



ЛУЖБЕНИ ЛИСТ

О П Ш Т И Н Е Б Р У С

ГОДИНА XXIX БРОЈ 12. 06.06.2016. године

Лист излази према потреби
годишња претплата 2.700.-дин.
(аконтација).
Цена овог броја 410,00 дин.
Рок за рекламацију 10 дана

А К Т УСТАВНОГ СУДА

Република Србија
УСТАВНИ СУД
Број: IУо-208/2015
26.05.2016. године
Београд

Уставни суд, Мало веће, у саставу: судија Марија Драшкић, председница Већа, и судије Милан Станић и Сабахудин Тахировић, чланови већа, на основу члана 167. став 1. тачка 3. Устава Републике Србије, на седници одржаној 12. маја 2016. године, донео је:

ЗАКЉУЧАК

Одбацује се предлог за оцену законитости Плана генералне регулације насеља Брзеће-Копаник („Службени лист општине Брус“, број 4/15).

Образложење

Предлогом Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре покренут је пред Уставним судом поступак за оцену законитости Плана наведеног у изреци. У предлогу се наводи да је у поступку инспекцијског надзора у План генералне регулације насеља Брзеће-Копаник, Републички урбанистички инспектор утврдио да је оспорени План израђен и донет у складу са материјалним законом, да утврђује и разрађује генерална урбанистичка решења заснована на дугорочној стратегији и концепцији уређења простора и изградње објеката, да садржи правни и плански основ и да је обављена стручна контрола и јавни увид. У предлогу се такође наводи да је Републички урбанистички инспектор констатовао да је поступак израде оспореног Плана контролисала Комисија за планове која није именована сагласно одредбама члана 52. став 2. Закона о планирању и изградњи, те из тих разлога, по налазу инспектора, оспорени План није донет у складу са Законом. Полазећи од наведеног Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је предложило да „Уставни суд спроведе поступак и оцени да ли је донети План у складу са Законом“.

У одговору Скупштине општине Брус наводи се да је План генералне регулације насеља Брзеће-Копаник донет у складу са Законом о планирању и изградњи, што доказује и записник о ванредном инспекцијском надзору, као и да Комисија за планове, именована 17. децембра 2012.

године, која је спроводила контролу поступка израде Плана „није учинила никакав пропуст приликом контроле поступка израде Плана“.

Сагласно Закону о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09, 64/10-Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-Одлука УС, 50/13-Одлука УС, 132/14 и 145/14), уређење простора се врши просторним и урбанистичким планирањем, односно доношењем просторних и урбанистичких планова (плански документи) којима се уређује стање у простору и утврђује намена земљишта. Законом је, као врста урбанистичких планова, одређен и план генералне регулације (члан 11. став 3. тачка 2)) за чије је доношење надлежна јединица локалне самоуправе (члан 35. став 7.). Одредбама члана 46. до 52. Закона прописан је поступак за доношење планских докумената који обухвата и њихову стручну контролу од стране Комисије за планове (члан 49.). Образовање Комисије за планове уређено је чланом 52. Закона, тако што је, поред осталог, прописано: да скупштина јединице локалне самоуправе образује комисију за планове (у даљем тексту: Комисија) ради обављања стручних планова у поступку израде и спровођења планских докумената, стручне провере усклађености урбанистичког пројекта са планским документом и овим законом, као и давања стручног мишљења по захтеву надлежних органа управе (став 1.) и да се председник и чланови Комисије именују из реда стручњака за област просторног планирања и урбанизма и других области које су од значаја за обављање стручних послова у области планирања, уређења простора и изградње, са одговарајућом лиценцом, у складу са овим законом (став 2.).

У спроведеном претходном поступку, Уставни суд је утврдио да је План генералне регулације насеља Брзеће-Копаноник, донела Скупштина општине Брус, на седници одржаној 28. фебруара 2015. године, а да је текстуални део оспореног Плана објављен у „Службеном листу општине Брус“, број 4/15. Увидом у документацију достављену уз одговор доносиоца Плана, Уставни суд је нашао да је Скупштина општине Брус спровела поступак израде и доношења Плана сагласно Закону, односно да је поступила сагласно Закону у погледу овлашћења за доношење оспореног акта и прописаним обавезама у погледу спровођења поступка припреме, израде и доношења оспореног Плана.

