

ГОДИНА XXVIII БРОЈ 1. 24.02.2014.године

Лист излази према потреби  
годишња претплата 2.700.- дин.  
(аконтација). Цена овог броја  
410,00 дин. Рок за рекламацију  
10 дана

---

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/07), чланом 26. став 6. и члана 45. Статута општине Брус («Службени лист општине Брус», број 14/08 и 4/11),

Скупштина општине Брус на седници одржаној дана 24.02. 2014. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О**  
**ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ БРУС**

Члан 1.

У Одлуци о Општинској управи општине Брус («Службени лист општине Брус», број 16/08), члан 19. мења се и гласи:

«У оквиру Одсека за општу управу Општинске управе општине Брус, постоје следеће Месне канцеларије:

1. Месна канцеларија Дупци, са седиштем у Дупцима, за насељена места: Дупци, Ковиоци, Стројинце, Златари, Богише, Жилинци, Разбојна, Равни и Жуње.
2. Месна канцеларија Лепенац: са седиштем у Лепенцу, за насељена места. Лепенац, Брђани, Игош, Батоте, Жарево и Доњи Липовац.
3. Месна канцеларија Влајковци: са седиштем у Влајковцима, за насељена места: Влајковци, Грашевци, Радманово, Горњи Липовац, Шошиће, Паљевштица, Ливађе и Брзеће.
4. Месна канцеларија Блажево: са седиштем у Блажеву, за насељена места: Блажево, Чокотар, Градац, Домишевина, Боранци, Стануловићи, Витоше, Ковизла, Радуње, Бело Поље, Иричићи, Судимља, Доње Левиће, Ђерекари, Бозољин, Равниште, Горње Левиће и Кнежево.
5. Месна канцеларија Крива Река: са седиштем у Кривој Реци, за насељена места: Крива Река и Осредци.
6. За насељено место (град) Брус и насељена места: Брус, Ботуња, Велика Грабовница, Дртевци, Дренова, Жилци, Кобиље, Мала Грабовница, Мала Врбница, Кочине, Тршановци, Милентија, Рибари, Будиловина и Град.

Месне канцеларије обављају послове према стручним упутствима и под надзором Општинске управе из чије се надлежности обављају послови као и послове који им повере други органи државне управе.

**Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог (8) дана, од дана објављивања у «Службеном листу општине Брус», а примењиваће се од 1. јануара 2015. године.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС**

**БРОЈ:020-52/2014-I**  
**24.02.2014. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
**Зоран Гавриловић, дипл.инг.пољ.,с.р.**

На основу чл. 8. и 9.став 2.Закона о матичним књигама (Сл.гласник Р.С.бр.20/09),чл.16. став 1. тачка 25. Закона о територијалној организацији Републике Србије,(«Сл.гласник Р.С.»бр.129/2007), и чл.26.Статута Општине Брус,(«Службени лист општине Брус»,бр.14/08), а по прибављеном мишљењу Министарства правде и државне управе , број 20-00-53/2013-31, од 16.12.2013. године.

Скупштина општине Брус,на седници одржаној дана 24.02.2014. године донела је

**О Д Л У К У**  
**О ОДРЕЂИВАЊУ МАТИЧНИХ ПОДРУЧЈА НА**  
**ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БРУС**

**Тачка 1.**

Овом одлуком одређују се матична подручја на територији општине Брус и седишта матичних подручја

**Тачка 2.**

На територији општине Брус, одређују се матична подручја и њихова седишта и то:

**1. Матично подручје Брус, са седиштем у Брусу,** за насељена места: Брус, Дртевци, Мала Грабовница, Кобиље, Ботуња, Мала Врбница, Жиљци, Велика Грабовница, Кочине, Дренова, Тршановци, Милентија, Рибари, Будиловина и Град.

**2. Матично подручје Дупци, са седиштем у Дубцима,** за насељена места: Дупци, Стројинци, Ковиоци, Златари, Богише, Жилинци, Разбојна, Равни и Жуње.

**3. Матично подручје Лепенац, са седиштем у Лепенцу,** за насељена места: Лепенац, Брђани, Игрош, Батоте, Жарево и Доњи Липовац.

**4. Матично подручје Влајковци, са седиштем у Влајковцима,** за насељена места: Влајковци, Грашевци, Радманово, Горњи Липовац, Шошиће, Паљевштица, Ливађе и Брзеће.

**5. Матично подручје Блажево, са седиштем у Блажеву,** за насељена места: Блажево, Чокотар, Градац, Домишевина, Боранци, Стануловићи, Витоше, Ковизла, Радуње, Бело Поље, Иричићи, Судимља, Доње Левиће, Ђерекари, Бозољин, Равниште, Горње Левиће и Кнежево.

**6. Матично подручје Крива Река, са седиштем у Кривој Реци,** за насељено место: Крива Река и Осредци.

**Тачка 3.**

Даном почетка примене ове одлуке престаје да важи Одлука о одређивању матичних подручја на територији општине Брус, број 20-12/2010-I од 11.06.2010. године («Службени лист општине Брус»,бр, 2/2010).

**Тачка 4.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику РС», а почеће да се примењује 01. јануара 2015. године.

Одлуку објавити и у «Службеном листу општине Брус».

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС**

**БРОЈ: 20-8/2014-I**  
**24.02.2014. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
**Зоран Гавриловић, дипл.инг.пољ.,с.р.**

---

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/2007 ) и члана 26. став 1. тачка 19. Статута општине Брус («Службени лист општине Брус», број 14/08 и 4/2011),

Скупштина општине Брус, на седници одржаној дана 24.02.2014.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА  
ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ БРУС ЗА 2014. ГОДИНУ  
СА УСКЛАЂЕНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ СА  
ОДЛУКОМ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БРУС ЗА 2014.ГОДИНУ**

- 1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм рада Центра за културу Брус за 2014. годину са усклађеним финансијским планом са Одлуком о буџету општине Брус за 2014. годину , који је донео Управни одбор на седници одржаној 29.11.2013.године, под бројем 22/13 и 27.12.2013. године, под бројем 74/13.
- 2. Решење објавити** у «Службеном листу општине Брус».

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС**

**БРОЈ:023-33,400-700/2014-I**  
**24.02.2014.године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
**Зоран Гавриловић, дипл.инг.пољ.,с.р.**

---

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/2007 ), члана 26. Статута општине Брус («Службени лист општине Брус», број 14/08 и 4/2011),

Скупштина општине Брус, на седници одржаној дана 24.02.2014. године, донела је

## **РЕШЕЊЕ**

### **О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УСКЛАЂИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У БРУСУ ЗА 2014. ГОДИНУ СА ОДЛУКОМ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БРУС ЗА 2014. ГОДИНУ**

- 1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на усклађивање Финансијског плана Средње школе у Брусу за 2014. годину, са Одлуком о буџету општине Брус за 2014. годину, под бројем 2321 који је донео Школски одбор на седници одржаној дана 30.12.2013. године.
- 2. Решење објавити у «Службеном листу општине Брус».**

## **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС**

**БРОЈ:400-5/2014-I  
24.02.2014.године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Зоран Гавриловић, дипл.инг.пољ.,с.р.**

---

На основу члана 92. став 4. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009... 101/2011, 93/2012, 62/13 и 63/13) и члана 26. Статута општине Брус ("Службени лист општине Брус", број 14708 и 4/11),

Скупштина општине Брус, на седници одржаној дана 24.02. 2014. године, доноси

## **О Д Л У К У О АНГАЖОВАЊУ ЛИЦА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА ОПШТИНЕ БРУС ЗА 2013. ГОДИНУ**

### **Члан 1.**

**АНГАЖОВАТИ** лице за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Брус за 2013. годину, које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане Законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

### **Члан 2.**

Општинска управа општине Брус спровешће поступак ангажовања лица из члана 1. ове Одлуке у складу са ставом 2. члана 39. Закона о јавним набавкама и Плана јавних набавки за 2014. годину Општинске управе Брус број: 400-64/2014-IV од 31.01.2014. године.

**Члан 3.**

Ову Одлуку доставити на сагласност Државној ревизорској институцији.

**Члан 4.**

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Брус".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС**

**БРОЈ:401-9/2014-I**  
**24.02.2014. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
**Зоран Гавриловић, дипл.инж.пољ.,с.р.**

---

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/2007) и члана 26. став 1. тачка 19. Статута општине Брус («Службени лист општине Брус», број 14/08 и 4/2011),

Скупштина општине Брус, на седници одржаној дана 24.02.2014.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА  
ПРОГРАМ РАДА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ БРУС ЗА 2014. ГОДИНУ  
СА УСКЛАЂЕНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ СА  
ОДЛУКОМ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БРУС ЗА 2014.ГОДИНУ**

- 1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм рада Народне библиотеке Брус за 2014. годину са усклађеним финансијским планом са Одлуком о буџету општине Брус за 2014. годину, који је донео Управни одбор на седници одржаној 27.01.2014.године, под бројем 19/14.
- 2. Решење објавити у «Службеном листу општине Брус».**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС**

**БРОЈ:023-34,400-642/2014-I**  
**24.02.2014.године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
**Зоран Гавриловић, дипл.инг.пољ.,с.р.**

---

На основу члана 38. Закона о удружењима ("Службени гласник РС", број 51/09), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/07) и члана 26. став 1. тачка 24. Статута општине Брус («Службени лист општине Брус», број 14/08),

Скупштина општине Брус на седници одржаној дана 24.02.2014. године, доноси

**О Д Л У К У  
О Р А С П И С И В А Њ У  
КОНКУРСА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА  
И ОБЛИЦИМА ПОВЕЗИВАЊА УДРУЖЕЊА (САВЕЗИ) У 2014. ГОДИНИ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком утврђује се поступак и начин спровођења и одређивања средстава за расподелу средстава удружењима и облицима повезивања удружења (савези), право учешћа, критеријуми за расподелу средстава, састав и надлежност Комисије за спровођење поступка.

**Члан 2.**

Право учешћа на конкурс имају удружења и облици повезивања удружења (савези) са седиштем на територији општине Брус, а баве се борачко – инвалидском заштитом, унапређењем и заштитом животне средине, заштитом лица са посебним потребама, помоћи старима и заштитом етничких мањина посебно Рома и удружења из области спорта.

**Члан 3.**

Укупан износ средстава који се распоређује износи 12.535.000,00 динара, и исти је опредељен Одлуком о буџету општине Брус за 2014. годину.

**Члан 4.**

Из средстава из члана 3. ове Одлуке спортским удружењима опредељује се износ од 12.085.000 динара, а због посебног интереса општине за развој спорта на територији општине.

**Члан 5.**

Критеријуми на основу којих ће се вршити расподела средстава су:

- Да је План и програм финансирања искључиво у вези са делатношћу предвиђеном Статутом и његовим статутарним циљевима;
- План и програм финансирања у којем удружење искључиво и непосредно следи јавне потребе;
- Допринос коришћења ових средстава побољшању положаја лица и удружења.

**Члан 6.**

Средства из члана 3. и 4. ове Одлуке додељују се искључиво на основу спроведеног јавног конкурса. Уговор о реализовању одобрених програма, закључиће председник општине Брус на основу Извештаја Комисије по спроведеном конкурс.

**Члан 7.**

Удружења којима су додељена средства путем конкурса најмање једном годишње подносе извештај о свом раду и трошењу средстава Скупштини општине Брус.

**Члан 8.**

Поступак спровођења расподеле средстава удружењима и облицима повезивања удружења (савези) спровешће Комисија у следећем саставу:

- Андрија Несторовић, јавни правобранилац
- Ковачевић Новак, психолог
- Ирена Стојковић, шеф одсека у Општинској управи општине Брус.

**Члан 9.**

Задатак Комисије је да утврди начин објављивања Конкурса, рок за подношење захтева као и потребну документацију коју су заинтересована удружења (савези) дужни да приложе уз захтев.

**Члан 10.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном листу општине Брус».

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС**

**БРОЈ: 400-74/2014-I**  
**24.02.2014. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
**Зоран Гавриловић, дипл.инг.пољ.,р.**

---

На основу члана 32. став 1. тачка 6. и тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 7., члана 16. став 9. Закона о превозу у друмском саобраћају ("Службени гласник РС", број 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006 и 31/2011) и члана 26. став 1. тачка 6. и тачка 24. Статута Општине Брус ("Службени лист општине Брус", број 14/08),

Скупштина општине Брус, на седници одржаној дана 24.02. 2014. године, донела је

**О Д Л У К А**  
**О ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ У ДРУМСКОМ САОБРАЋАЈУ НА ТЕРИТОРИЈИ**  
**ОПШТИНЕ БРУС**

**I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком уређује се јавни превоз и превоз за сопствене потребе лица (путника) и ствари, одржавања и рада аутобуских станица и аутобуских стајалишта и други услови у погледу организације и обављања превоза у друмском саобраћају.

Јавни превоз путника и ствари може се обављати као линијски, ванлинијски и ауто-такси превоз.

**Члан 2.**

Превоз у друмском саобраћају обавља се возилима која испуњавају услове утврђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима и прописима о стандардима за поједине врсте возила.

Возила којима се обавља јавни превоз и превоз за сопствене потребе морају се редовно одржавати и контролисати ради обезбеђивања њихове сталне техничке исправности и безбедног коришћења у саобраћају.

У возилу којим се обавља превоз у друмском саобраћају, осим путничког аутомобила привредних субјеката којима се обавља превоз, путничког аутомобила у својини физичког лица којим то лице врши превоз за личне потребе, мора се налазити путни налог попуњен на прописан начин, потписан од стране возача и потписан и оверен од стране овлашћеног лица.

Возило којим се обавља горе поменути превоз мора имати на бочним странама, исписано пословно име, односно фирму.

Пословно име, односно фирма, морају бити исписани словима висине најмање 5 цм и бојом која се битно разликује од основне боје возила.

Забрањено је, за време трајања искључења, користити возило које је у време инспекцијског надзора искључено из саобраћаја.

#### Члан 3.

Ванлинијски превоз путника, осим ауто-такси превоза путника или јавни превоз ствари може обављати привредно друштво, друго правно лице или предузетник регистрован за обављање те врсте превоза и ако испуњава услове утврђене законом о погледу опремљености.

Ванлинијски превоз путника, може обављати превозник који је власник најмање једног регистрованог аутобуса.

Линијски превоз путника може обављати привредно друштво или друго правно лице регистровано за обављање те врсте превоза и ако испуњава услове утврђене законом у погледу опремљености.

Линијски превоз путника може обављати привредно друштво или друго правно лице (у даљем тексту: превозник) које је власник најмање три регистрована аутобуса.

Јавни превоз ствари може обављати превозник који је власник најмање једног регистрованог теретног моторног возила.

Превоз за сопствене потребе може обављати привредно друштво, друго правно лице, предузетник и физичко лице, који испуњавају услове утврђене законом у погледу опремљености, осим за путничке аутомобиле.

#### Члан 4.

Опште и посебне одредбе обављања ауто- такси превоза путника на територији општине Брус регулисане су посебном Одлуком о ауто-такси превозу путника на територији општине Брус.

#### Члан 5.

У возилу којим се обавља јавни превоз путника, ако посебним прописима није другачије одређено не могу се превозити деца испод шест година старости без пратиоца, лица оболела од заразних болести, лица у напитом стању, животиње, посмртни остаци, експлозивни, лако запаљиви, отровни, радиоактивни, нагризајуће, заразне материје и органски пероксиди.

#### Члан 6.

У возилу којим се обавља јавни превоз ствари мора се, за све време превоза, налазити товарни лист, односно други документ који садржи све податке, као и товарни лист.



## **II - ЈАВНИ ПРЕВОЗ**

### **1. Линијски превоз**

#### **Члан 7.**

Обим превоза путника на територији општине Брус у приградском превозу дефинише се бројем линија и полазака, који се детаљно исказује регистрованим редовима вожње код надлежног општинског органа- Одсек за финансије и планирање.

Потребан број линија у приградском саобраћају утврђује Општинско веће у складу са потребама, плановима развоја општине, урбанистичко- комуналном изградњом и развојем приградског саобраћаја.

