈ:013-4/2016

Брус, 09.03.2016. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Горан Деспотовић, дипл.правник, с.р.

На основу члана 24. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 129/07, 34/10-одлука УС и 54/11),

Општинска изборна комисија, на седници одржаној дана 09.03.2016. године у 19,00 часова донела је

РЕШЕЊЕ

О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОДНОСИОЦА ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ У ПРОШИРЕНИ САСТАВ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ И БИРАЧКИХ ОДБОРА

УТВРЂУЈЕ СЕ да Коалиција Александар Вучић-Србија побеђује, као подносилац проглашене изборне листе Александар Вучић-Србија побеђује, за избор одборника Скупштине општине Брус, за изборе расписане за 24. април 2016. године, испуњава услове за одређивање представника у проширени састав Општинске изборне комисије и бирачких одбора.

Подносилац Изборне листе из става 1. овог решења, може најкасније до 18. априла 2016. године у 24 часа, да одреди своје представнике у Општинску изборну комисију.

Право да предложи чланове и заменике чланова у проширени састав бирачких одбора имају и подносиоци проглашених изборних листа за одборнике у Скупштини општине који нису поднели изборне листе за народне посланике.

Утврђивање права на члана и заменика члана бирачких одбора у проширеном саставу и њихово именовање извршиће Републичка изборна комисија у складу са одредбама Одлуке о координираном спровођењу свих избора расписаних за 24. април 2016. године.

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

БРОЈ:013-7/2016

Брус, 10.03.2016. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Горан Деспотовић, дипл.правник, с.р.

<u>САДРЖАЈ</u>	<u>СТРАНА</u>
68. СТРАТЕГИЈА	управљања ризиком општине Брус 123
69. ПРОГРАМ	коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Брус за 2016. год. 132
70. ЗАКЉУЧАК	о усвајању Календара активности учешћа грађана у буџетском процесу за израду буџета општине Брус, са Календаром 135
71. ЗАКЉУЧАК	о усвајању Извештаја комисије за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2016. године у Општинској управи Брус 139
72. РЕШЕЊЕ	о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова ЈКП „Расина“ Брус 139
73. РОКОВНИК	за извршење изборних радњи у поступку спровођења избора за одборнике Скупштине општине Брус расписаних за 24.април 2016.г. 140
74. ОДЛУКА	о одређивању боје гласачких листића и боје контролног листића за проверу исправности гласачке кутије, за гласање на изборима за одборнике Скупштине општине Брус расписани за 24.април 2016.г. 146
75. РЕШЕЊЕ	о проглашењу Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ-СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ 146
76. РЕШЕЊЕ	о испуњењу услова за одређивање представника подносиоца Изборне листе у проширени састав Општинске изборне комисије и бирачких одбора 147