У односу на наводе предлагача којима се оспорава законитост Плана генералне регулације насеља Брзеће-Копаноник због тога јер је, „поступак израде плана контролисала Комисија за планове која није именована сагласно одредбама члана 52. став 2. Закона“, Уставни суд указује да, сагласно одредбама члана 167. Устава Републике Србије, није надлежан да одлучује о питањима која се односе на састав, избор и начин рада Комисије за планове, као ни о наводима предлагача да комисија није именована „из реда стручњака из области просторног и урбанистичког планирања, са одговарајућом лиценцом“ (видетинпр. Решење ЈУо-857/2010 од 24. фебруара 2011. године.

С обзиром на изнето, Уставни суд је, сагласно одредби члана 36. став 1. тачка 1) Закона о Уставном суду („Службени гласник РС“, број 109/07, 99/11, 18/13-Одлука УС, 40/15 и 103/15), поднети предлог одбацио.

Сагласно наведеном, Уставни суд је, на основу одредаба члана 42в став 1. тачка 2) и члана 47. став 1. тачка 1) Закона о Уставном суду, донео Закључак као у изреци.

**ПРЕДСЕДНИЦА ВЕЋА
СУДИЈА
Др Марија Драшкић, с.р.**

А К Т А ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

На основу члана 47. став 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 3. став 1 тачка 8. Одлуке о Општинском већу Општине Брус („Службени лист општине Брус“, број 11/2008),

Општинско веће општине Брус, на седници одржаној дана 27.05.2016. године, донело је

П О С Л О В Н И К О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ БРУС

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Општинског већа општине Брус (у даљем тексту: Веће), као и друга питања од значаја за рад и остваривање надлежности Већа као колегијалног органа.

Члан 2.

Састав, начин избора и разрешење као и надлежност Већа утврђени су Статутом општине Брус и Одлуком о Општинском већу општине Брус у складу са Законом о локалној самоуправи.

Општинско веће и Председник општине су извршни органи општине..

У циљу остваривања функције Већа из претходног става могу се утврдити појединачна ресорна задужења његових чланова.

Члан 3.

Стручне и друге послове за потребе Већа врши надлежна организациона јединица Општинске управе општине Брус (у даљем тексту: Општинска управа).

Члан 4.

Рад Већа је доступан јавности.

Јавност рада обезбеђује се путем саопштења, као и присуством представника средстава јавног информисања на седницама Већа.

Јавност се може искључити само у случајевима одређеним овим Пословником.

II - ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНА ВЕЋА

Члан 5.

У вршењу својих права и дужности утврђених Законом, Статутом општине Брус и Одлуком о Општинском већу општине Брус, чланови Већа колективно раде и одлучују.

Члан 6.

Члан Већа има право и дужност да учествује у раду Већа и да редовно присуствује седницама овог органа, као и друга права утврђена Законом, Статутом општине, Одлуком о Општинском већу и овим Пословником.

Члан 7.

Члан Већа је одговоран за извршавање послова и задатака које му повери Веће, дужан је да заступа став Већа, као и да покреће иницијативу ради решавања питања из оквира надлежности овог органа.

II – ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ ВЕЋА**Члан 8.**

Припремање материјала за седницу Већа врши основна организациона јединица Општинске управе у оквиру своје надлежности, односно други обрађивачи (предузећа, установе, организације чији је оснивач општина Брус, као и други овлашћени предлагачи у складу са законом, Статутом, одлукама органа општине Брус и другим прописима) за питања из своје надлежности.

Материјал за седницу се доставља у форми у којој се акт доноси.

Материјал из става 1. и 2. овог члана обавезно се доставља уз допис овлашћеног предлагача из кога се јасно види ко је сачинио материјал.

Одсек Општинске управе надлежан за буџет и финансије, Већу благовремено доставља нацрте Одлуке о буџету општине и Одлуке о завршном рачуну буџета општине, ради разматрања и утврђивања предлога наведених Одлука.