Захтев за отварање нових линија у приградском саобраћају могу поднети месне заједнице, привредна друштва и установе и друга заинтересована лица.

Захтев се подноси надлежном општинском органу.

#### **Члан 8.**

Превозник може отпочети и обављати линијски превоз ако има регистрован и оверен ред вожње и доказ о исправности возила.

Ред вожње у приградском саобраћају региструје и оверава Општинска управа- Одсек за финансије и планирање са роком важења од годину дана и почетком важења од 1. јуна текуће године.

Захтев за регистрацију и оверу реда вожње из ст. 2. овог члана подноси се до 30. априла текуће године.

Уз захтев за регистрацију и оверу реда вожње у приградском превозу подноси се: извод из регистра о вршењу делатности јавног линијског превоза путника, важеће решење Министарства надлежног за послове саобраћаја којим је утврђено да превозник испуњава услове за отпочињање и обављање јавног линијског превоза путника, уговор о обављању линијског превоза путника закључен са Општинском управом Брус, ред вожње у 5 примерака.

Надлежни Одсек Општинске управе Брус региструје и оверава ред вожње у року од 15 дана од дана достављања.

Проверу испуњавања услова врши комисија од 3 члана коју формира Општинска управа, а у чији састав улази саобраћајни инспектор, представник превозника и представник локалне самоуправе- дипломирани правник.

#### **Члан 9.**

Комисија из претходног члана је дужна да у року до 15. маја текуће године изврши проверу услова за достављање редова вожње и примерак реда вожње врати превознику са напоменом да ли су или нису испуњени услови.

#### **Члан 10.**

Превозник се мора придржавати регистрованог и овереног реда вожње.

У току важења реда вожње линијски превоз може се привремено обуставити или изменити у случајевима:

- 1) прекида саобраћаја због више силе или извођења радова на реконструкцији пута;
- 2) због мера надлежног републичког или општинског органа, који непосредно утичу на ограничење саобраћаја, док те мере трају;

Превозник је дужан пре почетка обуставе превоза из става 2. овог члана о томе обавести орган надлежан за регистрацију и оверу реда вожње, а преко средстава јавног информисања и кориснике превоза.

#### Члан 11.

Измене реда вожње, скраћење линија, смањење или повећање броја линија, може се вршити уз претходну сагласност Општинског већа.

Захтев за измену важећег реда вожње, скраћивање линија, смањење или повећање броја линија могу упутити месне заједнице, привредно друштво, установе и друга заинтересована лица.

Захтев се подноси надлежном општинском органу.

#### Члан 12.

Ред вожње, односно полазак из реда вожње брисаће се из регистра ако превозник:

- 1) не отпочне обављати превоз по регистрованом реду вожње у року од три дана од дана почетка важења реда вожње;
- 2) престане обављати превоз по регистрованом реду вожње дуже од пет дана узастопно;
- 3) повремено обуставља превоз по регистрованом реду вожње у укупном трајању дужем од десет дана у току важења реда вожње.

#### Члан 13.

Превозник може престати са обављањем линијског превоза под условом да је одјавио ред вожње, односно полазак из регистрованог реда вожње Одсеку надлежном за регистрацију и оверу реда вожње најкасније 10 дана пре престанка обављања линијског превоза и да је у истом року преко средстава јавног информисања или на други одговарајући начин најавио престанак обављања линијског превоза.

Превозник који је одјавио ред вожње из става 1. овог члана не може на тој релацији у следећа два регистрациона рока регистровати редове вожње са већим бројем полазака од броја полазака које има по извршеној одјави.

#### Члан 14.

Превозник је дужан у линијском превозу примити сваког путника и ствари у границама расположивих места за путнике, односно корисне носивости возила, ако законом није другачије одређено.

Превозник је дужан обезбедити превоз пртљага истовремено с превозом путника коме пртљак припада.

Ствари које се не сматрају ручним пртљагом не могу се смештати у делу возила у коме се налазе места за превоз путника.

#### Члан 15.

Ако у вршењу јавног линијског превоза путника у приградском саобраћају дође до поремећаја или прекида превоза услед више силе или другог разлога које превозник није могао да предвиди или спречи, обавезан је да предузме мере на отклањању узрока, поремећаја или прекида у превозу и да о томе одмах обавести надлежни Одсек општине Брус.

**Члан 16.**

У возилу којим се обавља линијски превоз мора бити видно истакнут у доњем десном углу ветробранског стакла назив линије са назначењем најмање једне успутне аутобуске станице или аутобуског стајалишта, односно места укрцавања и искрцавања путника и ствари, који ближе одређује правац линије.

У возилу мора да се налази:

- 1) важећи ред вожње, односно фотокопија важећег реда вожње оверена печатом и потписом овлашћеног лица превозника;
- 2) важећи и оверени ценовник;
- 3) општи услови превоза;
- 4) истакнут, у доњем десном углу ветробранског стакла, назив линије са назначењем најмање једне успутне аутобуске станице или аутобуског стајалишта, односно места укрцавања и искрцавања ствари, које ближе одређује правац линије и са стране поред улазних врата;
- 5) акт којим се утврђује испуњеност услова за отпочињање и обављање јавног линијског превоза путника.

У важећем и овереном ценовнику из става 2. тачка 2) овог члана цена превоза по путном километру не може бити нижа од прописане цене.

У аутобусу којим се обавља "БИС превоз" мора бити и додатна табла са натписом "БИС" и редним бројем аутобуса према броју укључених аутобуса у "БИС превозу".

Цена услуге у приградском превозу утврђује се посебним актом који доноси општина.

**Члан 17.**

Пријем путника у возило и искрцавање путника у линијском превозу врши се на аутобуској станици и аутобуским стајалиштима који су унети у ред вожње.

У приградском превозу обавезно се користи аутобуска станица у Брусу као полазна и завршна станица.

**Члан 18.**

Привредно друштво које управља аутобуском станицом мора вршити услуге превозницима и путницима под једнаким условима и у складу са општим условима пословања аутобуских станица.

Аутобуска станица мора имати: пословну зграду са простором за продају возних карата и других превозних исправа и давање обавештења о превозу; разглас; чекаоницу и јавни санитарни чвор са текућом водом, као и простор за аутобусе са перонима и паркиралиште за аутобус и испуњавати друге прописане услове.

Аутобуска стајалишта морају имати прописане ознаке и изграђену, односно означену саобраћајну површину за заустављање аутобуса, извод из реда вожње и испуњавати друге прописане услове.

Аутобуска стајалишта у приградском подручју (границе општине Брус) у приградском подручју насељеног типа постављају се на растојању не мањем од 800м.

Извод из реда вожње на аутобуским стајалиштима из става 3. овог члана дужан је поставити превозник.

**Члан 19.**

Привредно друштво које управља аутобуском станицом води тачну евиденцију поласка и доласка аутобуса на прописаном обрасцу.

Превозник је дужан доставити регистровани и оверени ред вожње за сваку линију и важећи ценовник аутобуској станици које су унете у ред вожње пре почетка важења реда вожње.

Аутобуска станица мора сачинити извод из реда вожње и истаћи га на видном месту у аутобуској станици најкасније дан пре ступања на снагу реда вожње.

За коришћење аутобуског стајалишта не може се путницима и превозницима наплаћивати накнада.

**Члан 20.**

Захтев за отварање нових стајалишта могу поднети месне заједнице, привредна друштва, установе и друга заинтересована лица.

Захтев се подноси надлежном општинском органу. Оправданост захтева за отварање нових стајалишта процењује надлежан општински орган, МУП- ПС Брус, ЈП "Дирекција за грађевинско земљиште, путеве, планирање и изградњу" Брус и превозник.

**Члан 21.**

Превозник у линијском превозу путника дужан је издати возну карту и потврду за превоз путничког пртљага.

Возне карте и друге превозне исправе за регистроване редове вожње издају се у одговарајућој просторији аутобуске станице на обележеним шалтерима и у путничким агенцијама, а у возилу када станица закључи издавање карата и других превозних исправа.

Издавање карата и других превозних исправа у аутобуској станици закључује се најкасније пет минута пре поласка возила, с тим што аутобуска станица мора омогућити путнику приступ возилу, све до поласка возила.

**Поверавање линијског превоза**

**Члан 22.**

Поверавање обављања линијског превоза врши се уговором на основу спроведеног јавног конкурса, на период до пет (5) година.

О поверавању обављања линијског превоза одлучује Општинско веће општине Брус (у даљем тексту: Општинско веће), а ту Одлуку верификује Скупштина општине Брус.

Уговор у име општине закључује Председник општине.

У случају раскида уговора са превозником из било ког разлога, линијски превоз може да се повери другом превознику непосредном погодбом, до избора превозника по новом јавном конкурссу.

**Члан 23.**

Јавни конкурс расписује Општинско веће, а спроводи га комисија коју образује Председник општине.

Јавни конкурс обухвата текст конкурса, као општи део и конкурсну документацију, као посебни део.

Јавни конкурс се оглашава у средствима јавног информисања са територије општине Брус, на сајту општине Брус и у „Службеном листу општине Брус“.

Рок за подношење понуда на јавни конкурс не може бити краћи од петнаест (15) дана од дана објављивања.

**Члан 24.**

Јавни конкурс обавезно садржи:

- назив органа који расписује јавни конкурс;
- назив линија у линијском превозу за чије се поверавање расписује јавни конкурс;
- време на које се поверава обављање ове комуналне делатности;
- ко има право учешћа на конкурссу;
- начин и рок за подношење пријаве;
- обавезу подношења доказа о уплати прописаног новчаног износа за учешће на јавном конкурссу;
- место и време јавног отварања пријава приспелих на јавни конкурс;
- начин објављивања резултата јавног конкурса и др.

Конкурсна документација из члана 23. став 2. садржи:

- податке о обавезној садржини пријаве;
- техничке, организационе, кадровске и друге услове прописане за обављање ове комуналне делатности;
- средства којима морају располагати учесници јавног конкурса;
- називе линија које су предмет јавног конкурса;
- исправе којима подносилац пријаве доказује да испуњава услове за обављање линијског превоза;
- број и врсту возила потребних за обављање линијског превоза на линијама које су предмет јавног конкурса;
- доказе да возила којима ће обављати линијски превоз испуњавају техничке услове за обављање линијског превоза;
- критеријуме за вредновање понуде;
- начин вредновања понуда;
- предлог уговора и др.

**Члан 25.**

Комисија из члана 23. став 1. ове одлуке има председника и четири члана.

Комисија води записник о битним чињеницама и току поступка по јавном конкурссу, који потписује председник комисије.

Задатак комисије је да спроведе поступак по јавном конкурс у и Општинском већу поднесе извештај који садржи и предлог најповољнијег учесника, у року који не може бити дужи од тридесет (30) дана од дана истека рока за подношење понуда.

Извештај из става 3. овог члана садржи: текст одлуке о расписивању јавног конкурса, број и садржину приспелих пријава, податке о неблаговременим и непотпуним пријавама, начин примене критеријума за вредновање пријаве, предлог најповољнијег учесника са образложењем.

Приликом избора најповољнијег учесника јавног конкурса, комисија цени испуњеност свих услова и Општинском већу предлаже превозника за кога стручно оцени да ће својом техничком, организационом и кадровском оспособљеношћу, као и понуђеним другим условима, поверене послове обављати у складу са прописаним условима.

#### Члан 26.

Општинско веће по предлогу комисије доноси одлуку о извршеном избору коју верификује Скупштина општине Брус и она је коначна и доставља се свим учесницима јавног конкурса у року од осам (8) дана, а такође се објављује и у „Службеном листу општине Брус“.

#### Члан 27.

На основу коначне одлуке из члана 26. Ове одлуке, Председник општине и превозник који је изабран на јавном конкурс у, најкасније у року од осам (8) дана од дана пријема одлуке, закључују уговор.

Уговор, поред елемената утврђених законом, обавезно садржи: линије које се поверавају и под којим условима се поверавају, временски период на који се врши поверавање, рок отпочињања обављања линијског превоза, међусобна права и обавезе уговорних страна, нарочито обавезе превозника у погледу обезбеђивања услова за континуирано, уредно и квалитетно вршење линијског превоза, начин решавања спорова између уговорних страна, одговорност за случај некавалитетног или по обиму недовољног обезбеђивања линијског превоза, правне и економске последице неизвршавања или лошег извршавања поверених послова, услове раскида уговора пре времена на који је закључен и права и обавезе које из тога проистичу и друга питања која су значајна за уредно обављање поверених послова.

#### Члан 28.

Уговор престаје:

- 1) истеком времена за које је закључен;
- 2) раскидом;
- 3) престанком обављања делатности привредног друштва, односно другог правног лица коме је поверена та комунална делатност;
- 4) у другим случајевима, у складу са законом.

#### Члан 29.

Уговор се може раскинути:

- 1) ако се због промењених околности, које се нису могле предвидети у тренутку закључења уговора, не може остварити сврха уговора;
- 2) ако превозник не извршава уговорене обавезе, или не обавља поверену комуналну делатност на уговорени начин;

- 3) ако превозник не поступа по налогу надлежне организационе јединице Општинске управе Брус у поступку надзора и контроле;
- 4) у другим случајевима, у складу са законом.

#### Члан 30.

У случају раскида уговора, превозник је дужан да надокнади насталу штету по прописима о одговорности за штету.

Општинско веће ће у случају раскида уговора, као и у случају када на јавни конкурс није поднета ниједна пријава, односно када од приспелих пријава ниједна не испуњава услове јавног конкурса, привремено поверити обављање ове комуналне делатности другом превознику, уговором закљученим по основу непосредне погодбе.

Поверавање обављања линијског превоза у смислу става 2. овог члана, врши се за време до шест (6) месеци, у ком року се мора расписати јавни конкурс и окончати поступак по основу јавног конкурса, у смислу ове одлуке.

#### Члан 31.

Превозник коме је поверено обављање ове комуналне делатности, дужан је да поверен послове обавља у складу са законом и другим прописима донетим на основу закона.

## **2. Ванлинијски превоз**

#### Члан 32.

Ванлинијски превоз путника и ствари обавља се на основу писменог уговора закљученог између превозника и корисника превоза којим се утврђује нарочито: релација са утврђеним полазиштем и одредиштем; време обављања превоза; цена превоза и места укрцавања и искрцавања путника, односно места утовара и истовара ствари.

У ванлинијском превозу путника превозник може за једну вожњу закључити само један уговор који мора бити нумерисан и закључен само са једним корисником.

Укрцавање и искрцавање путника у ванлинијском превозу врши се само у местима која су утврђена уговором из става 1. овог члана.

Уговор на основу кога се обавља ванлинијски превоз путника и ствари мора бити попуњен читко, тачно и закључен пре постављања возила за укрцавање путника у полазишту.

Уговор о превозу путника и списак путника, превозник мора да чува две године од дана обављеног превоза.

У ванлинијском превозу путника, осим ванлинијског превоза из члана 33. став 1. ове одлуке, превозник мора да има доказ о уплати цене ванлинијског превоза- вожње, утврђене уговором из става 1. овог члана, за све време обављања превоза.

#### Члан 33.

Ванлинијски превоз путника сматра се и превоз радника из места становања на посао и са посла, односно ђака и студената из места становања до школе и из школе на основу писменог уговора, са посебним возним исправама (недељна, месечна, годишња и сл.) и без примања других путника.

Превоз путника, осим ванлинијског превоза из става 1. овог члана, који се обавља:

- на истом превозном путу;
- свакодневно, односно истог дана у недељи;
- у исто време, и
- са истим местима укрцавања и искрцавања путника, сматра се линијским превозом путника.

Превозници који обављају ванлинијски превоз путника не могу укрцавати и искрцавати путнике на аутобуским стајалиштима.

#### Члан 34.

У аутобусу или другом возилу којим се обавља ванлинијски превоз путника мора се налазити примерак уговора на основу кога се обавља превоз, општи услови превоза, списак путника за које је уговорен превоз и у доњем десном углу ветробранског стакла истакнут натпис: "Слободна возња".

Списак путника из става 1. овог члана мора бити закључен и оверен печатом превозника, пре постављења возила за укрцавање путника у полазишту.

Списак путника из става 1. овог члана мора бити сачињен посебно за сваку возњу садржану у уговору о превозу и у њему се не може налазити већи број имена путника од броја расположивих места уписаних у саобраћајној дозволи.

### **III - ПРЕВОЗ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ**

#### Члан 35.

Привредно друштво, друго правно лице, предузетник и грађанин, ималац возила, може вршити превоз за сопствене потребе, и то:

- 1) превоз ствари за задовољавање потреба у обављању своје делатности;
- 2) превоз својих радника или других лица у вези са вршењем послова из своје делатности, као и превоз чланова породице радника за одлазак на одмор или рекреацију.

#### Члан 36.

Превозом за сопствене потребе, у смислу ове Одлуке, сматра се и превоз лица који врше:

- 1) угоститељска привредна друштва, друга правна лица и предузетници који обављају угоститељску делатност, као и одмаралишта кад превозе своје госте;
- 2) установе у области здравствене и социјалне заштите кад превозе болеснике;
- 3) туристичка привредна друштва, друга правна лица и предузетници који обављају туристичку делатност кад на основу посебног уговора превозе групе туриста без успутног примања путника;
- 4) културне, просветне и спортске организације, удружења, заједнице и друге организације у тим областима кад превозе своје ученике, студенте, наставно особље, односно своје чланове;
- 5) организације које врше оспособљавање кандидата за возаче; и
- 6) привредна друштва, друга правна лица и предузетници који врше погребне услуге.

#### Члан 37.

У аутобусу којим се обавља превоз за сопствене потребе мора се налазити нумерисан и читко попуњен списак лица која се превозе, потписан и оверен од стране имаоца возила. Списак лица која се превозе мора бити закључен пре постављања



возила за укрцавање у полазишту, а лица која се превозе морају са собом имати идентификационе исправе.

У возилу којим се обавља превоз за сопствене потребе мора се налазити уговор о раду или потврда да је возач запослен код власника возила.

Списак лица из става 1. овог члана чува се две године од дана обављеног превоза.

На бочним странама у доњем десном углу ветробранског стакла аутобуса и теретног моторног возила којим се обавља превоз за сопствене потребе мора бити натпис "Превоз за сопствене потребе".

У теретном моторном возилу, којим се обавља превоз ствари за сопствене потребе, мора бити документ (отпремница и сл.) из кога се може утврдити власник и врста ствари које се превозе.

#### Члан 38.

О спровођењу ове Одлуке стараће се Општинска управа Брус.

### IV - НАДЗОР

#### Члан 39.

Инспекцијски надзор врши Општинска управа општине Брус преко општинског саобраћајног инспектора, а у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају.

Општински саобраћајни инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

1. прегледа возила којима се обавља превоз у друмском саобраћају и контролише потребну документацију за возила (путне налоге за возила, уговоре о закупу возила, саобраћајне дозволе и друго);

2. прегледа аутобуске станице и аутобуска стајалишта и другу документацију привредног друштва које управља аутобуском станицом у вези са обављањем делатности пружања станичних услуга;

3. контролише важеће и оверене редове вожње, уговоре о ванлинијском превозу са списковима путника и другу документацију у вези са обављањем делатности јавног превоза;

4. контролише отпремнице, спискове радника и других лица која имају право на превоз за сопствене потребе и друге документе у вези са обављањем превоза ствари и лица за сопствене потребе;

5. утврђује идентитет превозника, возног особља и других одговорних лица за обављање превоза контролом личних карата и других одговарајућих исправа;

6. контролише превозна документа у обављању јавног превоза и превоза за сопствене потребе;

7. контролише уговоре, превозне исправе и пословање наручилаца превоза, односно корисника превоза који се односе на превоз.

#### Члан 40.

У вршењу инспекцијског надзора општински саобраћајни инспектор дужан је и овлашћен да:

1. подноси захтев за брисање реда вожње када утврди да превозник не обавља линијски превоз путника у складу са овереним редом вожње;

2. нареди отклањање недостатака у погледу:

- 2.1. испуњености прописаних услова и начина за обављање јавног превоза и превоза за сопствене потребе;
- 2.2. прописаних услова за рад аутобуских станица и аутобуских стајалишта;
- 2.3. уредне контроле техничке исправности возила;
- 2.4. придржавања реда вожње;
- 2.5. пословања привредног друштва које управља аутобуском станицом, и
- 2.6. пословања превозника и извршавања задатака и послова посаде возила;
3. забрани наплату станичних услуга станицама које не испуњавају услове прописане законом и прописима донетим на основу ове Одлуке;
4. забрани превоз и употребу саобраћајних средстава ако се превоз обавља, односно средства употребљавају противно прописима;
5. искључи возило којим се врши јавни превоз и превоз за сопствене потребе противно одредбама закона и ове Одлуке, одреди место паркирања и одузме саобраћајну дозволу и регистарске таблице у трајању од пет дана, а у случају поновног искључивања возила истог превозника, привредног друштва, другог правног лица, предузетника, физичког лица у трајању од десет дана;
6. привремено одузме идентификациону исправу, којом је утврђено право на обављање делатности, до отклањања утврђене неправилности и изда потврду о одузимању исте.

#### Члан 41.

Превозник, односно физичко или правно лице, коме је у вршењу јавног превоза или превоза за сопствене потребе искључено возило, дужан је да на месту паркирања које му је одређено, обезбеди возило.

#### Члан 42.

Привредно друштво, друго правно лице, предузетник или физичко лице чији објекти или средства или особље, односно рад подлежу инспекцијском надзору, дужан је да општинском саобраћајном инспектору омогући неометано вршење инспекцијског надзора и да без одлагања омогући увид у захтевану документацију и податке, као и несметан приступ објектима, средствима или особљу који су у вези са обављањем делатности превоза у друмском саобраћају.

Лица из става 1. овог члана дужна су да изврше наложене инспекцијске мере.

#### Члан 43.

Против решења општинског саобраћајног инспектора може се изјавити жалба Општинском већу општине Брус у року од осам дана од дана достављања.

Жалба изјављена против овог решења не одлаже извршење решења.

### **V - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 44.

Новчаном казном од 50.000 динара до 1.000.000 динара казниће се за прекршај привредно друштво и друго правно лице ако:

- 1) обавља јавни превоз путника, супротно Одредбама члана 2.;
- 2) обавља јавни превоз путника, супротно Одредбама члана 3.;

3) у возилу којим обавља јавни превоз путника превози лица, животиња и ствари супротно Одредби члана 5.;

4) обавља линијски превоз путника супротно Одредбама члана 8.;

5) обавља линијски превоз путника супротно Одредбама члана 10.;

6) обустави обављање линијског превоза супротно одредби члана 13.;

7) у линијском превозу не прими путнике и ствари у границама расположивих места за путнике члан 14. став 1.;

8) у возилу у којем обавља линијски превоз нема важећи ред вожње, оверен ценовник, опште услове превоза и истакнут назив линије (члан 16. став 2.);

9) аутобуска станица не испуњава прописане услове из члана 18.;

10) Привредно друштво које управља Аутобуском станицом не води тачну евиденцију поласка и доласка аутобуса на прописаном обрасцу члан 19. став 1.;

11) Ванлинијски превоз путника или ствари обавља супротно Одредбама члана 32.;

12) Ванлинијски превоз путника или ствари обавља супротно Одредбама члана 33.;

13) Превоз за сопствене потребе обавља противно Одредбама члана 35.;

14) Обавља превоз за сопствене потребе супротно Одредбама члана 37.;

15) Поступи супротно Одредбама 42. став 1. ове Одлуке;

За привредни преступ из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 2.500 до 75. 000 динара и одговорно лице у привредном друштву или другом правном лицу.

Новчаном казном од 5000 до 250 000 динара казниће се предузетник за прекршај из става 1. тачке 1),2),3),11),12),13),14) и 15) овог члана.

#### Члан 45.

Новчаном казном од 2.500 до 75.000 динара казниће се за прекршај физичко лице, ако:

1) обавља ванлинијски превоз путника, осим ауто-такси превоза путника, или јавни превоз ствари, а није регистрован за обављање те врсте превоза или ако не испуњава услове утврђене овом одлуком у погледу опремљености (члан 3. став 1.)

2) обавља делатност линијског превоза путника супротно одредби члана 3. став 3.;

3) обавља превоз за сопствене потребе, а не испуњава услове утврђене овом одлуком у погледу опремљености, осим за путничке аутомобиле (члан 3. став б.).

## VI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 46.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о јавном превозу у друмском саобраћају на територији општине Брус ("Службени лист општине Брус", број 3/09).

#### Члан 47.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Брус".

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС

БРОЈ:344-46/2014-I  
24.02.2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Зоран Гавриловић, дипл. инж. пољ.,с.р.

На основу члана 40. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености («Службени гласник РС», број 36/2009), члана 26. Статута општине Брус («Службени лист општине Брус», број 14/08), мишљења Локалног савета за запошљавање од 22.01.2014. године,

Скупштина општине Брус на седници одржаној дана 24.02.2014. године, донела је

### **О Д Л У К У**

**I - УСВАЈА СЕ** Локални акциони план запошљавања у општини Брус за 2014. годину.

**II -** Одлуку доставити Националној служби за запошљавање и архиви СО-е Брус.

**III -** Одлуку објавити у «Службеном листу општине Брус».

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС**

**БРОЈ: 400-31/2014-I**  
**24.02.2014. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
**Зоран Гавриловић, дипл.инг.пољ.,с.р.**

---

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/2007), члана 26. Статута општине Брус («Службени лист општине Брус», број 14/08 и 4/2011),

Скупштина општине Брус, на седници одржаној дана 24.02.2014.године, донела је

### **Р Е Ш Е Њ Е**

#### **О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УСКЛАЂИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ БРУС ЗА 2014.ГОДИНУ СА ОДЛУКОМ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БРУС ЗА 2014. ГОДИНУ**

**1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на усклађивање финансијског плана Штаба за ванредне ситуације општине Брус за 2014. годину, са Одлуком о буџету општине Брус за 2014.годину.

**2.** Решење објавити у «Службеном листу општине Брус».

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС**

**БРОЈ:400-61/2014-I**  
**24.02.2014.године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
**Зоран Гавриловић, дипл.инг.пољ.,с.р.**

---

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/2007 ), члана 26. Статута општине Брус («Службени лист општине Брус», број 14/08 и 4/2011),

Скупштина општине Брус, на седници одржаној дана 24.02.2014.године, донела је

### **РЕШЕЊЕ**

#### **О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УСКЛАЂИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРУС ЗА 2014. ГОДИНУ СА ОДЛУКОМ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БРУС ЗА 2014. ГОДИНУ**

- 1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на усклађивање Финансијског плана Скупштине општине Брус за 2014. годину са Одлуком о буџета општине Брус за 2014. годину.
- 2. Решење објавити у «Службеном листу општине Брус».**

#### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС**

**БРОЈ:400-59/2014-I**  
**24.02.2014.године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
**Зоран Гавриловић, дипл.инг.пољ.,с.р.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/2007 ), члана 26. Статута општине Брус («Службени лист општине Брус», број 14/08 и 4/2011),

Скупштина општине Брус, на седници одржаној дана 24.02.2014.године, донела је

### **РЕШЕЊЕ**

#### **О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УСКЛАЂИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ БРУС ЗА 2014. ГОДИНУ СА ОДЛУКОМ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БРУС ЗА 2014. ГОДИНУ**

- 1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на усклађивање Финансијског плана Председника општине и Општинског већа општине Брус за 2014. годину са Одлуком о буџету општине Брус за 2014. годину.
- 2. Решење објавити у «Службеном листу општине Брус».**

#### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС**

**БРОЈ:400-62/2014-I**  
**24. 02.2014.године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
**Зоран Гавриловић, дипл.инг.пољ.,с.р.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/2007 ), члана 26. Статута општине Брус («Службени лист општине Брус», број 14/08 и 4/2011),

Скупштина општине Брус, на седници одржаној дана 24.02.2014.године, донела је

### **РЕШЕЊЕ**

#### **О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УСКЛАЂИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БРУС ЗА 2014.ГОДИНУ СА ОДЛУКОМ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БРУС ЗА 2014. ГОДИНУ**

- 1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на усклађивање финансијског плана Општинске управе општине Брус за 2014. годину, са Одлуком о буџету општине Брус за 2014.годину.
- 2. Решење објавити** у «Службеном листу општине Брус».

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС**

**БРОЈ:400-60/2014-I**  
**24.02.2014.године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
**Зоран Гавриловић, дипл.инг.пољ.,с.р.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/2007 ), члана 26. Статута општине Брус («Службени лист општине Брус», број 14/08 и 4/2011),

Скупштина општине Брус, на седници одржаној дана 24.02.2014.године, донела је

### **РЕШЕЊЕ**

#### **О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ДОМА ЗДРАВЉА БРУС ЗА 2014. ГОДИНУ СА ОДЛУКОМ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БРУС ЗА 2014. ГОДИНУ**

- 1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Измене и допуне Финансијског плана Дома здравља Брус за 2014. годину, са Одлуком о буџету општине Брус за 2014. године, под бројем 37/14-2 од 30.01.2014. године.
- 2. Решење објавити** у «Службеном листу општине Брус».

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС**

**БРОЈ:400-29/2014-I**  
**24.02.2014.године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
**Зоран Гавриловић, дипл.инг.пољ.,с.р.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/2007 ), члана 26. став 1. тачка 19. Статута општине Брус («Службени лист општине Брус», број 14/08 и 4/11),

Скупштина општине Брус, на седници одржаној дана 24.02.2014. године, донела је

### **РЕШЕЊЕ**

#### **О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УСКЛАЂЕНИ ФИНАНСИЈКИ ПЛАН ЦРВЕНОГ КРСА БРУС ЗА 2014. ГОДИНУ СА ОДЛУКОМ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БРУС ЗА 2014. ГОДИНУ**

- 1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Усклађени финансијски план Црвеног крста Брус за 2014. годину, са Одлуком о буџету општине Брус за 2014. годину, број 12 од 03.02.2014. године.
- 2. Решење објавити у «Службеном листу општине Брус».**

#### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС**

**БРОЈ:400-39/2014-I**  
**24.02.2014. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
**Зоран Гавриловић, дипл.инг.пољ.,с.р.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/2007 ) и члана 26. Статута општине Брус («Службени лист општине Брус», број 14/08 и 4/2011),

Скупштина општине Брус, на седници одржаној дана 24.02.2014. године, донела је

### **РЕШЕЊЕ**

#### **О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УСКЛАЂИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ «ПАХУЉИЦЕ» БРУС ЗА 2014.ГОДИНУ СА ОДЛУКОМ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БРУС ЗА 2014. ГОДИНУ**

- 1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на усклађивање Финансијског плана Предшколске установе «Пахуљице» Брус за 2014.годину, са Одлуком о буџета општине Брус за 2014. годину, коју је донео Управни одбор на седници одржаној 29.01.2014. године, под бројем 20/14.
- 2. Решење објавити у «Службеном листу општине Брус».**

#### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС**

**БРОЈ:400-75/2014-I**  
**24.02.2014.године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
**Зоран Гавриловић, дипл.инг.пољ.,с.р.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/2007) и члана 26. став 1. тачка 19. Статута општине Брус («Службени лист општине Брус», број 14/08 и 4/2011),

Скупштина општине Брус, на седници одржаној дана 24.02.2014.године, донела је

## **РЕШЕЊЕ**

### **О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ БРУС СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2014.ГОДИНУ**

- 1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на План Туристичке организације општине Брус са финансијским планом за 2014. годину, који је донео Управни одбор на седници одржаној 10.01.2014.године, под бројем 4/14.
- 2. Решење објавити у «Службеном листу општине Брус».**

## **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС**

**БРОЈ:400-69/2014-I**  
**24.02.2014.године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
**Зоран Гавриловић, дипл.инг.пољ.,с.р.**

---

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/07) и члана 26. став 1. тачка 25. Статута општине Брус („Службени лист општине Брус“, број 14/08 и 4/11),

Скупштина општине Брус, на седници одржаној дана 24.02.2014. године, донела је

## **ЗАКЉУЧАК**

- 1. УСВАЈА СЕ** Извештај о раду Туристичке организације општине Брус за 2013. годину са финансијским извештајем, под бројем 2/14, коју је усвојио Управни одбор на седници одржаној 10.01.2014. године.
- 2. Закључак објавити у „Службеном листу општине Брус“.**

## **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС**

**БРОЈ:400-68/2014-I**  
**24.02.2014. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
**Зоран Гавриловић, дипл.инг.пољ.,с.р.**

---



На основу члана 104. став 1. Закона о туризму («Службени гласник РС», број 36/09 и 88/10), члана 20. тачка 23. Закона о локалној самоуправи («службени гласник РС», број 129/07), члана 19. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе («Службени гласник РС», број 62/06) и члана 26. Статута општине Брус («Службени лист општине Брус», број 14/08 и 4/11),

Скупштина општине Брус на седници одржаној дана 24.02. 2014. године донела је

**О Д Л У К У**  
**О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПЛАЊАЊУ БОРАВИШНЕ ТАКСЕ**

1. Допуњује се Одлука о плаћању боравишне таксе број 434-48/2013-I од 16.12.2013. године («Службени лист општине Брус», број 11/2013), тако што се у члану 4. после става 1. додаје нови став 2. који гласи:  
«За све туристичке аранжмане који су уговорени закључно са 31.12.2013. године, а чија се наплата врши сукцесивно, у месечним ратама које доспевају најкасније до 31.03.2014. године, даваоци смештаја наплаћују боравишну таксу у износу од 70,00 динара».