Основна организациона јединица Општинске управе, која у управном поступку решава о правима и обавезама из изворног делокруга општине у првом степену, благовремено Већу доставља жалбу на првостепено решење односно закључак са свим списима предмета, након што је претходно утврдила допуштеност жалбе, благовременост и да је изјављена од овлашћеног лица.

Начелник Општинске управе непосредно или преко руководиоца основних организационих јединица Општинске управе пружа стручну помоћ Већу у вршењу надзора над радом Општинске управе и изјашњава се по предлогу за поништавање или укидање аката Општинске управе које нису сагласности са Законом, Статутом и другим општим актом који доноси Скупштина општине.

Члан 9.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива, предлаже дневни ред и председава седницом Већа.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа и дужан да обустави од примене акт Општинског већа за који сматра да није сагласан Закону.

У случају спречености председника да председава седницом, истом председава заменик Председника општине.

Члан 10.

Општинско веће ради у седницама.

Седнице Општинског већа се одржавају по потреби, обавезно најмање једном месечно.

Седница се сазива достављањем позива са предлогом дневног реда и материјалима у писаној форми, најкасније три дана пре одржавања седнице.

Кад постоје оправдани разлози и потреба за хитним решавањем овај рок за заказивање седнице може бити краћи. У том случају седница се сазива дан пре или на дан одржавања,

телефонским путем, којом приликом се предлог дневног реда и материјали уручују пред почетак седнице.

Изузетно, због хитности посла, председник Општине или заменик председника Општине могу одржати ванредну седницу Већа и телефонским путем.

Члан 11.

На седницу Већа обавезно се позивају сви чланови већа, начелник Општинске управе, општински правобранилац и радник Општинске управе који израђује акта Већа по захтевима правних и физичких лица.

Седници Општинског већа поред лица из става 1 .овог члана у обавези су да присуствују и представници органа, организација локалне самоуправе и јавних предузећа локалне самоуправе којима председавајући упути позив за седницу.

III – ОТВАРАЊЕ И ДНЕВНИ РЕД СЕДНИЦЕ ВЕЋА

Члан 12.

Седницом председава председник општине, кога у случају одсутности или спречености замењује заменик председника општине (у даљем тексту : председавајући).

Председавајући отвара седницу Већа, констатује да ли седници присуствује довољан број чланова за рад и одлучивање (кворум).

Веће може да ради и одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Већа.

Члан 13.

Ако се утврди да не постоји кворум, председавајући одлаже седницу за одговарајући дан и сат. О одлагању седнице усменим путем обавештавају се сви чланови Општинског већа.

Седница ће се прекинути и одложити и у случају, када се у току трајања седнице утврди да није присутна већина чланова Општинског већа потребна за пуноважан рад.

Члан 14.

Кад постоји кворум Веће прво на предлог председавајућег одлучује да ли ће седница у целини или у појединим деловима бити затворена за јавност.

Искључење јавности не односи се на лица из члана 11.став 1. овог Пословника.

У случају искључења јавности, председавајући упозорава присутна лица да су дужна чувати као тајну оно што се износи на таквој седници.

Члан 15.

Пре разматрања и утврђивања дневног реда, Веће разматра и усваја извод из записника са претходне седнице, који се доставља на начин из члана 11. овог Пословника.

Члан 16.

Дневни ред седнице утврђује се на почетку сваке седнице Већа.

Дневни ред предлаже председавајући у складу са предлогом који је достављен уз позив за седницу.

Предлог за измену и допуну предложеног дневног реда могу поднети: председник општине, чланови Већа, а изузетно и друга лица која се сходно члану 12. овог Пословника обавезно позивају на седницу.

Приликом утврђивања дневног реда, прво се гласа о предлозима за измену и допуну предложеног дневног реда, а потом за дневни ред у целини.

IV –РАСПРАВА, ОДЛУЧИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ ВЕЋА

Члан 17.

Расправа и одлучивање на седници се спроводи по утврђеном дневном реду.