Члан 2.

У осталом делу Одлука остаје непромењена.

Члан 3.

Ову Одлуку објавити у «Службеном листу општине Брус».

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС**

**БРОЈ:434-3/2014-I**  
**24.02.2014. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
**Зоран Гавриловић, дипл.инг.пољ.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/2007), члана 26. став 1. тачка 19. Статута општине Брус («Службени лист општине Брус», број 14/08 и 4/11),

Скупштина општине Брус, на седници одржаној дана 24.02.2014. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УСКЛАЂИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА БРУС ЗА 2014. ГОДИНУ СА ОДЛУКОМ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БРУС ЗА 2014. ГОДИНУ**

1. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Усклађивање финансијског плана Месних заједница Брус за 2014. годину, са Одлуком о буџету општине Брус за 2014. годину, број 12/2014 од 05.02.2014. године.
2. Решење објавити у «Службеном листу општине Брус».

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС**

**БРОЈ:400-78/2014-I**  
**24.02.2014. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
**Зоран Гавриловић, дипл.инг.пољ., с.р.**

На основу члана 32. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/07), члана 26. став 1. тачка 4. Статута општине Брус («Службени лист општине Брус», број 14/08),

Скупштина општине Брус на седници одржаној дана 24.02.2014. године донела је

### **О Д Л У К У**

**о продужењу рока важности Стратегије локалног економског развоја која је усвојена на седници Скупштине општине Брус од 11.06.2010. године, под бројем 06-60/2010-I**

**I** – Продужава се важност Стратегије локалног економског развоја усвојен на седници Скупштине општине Брус дана 11.06.2010. године, под бројем 06-60/2010-I до 31.12.2016. године ради остваривања стратешких циљева који су дефинисани Стратегијом Локалног економског развоја, а нису реализовани.

**II** – У року утврђеним у тачки I ове Одлуке радиће се на реализацији предвиђених циљева дефинисаних у Стратегији локалног економског развоја општине Брус.

**III** - Пре истека продуженог рока важења расписаће се конкурс за израду нове Стратегије локалног економског развоја општине Брус.

**IV** – Ову Одлуку објавити у «Службеном листу општине Брус».

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС**

**БРОЈ:06-15/2014-I**  
**24.02.2014. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
**Зоран Гавриловић, дипл.инг.пољ.,с.р.**

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/07), члана 26. Статута општине Брус («Службени гласник РС», број 14/08 и 4/11) Стратегије локалног економског развоја општине Брус («Службени лист општине Брус», број 2/2010) и усвојене Одлуке о продужењу важности Стратегије локалног економског развоја општине Брус,

Скупштина општине Брус на седници одржаној дана 24.02.2014. године донела је

### **О Д Л У К У**

**О ПРОГЛАШЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ И  
РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ДЕЛАТНОСТ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА  
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БРУС**

#### **Члан 1.**

Проглашава се пољопривредна делатност и рурални развој за делатност од општег интереса на територији општине Брус, а у циљу поспешивања пољопривредне производње и руралног развоја, као и реализације дефинисаних циљева у Стратегији локалног економског развоја општине Брус.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Брус».

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС**

**БРОЈ:320-6/2014-I  
24.02.2014. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Зоран Гавриловић, дипл.инг.пољ.,с.р.**

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/07), члана 4. и члана 65. став 1. Закона о јавним предузећима («Службени гласник РС», број 119/12) и члана 14. став 2. Закона о пољопривреди и руралном развоју («Службени гласник РС», број 41/09) и члана 26. Статута општине Брус («Службени лист општине Брус», број 14/08),

Скупштина општине Брус на седници одржаној дана 24.02. 2014. године донела је

**О Д Л У К У  
О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА  
«ДИРЕКЦИЈА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, РУРАЛНИ РАЗВОЈ  
И ПРИРОДНЕ РЕСУРСЕ» БРУС**

Члан 1.

**Усклађивање оснивачког акта**

Овом Одлуком врши се промена оснивачког акта Јавног предузећа за експлоатацију воде, минерала, руде и камена Базалт, тако што се ставља ван снаге Одлука о оснивању предузећа број 06-32/2004-I од 25.03.2004. године («Службени лист општине Брус», број 2/2004), којом је основано Јавно предузеће за експлоатацију воде, минерала, руде и камена Базалт, које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем број БД 42448/2005 од 01.06.2005. године ради оснивања Јавног предузећа «Дирекција за пољопривреду, рурални развој и природне ресурсе» Брус.

**Циљеви оснивања**

Члан 2.

Јавно предузеће «Дирекција за пољопривреду, рурални развој и природне ресурсе» Брус (у даљем тексту: «Јавно предузеће») основано је и послује ради трајног обављања послова од општег интереса којима се обезбеђују услови за развој и унапређење пољопривреде, водопривреде и шумарства на подручју општине Брус и пружа подршку за спровођење пољопривредне политике општине Брус и руралног развоја.

Делатности из става 1. овог члана је од општег интереса као незаменљив услов живота и рада грађана и рада других предузећа на територији општине Брус.

Јавно предузеће је основано и послује у складу са Законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и Законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

## **Предмет одлуке**

### **Члан 3.**

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

## **ПОДАЦИ О ОСНИВАЊУ**

### **Оснивач Јавног предузећа**

#### **Члан 4.**

Оснивач Јавног предузећа је:

Општина Брус, улица Краља Петра I број 120.

Права оснивача врши Скупштина општине Брус, а у случајевима утврђеним овом Одлуком надлежни орган општине Брус (у даљем тексту: оснивач).

### **Правни Статус Јавног предузећа**

#### **Члан 5.**

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицем има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

### **Заступање и представљање Јавног предузећа**

#### **Члан 6.**

Јавно предузеће заступа и представља директор.

## **ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**

### **Пословно име**

Члан 7.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће «Дирекција за пољопривреду, рурални развој и природне ресурсе» Брус.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

### **Седиште Јавног предузећа**

Члан 8.

Седиште Јавног предузећа је у Брусу, улица Краља Петра I број 120.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

### **Печат, штамбиљ и знак Јавног предузећа**

Члан 9.

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа, а који ће бити уређен Статутом Јавног предузећа.

### **Унутрашња организација Јавног предузећа**

Члан 10.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

## **ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Претежна делатност**

Члан 11.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

**84.13** уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије.

Члан 12.

У оквиру претежне делатности, Јавно предузеће, обавља следеће стручне послове у области пољопривреде, водопривреде и шумарства, којима се пружа подршка за спровођење пољопривредне политике општине Брус и рурални развој, а који се односе на:

1. Послови везани за спровођење пољопривредне политике општине Брус и рурални развој:

- организовање израде стратегије развоја пољопривреде, стратегије руралног развоја других стратешких аката из области развоја пољопривреде и руралног развоја,
  - уређивање, коришћење, унапређивање и заштита пољопривредног земљишта,
  - вођење евиденције о пољопривредним газдинствима на територији општине Брус,
  - старање о заштити и рационалном коришћењу пољопривредног земљишта (наменског коришћења),
  - сви стручни послови у вези са давањем пољопривредног земљишта у закуп, и
  - други стручни и административно-технички послови везани за припрему програма уређивања и старања о заштити и рационалном коришћењу пољопривредног земљишта.
2. Послови везани за субвенционисање пољопривредних произвођача на територији општине Брус.
  3. Обавља административно-стручне и техничке послове у поступку израде и спровођења Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини.
  4. Израду нацрта одлука, решења и других аката за коришћење подстицајних средстава које додељује Јавно предузеће.
  5. Давање обавештења о конкурсима за подстицајна средства која додељује Јавно предузеће, као и Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде.
  6. Израду плана коришћења средстава од накнада за коришћење шума ради оснивања нових шума и управљање шумама у својини Општине.
  7. Подстицање и помагање развоју задругарства.
  8. Израду пројеката за развој пољопривреде.
  9. Организовање и реализовање пољопривредног сајма, изложби и других манифестација из области пољопривреде.
  10. Организовање учешћа пољопривредних произвођача и предузећа из области пољопривреде на домаћим и међународним сајмовима.
  11. Организовање студијских путовања у циљу упознавања са примерима добре праксе, као и учешћа на домаћим и међународним сајмовима.
  12. Организовање стручних предавања за пољопривредне произвођаче, удружења, земљорадничке Задруге и предузећа из области пољопривредне производње.
  13. Предузимање мера и активности за побољшање рада на противградним станицама.
  14. Праћење појава биљних болести.
  15. Израду базе података о земљорадничким задругама, пољопривредним удружењима и предузећима из области пољопривредне производње.
  16. Израду базе података о анализи стања у пољопривреди по месним заједницама.
  17. Израду промотивног материјала у циљу афирмације развоја руралних потенцијала.
  18. Израду информације о реализацији јесење сетве и жетве и припреми за пролећну сетву.
  19. Припрему прописа из области пољопривреде.
  20. Експлоатација залиха воде, минерала, руде и камена на територији општине Брус на основу геолошко-истраживачких активности и површинских мерења.
  21. Сарадња са привредним и научним институцијама у изради и реализацији развојних програма у циљу експлоатације, израде прерађивачких постројења у вези са експлоатацијом воде, минерала, руде и камена.

22. Уређује односе имовинско-правне ради извођења истраживачких радова и експлоатацију воде, минерала, руде и камена.

23. Преузима неопходне активности у циљу остваривања права на експлоатацију воде, минерала, руде и камена на одређеном подручју.

У циљу побољшања квалитета живота и рада у руралним подручјима општине Брус Јавно предузеће ће обављати стручне послове:

1. израде Стратегије руралног развоја Општине,  
2. припреме пројектне и техничке документације за потребе Општине за потребе изградње руралне и пољопривредне инфраструктуре,

3. израде програма развоја руралног туризма у сарадњи са Туристичком организацијом општине Брус,

4. пружања подршке пољопривредницима и осталим заинтересованим за рурални развој кроз спровођење Програма подршке руралном развоју којима ће е обезбедити директна подршка пољопривредницима,

5. обезбеђивања подршке у припреми пројеката корисницима са територије општине Брус у домену пољопривреде и руралног развоја.

Јавно предузеће може бити без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене Законом.

О промени делатности Јавно предузеће, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са Законом.

### **Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса**

#### **Члан 13.**

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

1. техничке опремљености,
2. кадровске оспособљености,
3. безбедности и здравља на раду,
4. заштите и унапређења животне средине,
5. других услова прописаних Законом.

### **ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**

#### **Права оснивача**

#### **Члан 14.**

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општина Брус, као оснивач има следећа права:

- право управљања јавним предузећем на начин утврђен Статутом јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са Законом.

### **Обезбеђење општег интереса**

#### **Члан 15.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранције, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама или уделитема, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са Законом и овом Одлуком.

### **Континуирано и квалитетно пружање услуга**

#### **Члан 16.**

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

#### **Члан 17.**

Јавно предузеће је дужно да предузима мере за редовно и несметано обављање своје делатности, у складу са Законом и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

### **Пословање Јавног предузећа**

#### **Члан 18.**

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са Законом.

### **Унапређење рада и развоја предузећа**

#### **Члан 19.**

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на прописима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

### **Планови и програми**

#### **Члан 20.**

Планови и програми Јавног предузећа су:



1. План и програм развоја Јавног предузећа,
2. Финансијски планови и
3. други планови и програми.

Планови и програми Јавног предузећа достављају се оснивачу најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да оснивач.

## **ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Имовина Јавног предузећа**

#### **Члан 21.**

Имовину јавног предузећа чине правно својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Брус.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са Законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа једне и општине Брус, као оснивача, са друге стране.

### **Одговорност за обавезе Јавног предузећа**

#### **Члан 22.**

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

### **Имовина која се не може отуђити**

#### **Члан 23.**

Јавно предузеће не може, без сагласности оснивача, да отуђи, односно располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима који су у функцији обављања претежне делатности, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

### **Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа**

#### **Члан 24.**

Располагање у смислу ове Одлуке је прибављање, размена и изградња објеката, отуђење, давање у закуп, односно коришћење и стављање под хипотеку, односно залогу објеката.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности врши се уз сагласност оснивача. Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности имовине исказане у последњем билансу стања.

Јавно предузеће може прибављати и отуђивати, без сагласности оснивача, покретну имовину мање вредности у смислу Закона о јавним набавкама.

## **ОСНОВНИ КАПИТАЛ**

### **Основни капитал**

#### **Члан 25.**

Основни капитал Јавног предузећа Дирекција за пољопривреду, рурални развој и природне ресурсе износи 10.000,00 динара, који износ се уплаћује на рачун предузећа код овлашћене пословне банке.

#### **Члан 26.**

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са Законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина Брус стиче удела у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

### **Оснивање зависних друштава**

#### **Члан 27.**

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 11. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина Брус као оснивач према Јавном предузећу.

### **Повећање и смањење основног капитала**

#### **Члан 28.**

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач, као оснивач у складу са Законом.

## **РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА**

### **Средства јавног предузећа**

#### **Члан 29.**

За обављање делатности Јавног предузећа обезбеђују део средстава, наменски се обезбеђује из буџета општине Брус, а део остварује из прихода према условима тржишта.

Јавно предузеће остварује средства из кредита, донација и из других извора у складу са Законом.

Средства Јавног предузећа се користе у складу са програмима и финансијским плановима Јавног предузећа, које доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз претходну сагласност оснивача.

### **Расподела добити**

#### **Члан 30.**

Добит Јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са Законом, Статутом и Програмом пословања Јавног предузећа.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним Законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће се може задужити само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Ако се ради о дугорочном задуживању ради финансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених програмом пословања, потребна је претходна сагласност оснивача.

### **Начела за одређивање цене услуга**

#### **Члан 31.**

Јавно предузеће одлучује, уз сагласност оснивача, о цени услуга коју плаћају непосредни корисници.

Елементи за обављање цена и ценовник производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз претходну сагласност оснивача, у складу са Законом.

## **ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Органи Јавног предузећа**

#### **Члан 32.**

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су:

- Надзорни одбор и
- Директор.

## **НАДЗОРНИ ОДБОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Састав Надзорног одбора**

#### **Члан 33.**

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана.

Председника и два члана именује оснивач, на период од четири године, под условом, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

**Услови за именовање председника и чланова  
Надзорног одбора**

**Члан 34.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано Јавно предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
6. да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Кандидати за председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа дужни су да у поступку именовања доставе доказе о испуњености услова из става 1. овог члана.