Изузетно, Веће може и у току седнице одлучити да се измени редослед тачака дневног реда, да се расправа или одлучивање по појединим тачкама дневног реда обједини, или одложи за неку од наредних седница.

Члан 18.

На почетку расправе о појединој тачки дневног реда, председавајући објављује предмет расправе и даје неопходна објашњења, а затим даје реч обрађивачу, односно известиоцу који даје потребно образложење.

По датом изјашњењу, председавајући отвара дискусију у којој, по редоследу пријављивања прво даје реч члановима Већа, а затим и осталим присутним лицима уколико је то потребно.

Кад се исцрпи листа пријављених за дискусију, приступа се одлучивању.

Члан 19.

Одлучивање се врши јавним гласањем дизањем руку.

Право гласа имају сви чланови Већа и председавајући.

Када се гласа, председавајући прво позива чланове да се изјасне ко је „за“, а затим „против“ и ко се уздржава од гласања.

Одлука је донета ако се за њу изјасни већина од укупног броја присутних лица са правом гласа из става 2. овог члана, осим када се утврђују предлог Статута, предлог Одлуке о буџету општине Брус и предлог урбанистичких планова где је потребна већина од укупног броја чланова.

Члан 20.

Приликом одлучивања, гласа се прво о предлозима за измену или допуну предложеног акта, а потом и за предлог акта у целини.

По извршеном гласању, председавајући констатује:

- да је Одлука донета једногласно,
- да је Одлука донета већином гласова, уз навођење броја гласова „за“, броја гласова „против“ и броја гласова „уздржани“,
- да Одлука није донета, уз навођење броја гласова „за“, „против“ и „уздржани“.

Уколико било који члан Већа изазива сумњу у резултат гласања, гласање ће се поновити појединачним изјашњавањем.

Члан 21.

На начин из чланова 19. и 20. овог Пословника, Веће:

1. предлаже Статут, Буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина,
2. доноси Одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године,
3. доноси одговарајућа акта из свог делокруга,
4. прихвата или не прихвата предложени текст у целини или у појединим деловима када се на седници разматрају извештаји,

5. констатује да је дневни ред седнице измењен или допуњен, да су одређене тачке скинуте са дневног реда седнице или да је њихово разматрање одложено, што се уноси у записник са седнице Већа,
6. изриче меру удаљења са седнице Већа,
7. доноси Пословник.

V- ОДЛАГАЊЕ, ПРЕКИДАЊЕ И ЗАКЉУЧИВАЊЕ СЕДНИЦЕ ВЕЋА

Члан 22.

Ако се у току седнице Већа утврди да не постоји кворум за рад, председавајући одлаже седницу за одговарајући дан и час са истим дневним редом о чему се усменим путем обавештавају сви чланови Већа.

Кад услед обимности дневног реда или из других разлога не може да се заврши претрес по свим тачкама дневног реда у заказани дан, Веће може да одлучи да се седница прекине и да се закаже наставак у одређени дан, о чему се се усменим путем обавештавају сви чланови Већа.

Председавајући може у току трајања седнице одредити паузу.

Члан 23.

Седницу Већа закључује председавајући после спроведеног одлучивања по дневном реду.

VI- АКТА КОЈА ДОНОСИ ВЕЋЕ

Члан 24.

Веће сходно Одлуци о општинском већу доноси: наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и утврђује предлог Одлуке.

Акта Општинског већа потписује председавајући седницом на којој су акта донета.

VII- ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ ВЕЋА

Члан 25.

О реду на седници Већа стара се председавајући.

Председавајући је овлашћен да, у случају нарушавања реда, било ком лицу присутном на седници изрекне меру: опомену, одузимање речи и меру удаљења са седнице.

Опомену и одузимање речи изриче председавајући Већа.

Привремено удаљење са седнице Већа, изриче Веће без претреса на предлог председавајућег.

Члан 26.

Опомена се изриче члану Већа који својим понашањем или говором на седници Већа нарушава ред или одредбе овог Пословника или се непристојно понаша.