**Мандат председника и чланова Надзорног одбора**

**Члан 35.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора, разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
2. оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,
3. пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

## **Надлежност надзорног одбора**

### **Члан 36.**

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
4. надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. уређује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
8. доноси Статут, уз сагласност оснивача;
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност оснивача;
11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим Законом, Статутом и Одлуком оснивача;
12. закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа;
13. врши друге послове у складу са овим Законом, Статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

## **Накнада за рад**

### **Члан 37.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач.

## **ДИРЕКТОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 38.**

Директор Јавног предузећа именује оснивач на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања коју именује оснивач на период од три године

На услове за именовање директора Јавног предузећа сходно се примењују одредбе закона о раду.

Статутом Јавног предузећа одређују се и други услови које лице мора испунити да би могло бити именовано за директора јавног предузећа и поступак именовања, а у складу са Законом.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Јавног предузећа је јавни функционер у смислу Закона којим се регулише област вршења јавних функција.

### **Надлежности директора**

Члан 39.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа предузећа;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање предузећа;
4. одговара за законитост рада предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке Надзорног одбора;
8. врши друге послове утврђене Законом и Статутом предузећа.

### **Зарада директора**

Члан 40.

Директор има право на зараду одређену одлуком Надзорног одбора.

Директор може имати право и на стимулацију под условом да Јавно предузеће послује позитивним пословним резултатом.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

### **Мандат директора**

Члан 41.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 42.

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора Јавног предузећа. Оставка производи дејство даном одређеним у оставци, а ако тај дан није одређен даном подношења оставке.

Мандат директора престаје даном истека периода на који је именован. Ако нови директор или вршилац дужности није именован, директор чији је мандат истекао, дужан је да настави са обављањем функције директора до именовања новог.

Мандат директора који је разрешен престаје даном разрешења, ако у одлуци о разрешењу није одређен неки други датум.

Члан 43.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 44.

Оснивач ће разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1. уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа утврђене Статутом Јавног предузећа,

2. уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;
3. уколико у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
4. у другим случајевима прописаним Законом.

#### Члан 45.

Оснивач може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1. уколико не спроводе годишњи програм пословања;
2. уколико не испуњава обавезе из уговора о правима, обавезама и одговорностима закљученим између Јавног предузећа и оснивача;
3. уколико не поштује рокове за измирење обавеза Јавног предузећа према привредним субјектима утврђене законом;
4. уколико не извршава одлуке надзорног одбора;
5. уколико се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
6. уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основних циљева пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;
7. уколико не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
8. у другим случајевима прописаним Законом.

#### Суспензија директора

#### Члан 46.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

#### Вршилац дужности директора

#### Члан 47.

Оснивач именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
2. уколико буде донето решење о суспензији директора;
3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, оснивач може донети одлуку о именовану вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

## **ПОРЕМЕЋАЈИ У ПОСЛОВАЊУ**

### **Поремећаји у пословању**

#### **Члан 48.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са Законом, а нарочито:

1. разрешење Надзорног одбора и директора,
2. ограничење права органа Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
4. промену унутрашње организације Јавног предузећа,
5. друге мере одређене Законом којим се утврђују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

### **Остваривање права на штрајк**

#### **Члан 49.**

Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са Законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Општинско веће у складу са Законом.

### **Унутрашња организација**

#### **Члан 50.**

Статутом, општим актом и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са Законом и овом Одлуком.

### **Радни односи**

#### **Члан 51.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа, у складу са Законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са Законом, општим актима и посебним колективним уговором.



## **Безбедност и здравље запослених на раду**

### **Члан 52.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са Законом и прописима донетим на основу Закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

## **ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

### **Члан 53.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно Закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

## **ЈАВНОСТ РАДА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 54.**

Рад Јавног предузећа је јаван.  
За јавност јавног предузећа одговоран је директор.

### **Члан 55.**

Доступност информација од јавног значаја Јавног предузећа врши у складу са одредбама Закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

## **Пословна тајна**

### **Члан 56.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

## **СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**

### **Општи акти**

### **Члан 57.**

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени Законом. Статут је основни општи акт Јавног предузећа, који доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Статутом Јавног предузећа утврђују се: пословно име и седиште Јавног предузећа, делатност Јавног предузећа, заступање, начин распоређивања добити и покриће добити, задуживање јавног предузећа, органи Јавног предузећа и именовање,

разређење и надлежност органа Јавног предузећа, општи акти Јавног предузећа и начин њиховог доношења, права, обавезе и одговорност орган Јавног предузећа, начин статусних промена Јавног предузећа, печат и штамбил Јавног предузећа, заштита животне средине и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Јавном предузећу, у складу са Законом и овом Одлуком.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти, које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 58.**

Јавно предузеће је дужно да Статут Јавног предузећа усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке и достави га оснивачу на сагласност.

Остале опште акте Јавно предузеће је дужно да усагласи у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута јавног предузећа.

Оснивач ће именовати директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсy, у складу са Законом.

### **Члан 59.**

Овлашћује се вршилац дужности директора Јавног предузећа да изврши упис промене података код Агенције за привредне регистре.

### **Члан 60.**

Ступањем на снагу ове Одлуке, ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавног предузећа за експлоатацију воде, минерала, руде и камена Базалт број 06-32/2004-I од 25.03.2004. године («Службени лист општине Брус», број 2/2004).

### **Члан 61.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Брус».

## **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС**

**БРОЈ:320-8/2014-I**  
**24.02.2014.године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
**Зоран Гавриловић, дипл.инг.пољ.,с.р.**

---

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/07), члана 26. тачка 9. Статута општине Брус («Службени лист општине Брус», број 14/08),

Скупштина општине Брус на својој седници одржаној дана 24.02.2014. године доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ**  
**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА «ДИРЕКЦИЈА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ,**  
**РУРАЛНИ РАЗВОЈ**  
**И ПРИРОДНЕ РЕСУРСЕ» БРУС**

Члан 1.

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Статут Јавног предузећа Дирекција за пољопривреду, рурални развој и природне ресурсе» Брус.

Члан 2.

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном листу општине Брус».

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС**

**БРОЈ:320-9/2014-I**  
**24.02.2014. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
**Зоран Гавриловић, дипл.инг.пољ.,с.р.**

На основу члана 13. став 2. Закона о јавним предузећима («Службени гласник РС», број 119/12), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», 129/07), члана 26. тачка 9. Статута општине Брус («Службени лист општине Брус», број 14/08),

Скупштина општине Брус на седници одржаној дана 24.02.2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА**  
**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА «ДИРЕКЦИЈА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ,**  
**РУРАЛНИ РАЗВОЈ И ПРИРОДНЕ РЕСУРСЕ» БРУС**

Члан 1.

Именује се председник и 2 члана Надзорног одбора ЈП «Дирекција за пољопривреду, рурални развој и природне ресурсе» Брус на период од 4 године, почев од дана именованја и то:

**1. Максимовић Милосав**, председник, ЈМБГ 2207955782616 по занимању дипл.економиста из Бруса, улица Горанских бригада, на предлог оснивача.

2. Цвејовић Добривоје , члан, ЈМБГ 1811957780816 по занимању дипл.инг.маш.из Бруса, улица Б.Петровић бб, на предлог оснивача.

3. Павловић Будимир , члан, ЈМБГ 0612933782617 по занимању пензионер из Бруса, улица Краља Петра I, на предлог оснивача.

**Члан 2.**

Кандидати из члана 1. испуњавају услове предвиђене чланом 16. Закона о јавним предузећима.

**Члан 3.**

Решења ступа на снагу даном доношења а објавиће се у «Службеном листу општине Брус».

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС**

**БРОЈ:320-10/2014-I**  
**24.02.2014. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
**Зоран Гавриловић, дипл.инг.пољ.,с.р.**

На основу члана 42. Закона о јавним предузећима («Службени гласник РС», број 119/2012) и члана 26. тачка 9. Статута општине Брус («Службени лист општине Брус», број 14/08),

Скупштина општине Брус, на седници одржаној дана 24.02.2014.године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

1. **ИМЕНУЈЕ СЕ, Саша Миљковић**, дипл.инг.агрономије из Бруса, за вршиоца дужности директора Јавног предузећа «Дирекција за пољопривреду, рурални развој и природне ресурсе» Брус.
2. Именовани из тачке 1. овог Решења почиње са радом након добијања решења од АПР-а, на период од 6 (шест) месеци.
3. Решење објавити у «Службеном листу општине Брус».

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС**

**БРОЈ:02-1/2014-I**  
**24.02.2014.године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
**Зоран Гавриловић, дипл.инг.пољ.,с.р.**

На основу члана 11 – 15. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 129/07), и члана 29. Статута општине Брус („Службени лист општине Брус“ број 14/08),

Скупштина општине Брус, на седници одржаној дана 24.02.2014.године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ  
ЧЛАНА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ БРУС  
У СТАЛНОМ САСТАВУ**

**I – РАЗРЕШАВА СЕ** дужности члан Општинске изборне комисије у сталном саставу за спровођење избора на територији општине Брус,и то:

- Емина Бићанин, члан, на предлог УРС-а.

**II – ИМЕНУЈЕ СЕ** за члана Општинске изборне комисије у сталном саставу за спровођење избора на територији општине Брус,и то:

- Милисав Михајловић из Милентије, члан, на предлог УРС-а

**III – У** осталом делу Решење остаје непромењено.

**IV – Решење** објавити у „Службеном листу општине Брус“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС**

**БРОЈ: 02-2/2014-I  
24.02.2014. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Зоран Гавриловић, дипл.инг.пољ.,с.р.**

**А К Т А  
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС», број 54/09, 73/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 12. Одлуке о ребалансу буџета општине Брус за 2013. годину («Службени лист општине Брус», број 9/2013),  
Председник општине Брус доноси

**Р Е Ш Е Њ Е  
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ  
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава текуће буџетске резерве одређене Одлуком о ребалансу буџета општине Брус за 2013. годину («Службени лист општине Брус», број 9/2013) раздео 1. глава 1.01 опште услуге – Општинска управа, функционална класификација 130, економска класификација 499120 текућа резерва одобравају се средства у износу од 1.163.398 динара.
2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се за недовољно планирану апропријацију и књижиће се у оквиру раздела 1. глава 1.13. МЗ Брус 1, функционална класификација 160, економска класификација 411-плате, додаци,

накнаде запосленима у износу од 948.671 динара и на економску класификацију 412-социјални доприноси на терет послодавца у износу од 168.727 динара.

3. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се за недовољно планирану апропријацију и књижиће се у оквиру раздела 1. глава 1.48. Туристичка организација, функционална класификација 473, економска класификација 482-порези, обавезне таксе и казне у износу од 46.000 динара.
4. О реализацији овог Решења стараће се Одсек за финансије и планирање.
5. Решење објавити у «Службеном листу општине Брус».
6. Решење доставити: Управи за трезор, Општинској управи, Туристичкој организацији, Месној заједници и архиви СО-е Брус.

**БРОЈ: 400-652/2013-III**  
**11.12.2013. године**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
**Слободан Видојевић, дипл. ецц., с. р.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09, 73/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013), члана 12. Одлуке о ребалансу буџета општине Брус за 2013. годину ("Службени лист општине Брус", број 9/2013), Решења о промени апропријације број: 400-667/2013-III  
Председник општине Брус, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ**  
**БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава текуће буџетске резерве одређене Одлуком о ребалансу буџета општине Брус за 2013. годину ("Службени лист општине Брус", број 9/2013) раздео 1. глава 1.01 опште услуге – Општинска управа Брус, функционална класификација 130, економска класификација 499120 текућа резерва одобравају се средства у износу од 4.489.333,65.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се за непланиране апропријације и књижиће се у оквиру раздела 1. глава 1.55 новообразованој установи Центар за културу функционална класификација 820, економске класификације

411 – плате, додаци и накнаде запосленима у износу од	413.223,15
412 – социјални доприноси на терет послодавца у износу од	53.298,29
414 – социјална давања запосленима у износу од	30.882,40
415 – накнаде трошкова запослених у износу од	20.187,46
416 – накнаде запоселних и оставли посебни расходи у износу од	4.599,00
417 – посланички додатак у износу од	50.000,00
421 – стални трошкови у износу од	1.362.400,63
422 – трошкови путовања у износу од	57.009,11
423 – услуге по уговору у износу од	105.321,54
424 – специјализоване услуге у износу од	193.417,81
425 – текуће поправке и одржавање	32.546,30
426 – материјал у износу од	100.565,09
481 – донације невладиним организацијама у износу од	432.600,00

482 – порези, обавезне таксе и порези у износу од	2.230,00
511 – зграде и грађевински објекти	500.000,00
512 – машине и опрема	135.729,60
<b>У К У П Н О:</b>	<b>3.494.010,38</b>

3. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се за непланиране апропријације и књижиће се у оквиру раздела 1. глава 1.56 новообразованој установа Народна библиотека, функционлана класификација 820, економске класификације:

411 – плате, додаци и накнаде запосленима у износу од	277.970,66
415 – накнаде трошкова за запослене у износу од	20.000
417 – посланички додатак у износу од	50.000
421 – стални трошкови у износу од	200.000
422 – трошкови путовања у износу од	40.000
423 – услуге по уговору у износу од	50.000
424 – специјализоване услуге у износу од	100.000
425 – текуће поправке и одржавање у износу од	50.000
426 – материјал у износу од	46.000
512 – машине и опрема у износу од	100.000
515 – нефинансијска имовина у износу од	61.352,61
<b>У К У П Н О:</b>	<b>995.323,27</b>

4. О реализацији овог Решења стараће се Одсек за финансије и планирање.
5. Решење објавити у "Службени лист општине Брус".
6. Решење доставити: Управи за трезор, Општинској управи, архиви СО-е Брус, Народној библиотеци и Центру за културу.

**БРОЈ: 400-689/2013-II**  
**24.12.2013. године**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
**Слободан Видојевић, дипл.ецц.,с.р.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09, 73/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 и 110/2013), члана 12. Одлуке о ребалансу буџета општине Брус за 2013. годину ("Службени лист општине Брус", број 9/2013),

Председник општине Брус, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ**  
**БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава текуће буџетске резерве одређене Одлуком о ребалансу буџета општине Брус за 2013. годину ("Службени лист општине Брус", број 9/2013) раздео 1. глава 1.01 опште услуге – Општинска управа, функционална класификација 130, економска класификација 499120 текућа резерва одобравају се средства у износу од 530.602 динара.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се за недовољно планирану апропријацију и књижиће се у оквиру раздела 1. глава 1.01 Општинска управа – Скупштина општине, функционална класификација 110, економска класификација 417 – посланички додатак у износу од 130.000 динара.

3. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се за недовољно планирану апропријацију и књижиће се у оквиру раздела 1. глава 1.01 Општинска управа функционална класификација 130, економска класификација 472 накнаде за социјалну заштиту из буџета у износу од 400.602 динара.

4. О реализацији овог Решења стараће се Одсек за финансије и планирање.

5. Решење објавити у "Службеном листу општине Брус".

6. Решење доставити: Управи за трезор, Општинској управи и Архиви СО-е Брус.

**БРОЈ: 400-691/2013-II**  
**26.12.2013. године**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
**Слободан Видојевић, дипл. ецц., с.р.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС», број 54/09, 73/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 и 110/2013), члана 12. Одлуке о ребалансу буџета општине Брус за 2013. годину («Службени лист општине Брус», број 9/2013),

Председник општине Брус доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ**  
**БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава текуће буџетске резерве одређене Одлуком о ребалансу буџета општине Брус за 2013. годину («Службени лист општине Брус», број 9/2013) раздео 1. глава 1.01 опште услуге – Општинска управа, функционална класификација 130, економска класификација 499120 текућа резерва одобравају се средства у износу од 781.000 динара.
2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се за недовољно планирану апропријацију и књижиће се у оквиру раздела 1. глава 1.01. Општинска управа- Председник и веће, функционална класификација 111, економска класификација 417-посланички додатак у износу од 20.000 динара и економска класификација 421-стални трошкови у износу од 15.000 динара.
3. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се за недовољно планирану апропријацију и књижиће се у оквиру раздела 1. глава 1.01. Општинска управа, функционална класификација 130, економска класификација 421-стални трошкови у износу од 746.000 динара.
4. О реализацији овог Решења стараће се Одсек за финансије и планирање.
5. Решење објавити у «Службеном листу општине Брус».
6. Решење доставити: Управи за трезор, Општинској управи и архиви СО-е Брус.

**БРОЈ: 400-699/2013-II**  
**31.12.2013. године**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
**Слободан Видојевић, дипл. ецц., с.р.**



На основу члана 70. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 и 63/13), Одлуке о ребалансу буџета општине Брус за 2013. годину ("Службени лист општине Брус", број 9/13) Председник општине Брус, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О КОРИШЋЕЊУ СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. У Одлуци о ребалансу буџета општине Брус за 2013. годину, у оквиру раздела 1. Општинска управа функционална класификација 130, економска класификација 499110 стална буџетска резерва, нераспоређена средства у износу од 1.000.000 динара распоређују се у оквиру раздела 1. глава 1.01. Штаб за ванредне ситуације, функционална класификација 220, на економску класификацију 484 – накнада штете за повреду или штету насталу услед елементарних непогода.

2. О реализацији овог Решења стараће се Одсек за финансије и планирање.

3. Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Брус".

**БРОЈ: 400-701/2013-П**  
**31.12.2013. године**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
**Слободан Видојевић, дипл.еџц.,с.р.**

---

На основу члана 44. тачка 5. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/207), члана 60. Закона о пољопривредном земљишту («Службени гласник РС», број 62/06, 65/08, 41/09) и члана 42. Статута општине Брус («Службени лист општине Брус», број 14/08 и 4/11),

Председник општине Брус донео је,

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА**  
**О ОБРАЗОВАЊУ СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ**  
**ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УРЕЂЕЊА**  
**И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА**

**I** - У Решењу о образовању стручне Комисије за израду годишњег програма заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта, број 320-38/2012-П од 22.11.2012. које је донео председник општине Брус («Службени лист општине Брус», број 11/2012), тачка П, под тачка 1. мења се и гласи:

**Председник Комисије**

1. Којић Наташа, дипл.еџц. из Бруса.

**II** – Решење објавити у «Службеном листу општине Брус».

**БРОЈ: 320-2/2014-П**  
**23.01.2014.године**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
**Слободан Видојевић, дипл.еџц.,с.р.**

**А К Т А  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/07), члана 1. Измене и допуне Статута Туристичке организације општине Брус, на који је Скупштина општине дала сагласност решењем број 110-1/2009-I од 17.03.2009. године («Службени лист општине Брус», број 1/2009) и члана 8. Одлуке о Општинском већу општине Брус («Службени лист општине Брус», број 11/08),

Општинско веће општине Брус на седници одржаној дана 12.12.2013. године донело је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**1. ДАЈЕ СЕ** сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних задатака Туристичке организације општине Брус, број 40/13, који је донео Управни одбор Туристичке организације општине Брус на седници одржаној дана 25.11.2013. године уз измену у члановима 9. и 10. у којима се код «Општинских услова» након речи «на студијама», бришу речи «другог степена».

**2.** Решење објавити у «Службеном листу општине Брус».

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БРУС**

**БРОЈ: 020-53/2013-III  
12.12.2013. године**

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Слободан Видојевић, дипл.еџц.,с.р.**

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/07) и члана 13. став 2. Одлуке о оснивању установе Народна библиотека Брус («Службени лист општине Брус», број 9/2013),

Општинско веће општине Брус на седници одржаној дана 17.12.2013. године донело је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**1. ДАЈЕ СЕ** сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у Народној библиотеци Брус, број 22/13 од 05.12.2013. године, који је донео вршилац дужности директора народна библиотека Брус.

**2.** Решење објавити у «Службеном листу општине Брус».

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БРУС**

**БРОЈ: 020-49/2013-III  
17.12.2013. године**

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Слободан Видојевић, дипл.еџц.,с.р.**

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/07) и члана 13. став 2. Одлуке о оснивању установе Центар за културу Брус («Службени лист општине Брус», број 9/2013),

Општинско веће општине Брус на седници одржаној дана 17.12.2013. године донело је

## **РЕШЕЊЕ**

**1. ДАЈЕ СЕ** сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у Центру за културу Брус, број 28/13 од 29.11.2013. године и Измену Правилника о организацији и систематизацији послова у Центру за културу Брус од 17.12.2013. године које је донео вршилац дужности директора Центар за културу Брус.

**2.** Решење објавити у «Службеном листу општине Брус».

## **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БРУС**

**БРОЈ: 020-44/2013-III**  
**17.12.2013. године**

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ**  
**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
**Слободан Видојевић, дипл.еџц.,с.р.**

На основу чланова 137.,138.,139.,140. и 141. Закона о спорту („Службени гласник РС“, бр. 24/2011 и 99/2011) и члана 8. Одлуке о Општинском већу општине Брус („Службени лист општине Брус“, број 11/08)

Општинско веће општине Брус на седници одржаној дана 17.12.2013. године донело је

## **ПРАВИЛНИК О** **КАТЕГОРИЗАЦИЈИ СПОРТСКИХ ГРАНА И СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА** **НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БРУС**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Правилником о категоризацији спортских грана (спортови и спортске области) и спортских организација на територији општине Брус (у даљем тексту Правилник), утврђују се општи услови које спортска организација или клуб мора да испуњава као корисник средстава, критеријуми на основу којих се врши категоризација спортова и критеријуми за расподелу средстава.

### **II ОПШТИ УСЛОВИ**

#### **Члан 2.**

Категоризација спортских грана на територији општине Брус, у смислу овог Правилника, врши се на основу Националне категоризације спортских грана.

Категоризација спортских организација (клубова) односи се на спортске организације (клубове), које се налазе у систему такмичарског спорта и то :

- Спортске организације (клубови) **из олимпијске гране спорта**(спортска грана-редовни члан Олимпијског комитета Србије) чија је спортска грана посредством међународне светске федерације редовни члан Међународног олимпијског комитета –МОК-а).

- Спортске организације (клубови) из неолимпијске гране спорта уз услов да је спортска грана препозната од стране Министарства омладине и спорта Републике Србије, Спортског Савеза Србије и да је преко међународне светске федерације препозната од стране Међународног комитета-МОК-а тј.да је члан АРИСФ-а и ГАИСФ-а(Међународних федерација придружених и препознатих спортова од стране МОК-а) .

Општи услови за улазак у систем категоризације, спортских организација (клубова ) је да морају бити чланови националних гранских федерација које су од општег интереса у области спорта у Републици Србији по Правилнику о националним гранским спортским савезима преко којих се остварује општи интерес у области спорта у Републици Србији (Министарства омладине и спорта Републике Србије).

### **III КАТЕГОРИЗАЦИЈА СПОРТСКИХ ГРАНА (СПОРТОВИ И СПОРТСКЕ ОБЛАСТИ)**

#### **Члан 3.**

Овим Правилником утврђује се категоризација за следеће спортске гране:

#### **ОЛИМПИЈСКИ СПОРТОВИ**

- Атлетику
- Бадминтон
- Бициклизам
- Бокс
- Ватерполо
- Гимнастику
- Кошарку
- Летеће мете
- Одбојку
- Пливање
- Рагби
- Рукомет
- Синхроно пливање
- Стони тенис
- Стрељаштво
- Теквондо
- Тенис
- Фудбал
- Џудо
- Скијање

#### **НЕОЛИМПИЈСКИ СПОРТОВИ**

- Аикидо
- Аутомобилизам и картинг
- Боди-билдинг
- Бриџ
- Карате
- Кик бокс
- Куглање
- Планинарство
- Плес
- Подводне активности
- Спортски риболов
- Шах
- Специјалну олимпијаду

Члан 4.

Скраћенице које ће се користити у тексту ове Одлуке , односе се на:

<b>МОК</b>	Међународни олимпијски комитет
<b>АРИСФ</b>	Association of IOC Recognised International Sports Federations Асоцијација спортских федерација препознатих од стране међународном олимпијског комитета.
<b>ГАИСФ</b>	General Association of International Sports Federations Асоцијација интернационалних спортских федерација
<b>ОИ</b>	Олимпијске игре
<b>СП</b>	Светско првенство
<b>ЕП</b>	Европско првенство
<b>БП</b>	Балканско првенство
<b>ЕУОФ</b>	<a href="#">European Youth Olympic Festival</a> – Европско првенство за млађе категорије (испод 18 година)
<b>1М</b>	прво место
<b>1П</b>	прва половина
<b>2П</b>	друга половина
<b>М</b>	медаља

Члан 5.

Основни критеријуми категоризације спортских грана (спортови и спортске области) су :

1. Национални друштвени значај
2. Локална традиција
3. Локална медијска заступљеност
4. Утицај на учеснике
  - моторички
  - психолошки
  - социјални
  - здравствени
  - васпитни
5. Популарност
6. Остварени резултати
  - Национални I – највиши државни ранг
  - Национално II – нижи државни ранг
7. Заступљеност припадника клуба у националним савезима
8. Организациони захтеви

Члан 6.

Основни критеријуми утврђени тачком 5. овог Правилника, разврставају се на следећи начин:

<b>Критеријуми за категоризацију спортских грана ( параметри)</b>				
1.Национални друштвени значај	Укупно 15 бодова	I нивоа		12 бодова
		II нивоа		8 бодова
		III нивоа		4 бодова
2.Локална традиција	Укупно 18 бодова	5 – 9година		3 бода
		10-20година		6 бодова
		20-30година		8 бодова
		30-40година		10 бодова
		40-50година		12 бодова
		50-60година		14 бодова
		60-70година		16 бодова
		> 70година		18 бодова
3.Локална медијска пропраћеност	Укупно 2 бода	стална		2 бода
		повремена		1 бод
4.Утицај на учеснике	Укупно 15 бодова	целовит		15 бодова
		делимичан		10 бодова
		незнатни		5 бодова
5.Популарност	Укупно 6 бодова	велика		6 бодова
		средња		4 бода
		мала		2 бода
6.Остварени резултати екипно и појединачно I – IV место 100% V – VIII место 50%	Укупно 40 бодова	ОI, СП		40 бодова
		СП,ЕП		35 бодова
		ЕП,МП		30 бодова
		БП		25 бодова
		Национално I		10 бодова
Национално II		4 бода		
7.Заступљеност у нац. Савезима	Укупно 7 бодова (збирно)	национални	фукционер	3 бодова
			тренер	1 бодова
		регионални	фукционер	2 бодова
			тренер	1 бод
8.Организациони захтеви	Укупно 3 бода	високи		1 бод
		просечан		2 бода
		ниски		3 бода
<b>укупно бодова</b>	<b>Укупно 100 бодова</b>			

**Члан 7.**

На основу критеријума – параметара, из члана 5. овог Правилника, спортске гране су разврстане у V категорија

I категорија	II категорија	III категорија	IV категорија	V категорија
Специјална олимпијада	Ватерполо	Тенис	Синхроно пливање	Стрељаштво
Рукомет	Карате	Стони тенис	Кик бокс	Спортско пењање
Фудбал	Џудо	Риболов	Ауто – мото	Смучање
Атлетика	Планинарење	Бокс	Боди билдинг	Летеће мете
Гимнастика	Куглање	Бициклизам	Подводни спорт	
Кошарка		Плес	Бриџ	
Одбојка		Рагби		
Бадминтон		Шах		
Пливање		Теквандо		

**IV КАТЕГОРИЗАЦИЈА СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**

**Члан 8.**

За категоризацију спортских организација утврђују се критеријуми за оцену годишњих и посебних програма спортских организација, и то :

рб	Критеријуми	Број бодова	
		Олимпијски спортови	Неолимпијски спортови
1	Статус спорта на националном и међународном плану	5	5
2	Традиција клуба у граду	10	10
3	Ранг такмичења	25	22
4	Постигнути резултати	50	35
5	Број адекватних стручњака са адекватним образовањем	10	8
	<b>УКУПНО</b>	<b>100</b>	<b>80</b>

**Члан 9.**

Статус спортских организација на националном и међународном плану утврђује се на следећи начин:

а) Основни критеријум

Рб	Критеријум	Број бодова
1.	Клубови из олимпијских спортских грана	од 1 до 5
2.	Клубови из спортских грана које су препознате од стране МОК-а (чланови АРИСФ-а,ГАИСФ-а )	до 1 до 5

б)Додатни критеријуми

Рб	Критеријум		Мах број бодова	
I	Спорт. удружења (клубови) из олимпијске гране спорта		5	
	1	Клубови из спортских грана категорисаних у I групу спортова		5
	2	Клубови из спортских грана категорисаних у II групу спортова		4
	3	Клубови из спортских грана категорисаних у III групу спортова		3
	4	Клубови из спортских грана категорисаних у IV групу спортова		2
	5	Клубови из спортских грана категорисаних у V групу спортова		1
	6	Клубови из осталих категорисаних спортских грана		1
	Спортска удружења (клубови) из неолимпијске гране спорта		5	
	1	Клубови из спортских грана категорисаних у I групу спортова		5
	2	Клубови из спортских грана категорисаних у II групу спортова		4
	3	Клубови из спортских грана категорисаних у III групу спортова		3
	4	Клубови из спортских грана категорисаних у IV групу спортова		2
	5	Клубови из спортских грана категорисаних у V групу спортова		1
	6	Клубови из осталих категорисаних спортских грана		1

Члан 10.

Традиција спортских организација у граду , утврђује се на следећи начин:

Рб	Критеријум	Максималан број бодова
1	Клубови основани пре 70 и више година	10
2	Клубови од 60 до 69 година традиције	8
3	Клубови од 50 до 59 година традиције	6
4	Клубови од 40 до 49 године традиције	5
2	Клубови од 30 до 39 година традиције	4
3	Клубови од 20 до 29 година традиције	3
4	Клубови од 10 до 19 године традиције	2
2	Клубови од 5 до 9 година традиције	1

Члан 11.

Ранг такмичења спортских организација( екипни спортови) у општини , утврђује се на следећи начин:

**ЕКИПНИ СПОРТОВИ** постоји следећи ниво (ранг) такмичења:

СЕНИОРИ	ЈУНИОРИ – КАДЕТИ - ПИОНИРИ
<b>I ниво</b> Општинске лиге	<b>I ниво</b> Општинска, међуопштинска, регионална, квал. за највиши државни ранг такмичења.
<b>II ниво</b> Друга окружна лига	<b>II ниво</b> Највиши државни ранг такмичења.
<b>III ниво</b> Прва окружна лига	
<b>IV ниво</b> Регионална лига	
<b>V ниво</b> Српска лига	
<b>VI ниво</b> I лиге	
<b>VII ниво</b> I лиге Националне лиге највишег ранга (Супер лига, „А“ лига	



\***Напомена сениори:** У екипним спортовима код сениора где нема „Супер лиге“ и „А“ лиге, као највиши ранг се признаје Српска лига Исток (V ниво).

**Максимални број бодова је 25, бодови се сабирају!**

Екипни	Сениори	Екипни	Јуниори	Кадети	Пионири	Мах бодова
VII ниво		II ниво	8	5	2	25
VI ниво		I ниво	5	3	1	
V ниво	10					
IV ниво	8					
III ниво	6					
II ниво	3					
I ниво	1					

\* **Напомена сениори:** У случају да у екипном спорту код сениора постоје четири нивоа такмичења (уколико је IV ниво највиши ранг такмичења тј. VI ниво из табеле бр. 3), предвиђени број бодова се умањује за 10%, уколико има три нивоа 25%, уколико има два нивоа 40%.

\* **Напомена јуниори, кадети, пионири:** Нема умањења.