Члану Већа ће се одузети реч ако и после опомене повреди ред на седници или повреди одредбе Пословника или се непристојно понаша.

Одузимање речи се уноси у записник.

Члан 27.

Члан Већа који у свом говору тешко вређа друге чланове Већа и уопште друга лица или на други начин руши углед чланова Већа или изазива неред или омета рад на седници, може бити привремено удаљен са седнице Већа.

Удаљење са седнице се уноси у записник.

Члан Већа коме је изречено удаљење са седнице дужан је да се одмах удаљи и не може присуствовати седници са које је удаљен.

У случају тешког поремећаја рада на седници, ако председавајући не може да одржи ред наредиће прекидање седнице и заказати наставак истог дана после кратког времена или другог дана у одређени час.

VIII – ЗАПИСНИК И ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА СА СЕДНИЦЕ ВЕЋА

Члан 28.

На седницама Већа води се записник у који се уносе сви битни подаци о седници.

Записник у рукопису води стручно лице надлежне организационе јединице Општинске управе, кога одређује председавајући.

Оригиналним записником сматра се записник у рукопису који потписују председавајући на седници и записничар.

Оригинални записник се трајно чува уз материјал седнице.

Члан 29.

Записник садржи најосновније податке о раду на седници: редни број и датум седнице, питања о којима се одлучивало на седници, имена и презимена учесника у расправи, исход гласања и изреке донетих одлука.

Извод из записника доставља се уз позив за седницу Већа, лицима из члана 8. овог Пословника.

IX – РАДЊЕ И ПОСТУПАЊА У ЦИЉУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДНОСА ВЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 30.

Председник општине и Општинско веће редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлуке и других аката Скупштине општине.

На седницама Скупштине општине и њених радних тела Веће представља председавајући Већа или члан Већа кога он одреди.

Председавајући Већа може овластити појединог члана Већа да на седници Скупштине општине: даје образложења предлога акта упућеном Скупштини општине од стране Већа, даје одговоре на одборничка питања из делокруга Већа; даје изјашњења по амандманима поднетим на акт чије доношење Скупштини предлаже Веће.

Члан 31.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа чији је оснивач општина Брус, кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Општинско веће решава о изузећу начелника Општинске управе.

Члан 32.

Чланови Већа ресорно задужени за поједине области постају по функцији председници повремених радних тела – комисија које може образовати Веће.

У састав радних тела – Комисија, поред чланова Већа, могу бити представници Општинске управе, стручни и јавни радници.

Закључком радно тело – Комисија предлаже Већу начин поступања у стварима из његове надлежности и даје ставове и мишљења по одређеном питању.

Х – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 33.**

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Општинског већа општине Брус, број 06-39/2015-III од 07.04.2015.године.

Члан 34.

Овај Пословник ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављен у „Службеном листу општине Брус“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БРУС

БРОЈ: 06-37/2016-III
27.05.2016.године

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милутин Јеличић, дипл.инг.ацц., с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 45. Статута општине Брус („Службени лист општине Брус“, број 14/08, 4/11, 2/14 и 10/14-Пречишћен текст)

Општинско веће општине Брус на седници одржаној дана 27.05.2016. године донело је

Р Е Ш Е Њ Е

- 1. ДАЈЕ СЕ** сагласност на Измену и допуну Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Брус број 020-11/2010-IV од 26.01.2010. године са свим изменама и допунама закључно са бројем 020-56/2015-IV од 04.12.2015. године, коју је донео начелник Општинске управе општине Брус дана 27.05.2016. године под бројем 020-21/2016-IV.
- 2. Решење** објавити у „Службеном листу општине Брус“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БРУС

БРОЈ: 06-37-1/2016-III
27.05.2016.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Милутин Јеличић, дипл.инг.ацц., с.р.

А К Т
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/0-...142/14), члана 16. Одлуке буџета општине Брус за 2016. Годину („Службени лист општине Брус“, број 12/2015), Председник општине Брус, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава текуће буџетске резерве одређене Одлуком о буџету општине Брус за 2016. годину („Службени лист општине Брус“, број 12/2015) раздео 4. Глава 4.01 опште услуге - Општинска управа, Програм 15 ПА 0001, функционална класификација 499120 текућа буџетска резерва одобравају се средства у износу од 60.000 динара.