### Члан 12.

Ранг такмичења спортских организација( појединачни спортови) у општини , утврђује се на следећи начин:

**ПОЈЕДИНАЧНИ СПОРТОВИ** постоје следећи нивои (рангови) такмичиња:

СЕНИОРИ	ЈУНИОРИ – КАДЕТИ - ПИОНИРИ
<b>I ниво</b> Градско/општинско (међуопштинско) првенство	<b>I ниво</b> Општинска, међуопштинска, регионална, квал. за највиши државни ранг такмичења.
<b>II ниво</b> Окружно/регионално-покрајинско првенство	<b>II ниво</b> Највиши државни ранг такмичења
<b>III ниво</b> Државно првенство	

	Сениори	Јуниори	Кадети	Пионири	Мах бодова
III ниво	5	4	3	2	14
II ниво	3	3	2	1	
I ниво	1				

\* **Напомена:** У појединачним спортовима код сениора, ако постоји само два нивоа такмичења (уколико је II ниво највиши ранг такмичења тј. III ниво из табеле бр. 4), број бодова се умањује за 30%, ако има само један ниво такмичења, број бодова се умањује за 50% од максималног броја бодова.

**Члан 13.**

Остварени резултати спортских организација (олимпијска група екипних спортова) у општини, утврђује се на следећи начин:

<b>СЕНИОРИ</b>	<b>ЈУНИОРИ – КАДЕТИ - ПИОНИРИ</b>
<b>I ниво</b> Општинске лиге	<b>I ниво</b> Општинска, међуопштинска, регионална, квал. за највиши државни ранг такмичења.
<b>II ниво</b> Друга окружна лига	<b>II ниво</b> Највиши државни ранг такмичења.
<b>III ниво</b> Прва окружна лига	
<b>IV ниво</b> Регионална лига	
<b>V ниво</b> Српска лига	
<b>VI ниво</b> I лиге	
<b>VII ниво</b> I лиге Националне лиге највишег ранга (Супер лига, „А“ лига	

Узима се најбољи резултат једне екипе за укупно бодовање (бодови се не сабирају).

**ЗА КЛУБОВЕ ОЛИМПИЈСКЕ ГРУПЕ ЕКИПНИХ СПОРТОВА**

Рб	Екипни спортови	Сениори								
		I место	I половина	II половина						
1	<b>VII ниво</b>									
2	<b>VI ниво</b>									
3	<b>V ниво</b>	50	45	40						
4	<b>IV ниво</b>	40	30	20						
5	<b>III ниво</b>	25	15	10						
6	<b>II ниво</b>	15	12	8						
7	<b>I ниво</b>	10	8	5						
Освојена титула првака државе у прошлости (сениори)										
Рб	Екипни спортови	Кадеци			Пионири			Петлићи		
		1М	1П	2П	1 М	1П	2П	1 М	1П	2П
1	<b>II ниво</b>	30	25	20	25	20	15	20	15	10
2	<b>I ниво</b>	15	11	8	13	10	7	12	9	6
Освојена титула првака државе у прошлости (јуниори)		+3 бодова			/					

\* **Напомена сениори:** У случају да у екипном спорту код сениора постоје четири нивоа такмичења (уколико је IV ниво највиши ранг такмичења тј. VI ниво из табеле бр. 5), максималан број бодова се умањује за 10%, уколико има три нивоа 25%, уколико има два нивоа 40%.

\*\***Напомена:** Додавањем бодова за освојену титулу првака државе у прошлости се одаје признање клубовима у локалној средини за значајан допринос афирмацији града у протеклом периоду и ти резултати морају остати трајно забележени на овај начин.

**Члан 14.**

Остварени резултати спортских организација (олимпијска група појединачних спортова) у општини , утврђује се на следећи начин:

**ЗА КЛУБОВЕ ОЛИМПИЈСКЕ ГРУПЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ СПОРТОВА**

<b>СЕНИОРИ</b>	<b>ЈУНИОРИ – КАДЕТИ - ПИОНИРИ</b>
<b>I ниво</b> Градско/општинско (међуопштинско) првенство	<b>I ниво</b> Општинска, међуопштинска, регионална, квал. за највиши државни ранг такмичења.
<b>II ниво</b> Окружно/регионално- покрајинско првенство	<b>II ниво</b> Највиши државни ранг такмичења
<b>III ниво</b> Државно првенство	

Рб	Појединачни спортови	Сениори								
		5 и више медаља	3 – 4 медаље	1 -2 медаље						
1	<b>III ниво</b>	45	20	10						
2	<b>II ниво</b>	30	10	5						
3	<b>I ниво</b>	10	7	4						
Медаља са: БП, ЕП, СП, ОИ		+5 бодова								
Рб	Појединачни спортови	Јуниори			Кадети			Пионири		
		5+ М	3- 4М	1- 2М	5+ М	3- 4М	1- 2М	5+ М	3- 4М	1- 2М
1	<b>II ниво</b>	25	20	10	25	20	10	25	20	10
2	<b>I ниво</b>	11	8	5	10	7	4	9	6	3
Медаља са: БП ЕУОФ, ЕП, СП		+3 бодова								

**\*Напомена:** У појединачним спортовима код сениора ако постоји само два нивоа такмичења (уколоко је II ниво највиши ранг такмичења тј. III ниво из табеле бр. 6), број бодова се умањује за 30%, а ако има само један ниво такмичења, број бодова се умањује за 50% од максималног броја бодова.

**Члан 15.**

Остварени резултати спортских организација (неолимпијска група екипних спортова) у општини , утврђује се на следећи начин:

**ЗА КЛУБОВЕ ИЗ НЕОЛИМПИЈСКЕ ГРУПЕ ЕКИПНИХ СПОРТОВА**

<b>СЕНИОРИ</b>	<b>ЈУНИОРИ – КАДЕТИ - ПИОНИРИ</b>
<b>I ниво</b> Општинске лиге	<b>I ниво</b> Општинска, међуопштинска, регионална, квал. за највиши државни ранг такмичења.
<b>II ниво</b> Међуопштинске лиге (окружне ...)	<b>II ниво</b> Највиши државни ранг такмичења.
<b>III ниво</b> Регионалне (покрајинске, међуокружне, III лига ...)	
<b>IV ниво</b> II лиге	
<b>V ниво</b> I лиге	
<b>VI ниво</b> Националне лиге највишег ранга (Супер лига, „А“ лига ...)	

Рб	Не олимпијски екипни спортови	Сениори								
		I место	I половина	II половина						
1	<b>VI ниво</b>	45	40	35						
2	<b>V ниво</b>	40	30	20						
3	<b>IV ниво</b>	30	20	15						
4	<b>III ниво</b>	20	15	10						
5	<b>II ниво</b>	10	5	2						
6	<b>I ниво</b>	5	3	1						
Освојена титула првака државе у прошлости (сениори)		+5 бодова								
рб	Не олимпијски екипни спортови	Јуниори			Кадети			Пионири		
		1М	1П	2П	1М	1П	2П	1М	1П	2П
1	<b>II ниво</b>	25	20	15	20	15	10	15	10	5
2	<b>I ниво</b>	11	8	5	10	7	4	9	6	3
Освојена титула првака државе у прошлости (јуниори)		+3 бодова			/					

\* **Напомена сениори:** У случају да у екипном спорту код сениора постоје четири нивоа такмичења такмичења (уколико је IV ниво највиши ранг такмичења тј. VI ниво из табеле бр. 7), максималан број бодова се умањује за 12%, уколико има три нивоа 35%, уколико има два нивоа 50%.

\***Напомена:** Додавањем бодова за освојену титулу првака државе у прошлости се одаје признање клубовима у локлавној средини за значајан допринос афирмацији града у протеклом периоду и ти резултати морају остати трајно забележени на овај начин.

**Члан 16.**

Остварени резултати спортских организација (олимпијска група појединачних спортова) у општини, утврђује се на следећи начин:

**ЗА КЛУБОВЕ ИЗ НЕОЛИМПИЈСКЕ ГРУПЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ СПОРТОВА**

<b>СЕНИОРИ</b>	<b>ЈУНИОРИ – КАДЕТИ - ПИОНИРИ</b>
<b>I ниво</b> Градско/општинско (међуопштинско) првенство	<b>I ниво</b> Општинска, међуопштинска, регионална, квал. за највиши државни ранг такмичења.
<b>II ниво</b> Окружно/регионално-покрајинско првенство	<b>II ниво</b> Највиши државни ранг такмичења
<b>III ниво</b> Државно првенство	

Рб	Не олимпијски појединачни екипни спортови	Сениори								
		5 и више медаља	3 – 4 медаље	1 -2 медаље						
1	<b>III ниво</b>	30	25	20						
2	<b>II ниво</b>	20	15	10						
3	<b>I ниво</b>	10	8	6						
Медаља са: БП, ЕП, СП, ОИ		+5 бодова								
рб	Појединачни екипни спортови	Јуниори			Кадети			Пионири		
		5+М	3-4М	1-2М	5+М	3-4М	1-2М	5+М	3-4М	1-2М
1	<b>II ниво</b>	25	20	15	20	15	10	15	10	5
2	<b>I ниво</b>	11	8	5	10	7	4	9	6	3
Медаља са: БП ЕУОФ, ЕП, СП		+3 бодова								

\***Напомена:** У појединачним спортовима код сениора ако постоји само два нивоа такмичења (уколоко је II ниво највиши ранг такмичења тј. III ниво из табеле бр. 8), број бодова се умањује за 30%, ако има само један ниво такмичења, број бодова се умањује за 50% од максималног броја бодова.

**Члан 17.**

Број ангажованих стручњака са адекватним образовањем у спортским организацијама у општини, утврђује се на следећи начин:

Рб	Број тренера	Мах бодови
1	4 и више тренера	10
2	3 тренера	7
3	2 тренера	5
4	1 тренер	2

\*Напомена: Један тренер по једној такмичарској селекцији.

\*\*Напомена: Тренер који води више такмичарских селекција рачуна се као један тренер.

**Члан 18.**

Ако спортска организација која се категорише, не достави благовремено потребне податке неходне за израду категоризације, неће бити бодована у поступку категоризације.

Спортска организација одговара кривично и материјално за достављање нетачних података.

**Члан 19.**

Скупштина Савеза спортова општине Брус, ажурира (мења и допуњује) категоризацију спортских грана сваке две године а спортских удружења (клубова) једном годишње, пре почетка израде финансијског плана за наредну годину.

Ажурирањем података из става 1. овог члана, спортска грана може прећи само у једну вишу или нижу категорију.

**Члан 20.**

Спортови који нису категорисани или се појаве као нови у интервалу између два ажурирања категоризације а својом организацијом и активностима испуне критеријуме за расподелу средстава, сврставају се у пету групу.

**V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 21.**

Категоризација спортских организација утврђена овим Правилником је један од основа за финансирање годишњих програма спортских организација.

Скупштина општине Брус донеће посебан акт о условима и поступку финансирања годишњих и посебних програма спортских, односно других организација, ради остваривања општег интереса у области спорта на територији општине Брус.

**Члан 22.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења и исти ће бити објављен у "Службеном листу општина Брус"

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БРУС**

**БРОЈ 400-656/2013-III**  
**17.12.2013. године**

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ**  
**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
**Слободан Видојевић, дипл.еџц.,с.р.**

На основу члана 61. став (9) Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09... 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013), члана 11. Одлуке о ребалансу буџета општине Брус за 2013. годину ("Службени лист општине Брус", број 9/2013), Захтева Центра за културу за отварање апропријација од 23.12.2013. године, и Захтева Народне библиотеке за отварање апропријација број: 30113 од 23.12.2013. године Општинско веће општине Брус, на седници одржаној дана 24.12.2013. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**

**ЗА ОТВАРАЊЕ АПРОПРИЈАЦИЈА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ**  
**РАСХОДА И ИЗДАТАКА ИЗ ИЗВОРА 04 – СОПСТВЕНА СРЕДСТВА**

**Члан 1.**

Центру за културу, раздео 1. глава 1.55, функционална класификација 820, остварују се следеће апропријације из извора 04 – сопствена средства:

415 – накнада трошкова запослених у износу од	15.721,19
421 – стални трошкови у износу од	42.769,50
422 – трошкови путовања у износу од	16.310,64
423 – услуге по уговору у износу од	49.450,00

424 – специјализоване услуге у износу од	22.870,00
425 – текуће поправке и одржавање у износу од	14.500,00
426 – материјал у износу од	113.001,60
<b>УКУПНО:</b>	<b>274.622,93</b>

Члан 2.

Народна библиотека, раздео 1. глава 156, функционална класификација 820, остварују се следеће апропријације из извора 04 – сопствена средства:

423 – услуге по уговору у износу од	15.000
424 – специјализоване услуге у износу од	15.000
515 – нефинансијска имовина у износу од	48.530
<b>УКУПНО:</b>	<b>78.530</b>

Члан 3.

О реализацији овог решења стараће се Одсек за финансије и планирање.

Члан 5.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Брус".

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БРУС**

**БРОЈ: 400-677/2013-III**  
**24.12.2013. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Слободан Видојевић, дипл. ецц., с.р.**

На основу члана 61. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09... 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013), члана 11. Одлуке о ребалансу буџета општине Брус за 2013. годину ("Службени лист општине Брус", број 9/2013), Општинско веће општине Брус на седници одржаној дана 24.12.2013. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ**

Члан 1.

У Одлуци о ребалансу буџета општине Брус за 2013. годину ("Службени лист општине Брус", број 9/2013) у оквиру раздела 1. глава 1.48 Туристичка организација, функционална класификација 473, извршити преусмеравање износа апропријације у износу од 111.000 динара одобреног на економску класификацију 411 – плате, додаци и накнаде запослених, тако да износ апропријације после усмеравања износи 2.670.000 динара.

Преусмеравање извршити на раздео 1. глава 1.55 Центар за културу, функционална класификација 820, на konto 412 – социјални доприноси на терет послодавца у износу од 74.000 динара, тако да износ апропријације после усмеравања

износи 127.298,29 и на раздео 1. глава 1.56 Народна библиотека, функционална класификација 820, на konto 412 – социјални доприноси на терет послодавца у износу од 37.000, тако да износ апропријације после усмеравања износи 37.000 динара.

**Члан 2.**

О реализацији овог решења стараће се Одсек за финансије и планирање.

**Члан 3.**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Брус".

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БРУС**

**БРОЈ: 400-686/2013-III**

**24.12.2013. године**

**ПРЕДСЕДНИК**

**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

**Слободан Видојевић, дипл. ецц., с. р.**

На основу ставова (5) и (14) члана 61. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС», број 54/09 ... 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013), члана 11. Одлуке о ребалансу буџета општине Брус за 2013. годину («Службени лист општине Брус», број 9/2013), Одлуке број: 021-9/2013-I («Службени лист општине Брус», број 10/2013), Одлуке о оснивању Установе Народна библиотека општине Брус и Одлуке о оснивању Установе Центар за културу општине Брус («Службени лист општине Брус», број 9/2013)

Општинско веће општине Брус на седници одржаној дана 24.12. 2013. године доноси

**РЕШЕЊЕ  
О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ**

**Члан 1.**

Неискоришћена средства распоређена индиректном кориснику Центра за културу и библиотекарство, раздео 1. глава 1.11. функционална класификација 820, у износу од 4.489.333,65 динара преносе се у текућу буџетску резерву.

**Члан 2.**

После преноса средстава из тачке 1. овог решења средства текуће буџетске резерве износе 5.800.935,65 динара. Пренети износ распоређује се новообразованим корисницима.

**Члан 3.**

Пренети износ средстава из тачке 1. овог решења не укључује се у обрачун максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног Законом о буџетском систему.

**Члан 4.**

О реализацији овог решења стараће се Одсек за финансије и планирање.



Члан 5.

Ово решење објавити у «Службеном листу општине Брус».

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БРУС**

**БРОЈ: 400-667/2013-III**  
**24.12.2013. године**

**ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА**  
**Слободан Видојевић, дипл.еџц.,с.р.**

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/07) и члана 8. Одлуке о Општинском већу општине Брус («Службени лист општине Брус», број 11/08),

Општинско веће општине Брус на седници одржаној дана 24.12.2013. године донело је

**ЗАКЉУЧАК**

1. Права из Одлуке Скупштине општине Брус, број 433-1/2013-I («Службени лист општине Брус», број 1/2013), Закључка Општинског већа, број 433-5/2013-III и 433-6/2013-III («Службени лист општине Брус», број 3/2013 и 7/2013) на мировање пореског дуга стичу и они обвезници локалних прихода који текуће обавезе доспеле за плаћање у периоду од 01.11.2012. године до 31.03.2013. године измире до 31.03.2013. године са припадајућом каматом.