2. Средства из тачке 1. Овог Решења користиће се за недовољно планирану апропријацију и књижиће се у оквиру раздела 4. Глава 4.11 Програм 14 ПА 0001, Спортски центар - функционална класификација 810, економска класификација 426 – материјал у износу од 50.000.

3. Средства из тачке 1. Овог Решења користиће се за недовољно планирану апропријацију и књижиће се у оквиру раздела 4. Глава 4.08 Центар за културу функционална класификација 820, Програм 13 ПА 0001, економска класификација 416 – награде запосленима у износу од 10.000.

4. О реализацији овог Решења стараће се Одсек за финансије и планирање.

5. Решење објавити у „Службеном листу општине Брус“.

БРОЈ: 400-306/2016-П
03.06.2016. ГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милутин Јеличић, дипл. ацц.,с.р.

А К Т
КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊА, АДМИНИСТРАТИВНА
И МАНДАТНО-ИМУНИТЕТСКА ПИТАЊА

На основу члана 2. и 9. Закона о платама у државним органима и јавним службама («Службени гласник РС», број 34/01, 62/06, 63/06, 116/08-др.закон, 92/11, 99/11-др.закон, 10/13, 55/13, 99/14 и 21/16-др.закон), члана 2. и 5. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима («Службени гласник РС», број 44/08-пречишћен текст и 2/12) и члана 7. Одлуке о радним телима Скупштине општине Брус («Службени лист општине Брус», број 11/08, 16/08, 9/13, 10/14 и 3/15)

Комисија за избор и именовања, административна и мандатно-имуניתетска питања Скупштине општине Брус, на седници одржаној дана 03.06.2016. године, донела је

П Р А В И Л Н И К
О РАДНО ПРАВНОМ СТАТУСУ И КОЕФИЦИЈЕНТИМА
ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТА ЛИЦА КОЈЕ БИРА, ИМЕНУЈЕ ИЛИ ПОСТАВЉА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС,
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ БРУС

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се радно-правни статус и коефицијенти за обрачун и исплату плата лица које бира, именује или поставља Скупштина општине Брус, Општинско веће и Председник општине Брус.

Члан 2.

Изабрана лица у Скупштини општине Брус су:

- председник општине,
- заменик председника општине,
- председник Скупштине,
- заменик председника Скупштине и
- чланови Општинског већа.

Члан 3.

Лица које поставља Скупштина општине Брус, Општинско веће и председник општине Брус су:

- секретар Скупштине општине,
- општински правобранилац,
- заменик општинскиг правобраниоца,
- начелник Општинске управе и
- помоћници председника општине.

Члан 4.

Лица које именује Скупштина општине Брус су:

- директор Туристичке организације општине Брус,
- директор Центра за културу Брус,
- директор Народне библиотеке Брус и
- в. д. директора Центра за социјални рад.

Члан 5.

Плате изабраних, именованих и постављених лица на сталном раду утврђују се на основу:

1. основице за обрачун плата,
2. коефицијента,
3. додатка на плату и
4. обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате у складу са Законом.

Члан 6.

Основицу за обрачун и исплату плате утврђује Влада Републике Србије.

Коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему.

Члан 7.

Изабрано, постављено и именовано лице на сталном раду има право на додаток на плату за време проведено у радном односу (минути рад) у висини од 0,4% од основице за сваку пуну годину рада оствареног код послодавца.

Члан 8.

Изабрана лица из члана 2. овог Правилника своје функције могу обављати по основу допунског рада, уколико нису на сталном раду, уз одређену месечну надокнаду, а у складу са овим Правилником.

Члан 9.

За обрачун и исплату плата лица које бира Скупштина општине Брус, примењују се следећи коефицијенти:

- 7,74 за председника општине,
- 7,50 за заменика председника општине,
- 7,50 за председника Скупштине општине,
- 6,80 за заменика председника Скупштине општине,
- 6,80 чланови Општинског већа.