2. Отпис камате по Одлуци Скупштине општине Брус о условном отпису камате и мировању главног пореског дуга («Службени лист општине Брус», број 1/2013) и Закључка Општинског већа («Службени лист општине Брус», број 3/2013 и 7/2013), оствариће обвезници локалних јавних прихода, који измире главни порески дуг до 31.03.2013. године у ревалоризованом износу од 01.11.2012. године до дана уплате под условом да су редовно измирили текуће обавезе у смислу претходног става.

3. Ако је обвезник локалних јавних прихода редовно измиривао текуће обавезе, али је омашком, незнањем или грешком уплатио мањи износ од 500,00 динара по сваком рачуну по коме се задужује не губи право на условни отпис камате и мировање главног пореског дуга у складу са донетим актима локалне самоуправе.

4. Закључак објавити у «Службеном листу општине Брус».

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БРУС**

**БРОЈ:433-25/2013-III**  
**24.12.2013. године**

**ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА**  
**Слободан Видојевић, дипл.еџц.,с.р.**

На основу члана 61. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09... 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013), члана 11. Одлуке о ребалансу буџета општине Брус за 2013. годину ("Службени лист општине Брус", број 9/2013),

Општинско веће општине Брус на седници одржаној дана 31.12.2013. године, доноси

**РЕШЕЊЕ  
О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ**

Члан 1.

У Одлуци о ребалансу буџета општине Брус за 2013. годину ("Службени лист општине Брус", број 9/2013) у оквиру раздела 1. Општинска управа-Председник и веће, функционална класификација 111, извршити преусмеравање износа апропријације у износу од 20.000 динара одобреног на економску класификацију 411 – плате, додаци и накнаде запослених, тако да износ апропријације после усмеравања износи 5.524.000 динара.

Преусмеравање извршити на раздео 1. глава 1.01. Општинска управа, функционална класификација 130, на конто 412 – социјални доприноси на терет послодавца тако да износ апропријације после усмеравања износи 6.084.000 динара.

Члан 2.

О реализацији овог решења стараће се Одсек за финансије и планирање.

Члан 3.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Брус".

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БРУС**

**БРОЈ: 400-698/2013-III**  
**31.12.2013. године**

**ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Слободан Видојевић, дипл. ецц., с. р.**

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/07), члана 45. тачка 8. Статута општине Брус («Службени лист општине Брус», број 14/08), и члана 12. Закона о јавној својини («Службени гласник РС», број 72/2011 и 88/2013),

Општинско веће општине Брус на седници одржаној дана 21.01 2014. године донело је

**РЕШЕЊЕ  
о формирању Комисије за попис имовине у јавној својини  
на територији општине Брус**

**I – ФОРМИРА СЕ** Комисија за попис имовине у јавној својини на територији општине Брус:

1. Несторовић Андрија – Општинским јавни правобранилац, председник
2. Лазаревић Даница – шеф Одсека за финансије и планирање, члан
3. Милић-Радојковић Драгана – шеф Одсека за урбанизам, грађевинарство и правно-имовинске послове, члан
4. Аздејковић Марија – виши сарадник за имовинско-правне послове и евидентирање општинске имовине, члан
5. Џодић Даница – руководилац локалног Р.Г. Завода, члан
6. Антић Христивоје – директор ЈКП «Расина», члан

7. Грујић Весна – представник ЈП Дирекција за грађевинско земљиште, путеве, планирање и изградњу Брус, члан
8. Стошовић Марко – информатичар., члан.

**II** – Задатак Комисије из става 1. овог решења је спровођење пописа имовине у јавној својини на територији општине Брус у складу са одредбама члана 12., 77. и др. Закона о јавној својини («Службени гласник РС2, број 72/2011 и 88/2013).

**III** - Комисија оформљена из тачке I овог решења, по потреби, може да ангажује и друга лица, као и шефове Месних канцеларија Општинске управе, за попис имовине у матичним подручјима.

**IV** – Решење објавити у «Службеном листу општине Брус».

## **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БРУС**

**БРОЈ: 404-1/2014-III**  
**21.01.2014. године**

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ**  
**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
**Слободан Видојевић, дипл. ецц., с.р.**

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/07) и члана 8. Одлуке о Општинском већу општине Брус («Службени лист општине Брус», број 14/08),

Општинско веће општине Брус на седници одржаној дана 18.02. 2014. године донело је

### **РЕШЕЊЕ**

#### **I**

Овим Решењем утврђује се накнада за рад чланова стручних Комисија и других повремених радних тела које за извршавање послова из свог делокруга образује Председник Општине, Општинско веће и начелник Општинске управе.

#### **II**

За учешће у раду стручних Комисија и повремених радних тела, која за извршавање послова из свог делокруга рада образује Председник Општине, Општинско веће и начелник Општинске управе члану стручне комисије, односно радног тела припада накнада у висини неопорезивог износа дневнице за службено путовање у земљи, у складу са Законом о порезу на доходак грађана, који годишње објављује надлежни орган за послове статистике.

#### **III**

Члан стручне комисије, односно повремениог радног тела чија се плата финансира из буџета Општине, као и члан запошљен у Јавном предузећу и установи, односно организацији, чији је оснивач Општина, као и члан запошљен код привредног –правног субјекта где се Општина не појављује као оснивач, нема право на накнаду утврђену у тачки II овог Решења, уколико се седнице одржавају у току радног времена.

Лицима из става 1. ове тачке припада накнада у износу од 50% висине неопорезивог износа дневнице за службено путовање у земљи, у складу са Законом о

порезу на доходак грађана који годишње објављује надлежни орган за послове статистике.

**IV**

Председник и члан стручне комисије, односно повременог радног тела може бити упућен на службени пут за потребе рада комисије.

Одлуку о упућивању на службени пут доноси орган који је именовано стручну комисију односно привремено радно тело.

Налог за службено путовање потписује начелник Општинске управе.

**V**

Лица из тачке IV овог Решења имају право на накнаду трошкова за службено путовање у висини неопорезивог износа дневнице за службено путовање у земљи.

Накнада се обрачунава од часа поласка на службено путовање до часа повратка са службеног путовања.

За време од 8 до 12 сати проведених на путу исплаћује се половина дневнице, а за време од 12 до 24 сата проведених на путу цела дневница.

**VI**

Члановима стручних Комисија, односно повремених радних тела, припада накнада путних трошкова, у висини цене карте за превоз у јавном саобраћају од места становања до седишта општине Брус, уколико лице долази средствима јавног превоза, односно у износу од 10% цене бензина по пређеном километру на релацији од места становања до седишта општине Брус, где не постоји јавни превоз.

Права из става 1. ове тачке немају чланови који су на сталном раду у општини Брус.

**VII**

Средства за исплату накнаде чланова стручних комисија, односно повремених радних тела које образују Председник Општине, Општинско веће и начелник Општинске управе обезбеђују се у буџету Општине.

**VIII**

Евиденцију о присуству Председника и чланова стручних комисија, односно повремених радних тела, о учешћу у раду, води Општинска управа у чијем су делокругу послови комисије односно повременог радног тела.

**IX**

Накнада по овом Решењу исплаћује се на рачун примаоца накнаде.

**X**

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Брус».

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БРУС**

**БРОЈ: 400-65/2014-III**  
**18.02.2014. године**

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ**  
**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
**Слободан Видојевић, дипл.еци.,с.р.**

**А К Т А  
НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

На основу члана 57. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС», број 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013), члана 51. Закона о јавним набавкама мале вредности («Службени гласник РС», број 124/2012) и члана 3. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности, Одлуке о ребалансу буџета општине Брус за 2013. године («Службени лист општине Брус», број 9/2013),

Начелник Општинске управе, доноси

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРУС ЗА 2013. ГОДИНУ**

**Члан 1.**

У члану 1. тачка 1. План набавке добара додаје се конто 421211 услуге за електричну енергију у износу од 2.000.000 динара.

**Члан 2.**

У члану 1. тачкама 1., 2. и 3. износ укупно се брише.

**Члан 3.**

Измене и допуне Плана јавне набавке Општинске управе за 2013. годину ће се објавити у «Службеном листу општине Брус».

**Члан 4.**

Ове измене и допуне ступају на снагу даном доношења.

**ОПШТИНСКА УПРАВА БРУС**

**БРОЈ: 404-61/2013-IV  
26.12.2013. године**

**НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ  
Стадија Обрадовић, дипл.правник,с.р.**

---

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да се у Одлуци о коефицијентима за утврђивање пореза на имовину за непокретности који води пословне књиге у општини Брус, број 436-396/2013-I од 12.11.2013. године, која је објављена у «Службеном листу општине Брус», број 10/2013, поткрала се грешка па се даје

**И С П Р А В К А**

**Одлуке о коефицијентима за утврђивање пореза на имовину за  
непокретности који води пословне књиге у општини Брус**

**I - У Одлуци о коефицијентима за утврђивање пореза на имовину за  
непокретности који води пословне књиге у општини Брус, број 436-396/2013-I од**

12.11.2013. године, која је објављена у «Службеном листу општине Брус», број 10/2013, у члану 2 под редним бројем од 1-5 после бројке 1; 0,80; 0,60; 0,40; 0,30, не треба да стоји ознака % (процент).

**II** - У осталом делу Одлука остаје непромењена.

**III** - Исправку објавити у «Службеном листу општине Брус».

**СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ**  
**Мирољуб Виријевић, дипл.правник,с.р.**

**САДРЖАЈ**

**СТРАНА**

<b>1. ОДЛУКА</b>	<b>о изменама и допунама Одлуке о Општинској управи</b>	<b>1</b>
<b>2. ОДЛУКА</b>	<b>о одређивању матичних подручја на територији општине Брус</b>	<b>2</b>
<b>3. РЕШЕЊЕ</b>	<b>о давању сагласности на Програм рада Центра за културу Брус за 2014. годину са усклађеним финансијским планом са Одлуком о ребалансу буџета општине Брус за 2014. годину</b>	<b>3</b>
<b>4. РЕШЕЊЕ</b>	<b>о давању сагласности на усклађивање финансијског плана Средње школе у Брусу за 2014.г. са Одлуком о ребалансу буџета општине Брус за 2014. годину</b>	<b>4</b>
<b>5. ОДЛУКА</b>	<b>о ангажовању лица за обављање екстерне ревизије Завршног рачуна општине Брус за 2013. годину</b>	<b>4</b>
<b>6. РЕШЕЊЕ</b>	<b>о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке Брус за 2014. г. са усклађеним финансијским планом Одлуком о буџету општине Брус за 2014.г.</b>	<b>5</b>
<b>7. ОДЛУКА</b>	<b>о расписивању конкурса за доделу средстава удружењима и облицима повезивања удружења (савези) у 2014.г.</b>	<b>6</b>
<b>8. ОДЛУКА</b>	<b>о јавном превозу у друмском саобраћају на територији општине Брус</b>	<b>7</b>
<b>9. ОДЛУКА</b>	<b>о усвајању Локалног акционог плана запошљавања у општини Брус за 2014. годину</b>	<b>20</b>
<b>10. РЕШЕЊЕ</b>	<b>о давању сагласности на усклађивање финансијског плана Штаба за ванредне ситуације општине Брус за 2014. г. са Одлуком о буџету општине Брус за 2014. г.</b>	<b>20</b>
<b>11. РЕШЕЊЕ</b>	<b>о давању сагласности на усклађивање финансијског плана Скупштине општине Брус за 2014. годину са Одлуком о буџету општине Брус за 2014. годину</b>	<b>21</b>
<b>12. РЕШЕЊЕ</b>	<b>о давању сагласности на усклађивање финансијског плана Председника општине и Општинског већа за 2014.г. са Одлуком о буџету општине Брус за 2014. г.</b>	<b>21</b>

13. РЕШЕЊЕ	о давању сагласности на усклађивање финансијског плана Општинске управе општине Брус за 2014. г. са Одлуком о буџету општине Брус за 2014. г.	22
14. РЕШЕЊЕ	о давање сагласности на измене и допуне финансијског плана Дома здравља Брус за 2014. г. са Одлуком о буџету општине Брус за 2014. г.	22
15. РЕШЕЊЕ	о давању сагласности на усклађени финансијски план Црвеног крста Брус за 2014. г. са Одлуком о буџету општине Брус за 2014. годину	23
16. РЕШЕЊЕ	о давању сагласности на усклађивање финансијског плана ПУ «Пахуљице» Брус за 2014. г. са Одлуком о буџету општине Брус за 2014. годину	23
17. РЕШЕЊЕ	о давању сагласности на План рада Туристичке организације општине Брус са финансијским планом за 2014. годину	24
18. ЗАКЉУЧАК	о освајању Извештаја о раду Туристичке организације општине Брус за 2013. годину	24
19. ОДЛУКА	о допуни Одлуке о плаћању боравишне таксе	25
20. РЕШЕЊЕ	о давању сагласности на усклађивање финансијског плана Месних заједница Брус за 2014.г. са Одлуком о буџету општине Брус за 2014. годину	25
21. ОДЛУКА	о продужењу рока важности Стратегије локалног економског развоја која је усвојена на седници СО-е од под бројем 06-60/2010-I	26
22. ОДЛУКА	о проглашењу пољопривредне делатности и руралног развоја за делатност од општег интереса на територији општине Брус	26
23. ОДЛУКА	о промени оснивачког акта ЈП «Дирекција за пољопривреду рурални развој и природне ресурсе» Брус	27
24. РЕШЕЊЕ	о давању сагласности на Статут ЈП «Дирекција за пољопривреду, рурални развој и природне ресурсе» Брус	43
25. РЕШЕЊЕ	о именовању Надзорног одбора ЈП «Дирекција за пољопривреду, рурални развој и природне ресурсе» Брус	43
26. РЕШЕЊЕ	о именовању в.д. директора ЈП «Дирекција за пољопривреду, рурални развој и природне ресурсе» Брус	44
27. РЕШЕЊЕ	о разрешењу и именовању члана Општинске изборне комисије у сталном саставу	45
28. РЕШЕЊЕ	о употреби средстава текуће буџетске резерве	45
29. РЕШЕЊЕ	о употреби средстава текуће буџетске резерве	46
30. РЕШЕЊЕ	о употреби средстава текуће буџетске резерве	47
31. РЕШЕЊЕ	о употреби средстава текуће буџетске резерве	48
32. РЕШЕЊЕ	о коришћењу сталне буџетске резерве	49
33. РЕШЕЊЕ	о измени и допуни решења о образовању стручне Комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта	49
34. РЕШЕЊЕ	о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних задатака Туристичке организације општине Брус	50

35. РЕШЕЊЕ	о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у Народној библиотеци Брус	50
35. РЕШЕЊЕ	о давању сагласности на Правилник о организацији послова у Центру за културу Брус	51
36. ПРАВИЛНИК	о категоризацији спортских грана и спортских организација на територији општине Брус	51
37. РЕШЕЊЕ	за отварање апропријација за извршавање расхода и издатака из извора 04-сопствена средства	62
38. РЕШЕЊЕ	о промени апропријације	63
39. РЕШЕЊЕ	о промени апропријације	64
40. ЗАКЉУЧАК	на мировање пореског дуга	65
41. РЕШЕЊЕ	о промени апропријације	66
42. РЕШЕЊЕ	о формирању Комисије за попис имовине у јавној својини на територији општине Брус	66
43. РЕШЕЊЕ	о накнади за рад чланова стручних Комисија и других повремених радних тела које образује Председник општине, Општинско веће и начелник Општинске управе	67
44. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ	Плана јавне набавке Општинске управе Брус за 2013. годину	69
45. ИСПРАВКА	Одлуке о коефицијентима за утврђивање пореза непокретности који води пословне књиге у општини Брус	69