Члан 10.

Лица које бира Скупштина општине Брус, а која нису на сталном раду, имају право на накнаду по основу допунског рада и то:

- председник Скупштине општине 41,2%,
- заменик председника Скупштине општине 45,4% од коефицијента утврђеног на сталном раду.

Члан 11.

За обрачун и исплату плате лицима које поставља Скупштина општине Брус, Општинско веће и председник општине Брус утврђују се следећи коефицијенти:

	Постављена лица	Коефицијент за обрачун и исплату плате			
		Основни	Додатни	Увећање	Укупни
1.	Начелник Општинске управе	14,85	9,00	30%	31,00
2.	Секретар Скупштине	14,85	9,00	30%	31,00
3.	Општински правобранилац	14,85	9,00	30%	31,00
4.	Заменик општинског правобраниоца	14,85	7,46	30%	29,00
5.	Помоћник председника општине	14,85	4,55	30%	25,20

Члан 12.

За обрачун и исплату плата лица које именује Скупштина општине Брус утврђују се следећи коефицијенти:

	Именована лица	Коефицијент за обрачун и исплату плате			
		Основни		Увећање	Укупни
1.	Директор Туристичке организације опш. Брус	19,38		30%	25,20
2.	Директор Центра за културу Брус	18,33		1,41	19,75
3.	Директор Народне библиотеке Брус	18,33		1,41	19,75
4.	В.Д. директора Центра за социјални рад Брус	19,38		30%	25,20

Члан 13.

Помоћници председника општине Брус су:

1. помоћник председника за економски развој и инвестиције,
2. помоћник председника за туризам, информисање и протоколарне радње и
3. помоћник председника за пољопривреду.

Члан 14.

Помоћници председника општине Брус у оквиру области за које су постављени прате целокупно кретање из те области, предлажу председнику општине конкретне мере, учествују у изради пројеката из области за које су постављени, предлажу начин финансирања реализације пројекта, прате целокупну реализацију пројекта, предлажу и предузимају мере за отклањање потешкоћа у реализацији истих.

Сарађују са органима и организацијама општине Брус, као и са осталим државним органима и невладиним организацијама, прате проблеме у институцијама општине и дају конкретне предлоге за превазилажење истих. раде и друге послове по налогу председника општине.

Члан 15.

Помоћнике председника поставља и разрешава председник општине на период од 4 (четири) године.

За свој рад помоћници председника одговарају председнику општине Брус.

За сваку наведену област може постојати само 1 (један) извршилац.

Члан 16.

За помоћнике из наведених области може бити постављено лице које поред општих услова за заснивање радног односа има и остварене резултате у области друштвених делатности и привреде.

Члан 17.

Решење о висини коефицијента из овог Правилника доноси председник Комисије за избор и именовања, административна и мандатно-имунитетска питања.

Члан 18.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о радно правном статусу и коефицијентима за обрачун и исплату плата лица које бира, именује или поставља Скупштина општине Брус и Председник општине Брус-пречишћен текст („Службени лист општине Брус“, број 6/14) и Допуна Правилника („Службени лист општине Брус“, број 4/15).

Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Брус», а примењиваће се почев од обрачуна и исплате плата за месец мај 2016. године.

**КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊА, АДМИНИСТРАТИВНА
И МАНДАТНО-ИМУНИТЕТСКА ПИТАЊА**

БРОЈ: 120-17/2016-I
03.06.2016. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Саша Чукурановић, с.р.

САДРЖАЈ**СТРАНА**

138. ЗАКЉУЧАК	Уставног суда	273
139. ПОСЛОВНИК	о раду Општинског већа општине Брус	275
140. РЕШЕЊЕ	о давању сагласности на Измену и допуну Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Брус	281
141. РЕШЕЊЕ	о употреби средстава текуће буџетске резерве	282
142. ПРАВИЛНИК	о радно правном статусу и коефицијентима за обрачун и исплату плата лица које бира, именује или поставља Скупштина општине Брус, Општинско веће и председник општине Брус	283

